



**ARTSOFT**  
BUSINESS SOFTWARE

**MANUAL**  
ARTSOFT Mobile Logística

## INDÍCE

O que é?	3
Requisitos	3
Como se configura?	3
ARTSOFT	3
ANDROID	3
Registo	3
Login	5
Ecrã Principal	6
Sair	7
Login / Logout	7
Sincronização	7
Configurações	8
Ligações de Rede	8
Empresa	8
Dispositivo	8
Utilizadores	9
Receção	9
Expedição	9
Preparação	9
Devoluções	10
Acerca	10
Inventariação	11
Ordenação e pesquisa	11
Sincronização de inventários	11
Contagens	11
Remover Contagem	13
Receção	13
Importar documentos	14
Documentos Pendentes	14
Regularizar	15
Resolução de conflito	16
Documento sem conferência	16
Consulta	17
Expedição	17
Conferência	18
Devolução	19
Preparação	19
Deslocalização	20

Leitor de códigos UCC/GS1-128 .....	21
Ativar leitura .....	21
Códigos AI suportados .....	22
Alterações.....	22

## O que é?

O ARTSOFT Mobile Logística é uma aplicação de Logística desenvolvida pela empresa ARTSOFT para o mercado de dispositivos móveis ANDROID.

A aplicação permite efetuar as seguintes operações logísticas: receção e expedição de mercadoria, preparação de documentos, devoluções de clientes e fornecedores, deslocalização de mercadoria dentro do armazém e inventariação.

## Requisitos

ARTSOFT 8.20 Rev05 ou superior.  
Android Versão 4.0 ou superior.

## Como se configura?

### ARTSOFT

A aplicação necessita do ERP ARTSOFT configurado com circuito de documentos (Follow-Up) e armazém com tabela de localizações. Os documentos de conferência devem ter a data de entrega preenchida.

### ANDROID

#### Registo

Quando se inicia a aplicação sem uma configuração é apresentada uma empresa de demonstração.  
Para se começar a trabalhar na empresa real é necessário escolher a opção ‘Configurações’ na página principal.

Escolher a opção ‘Ligações de rede’ (Fig. 1).

Na opção de Ligações de rede é possível adicionar as várias empresas que serão utilizadas na aplicação logística.

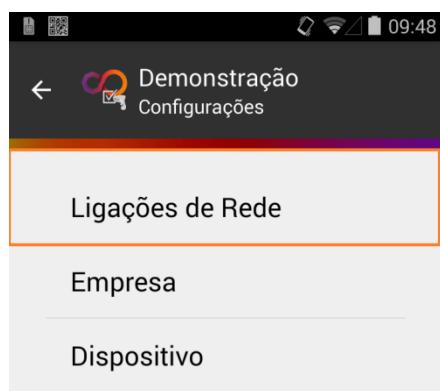


Fig. 1

Pressionar o botão ‘+’ para adicionar uma nova empresa (Fig. 2).

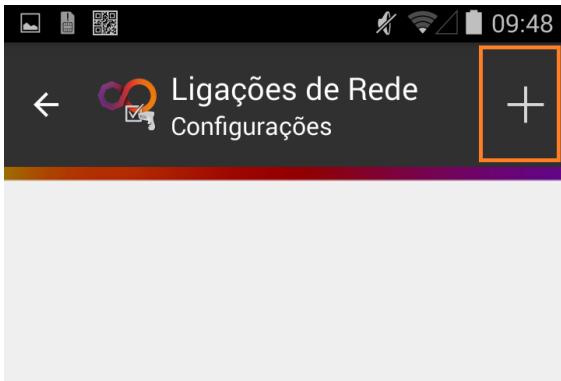


Fig. 2

Os campos **Empresa**, **Servidor**, **Porta** e **Licença** são de preenchimento obrigatório.  
Caso o **Timeout** não seja preenchido é assumido o valor por omissão: 30 (segundos).  
Após preencher os dados pressionar o botão '**Registar**', esta ação irá registar o dispositivo no ARTSOFT.



Nova Configuração

**Ligação ao Servidor**

Empresa

Servidor  
 123.123.123.123

Porta  
 2607

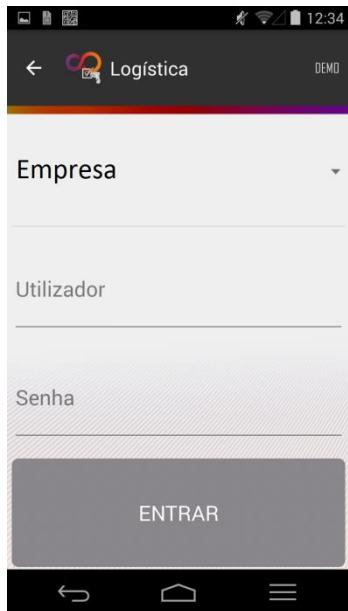
Licença  
 999999

Timeout  
 30

**REGISTAR**   **CANCELAR**   **ADICIONAR**

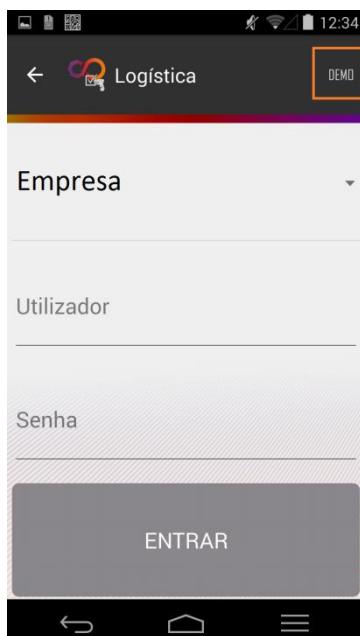
Ao obter uma resposta do dispositivo indicando que foi registado com sucesso é solicitado ao utilizador que faça *login*.

## Login

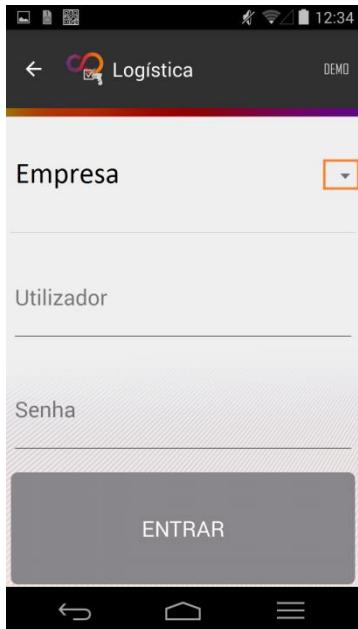


No primeiro login devem-se utilizar as credenciais: Utilizador - ADMIN e Password - ARTSOFT. Recomenda-se a alteração desta password (ver secção *Utilizadores* deste manual).

Para aceder à empresa de Demonstração pressionar o botão ‘Demo’.

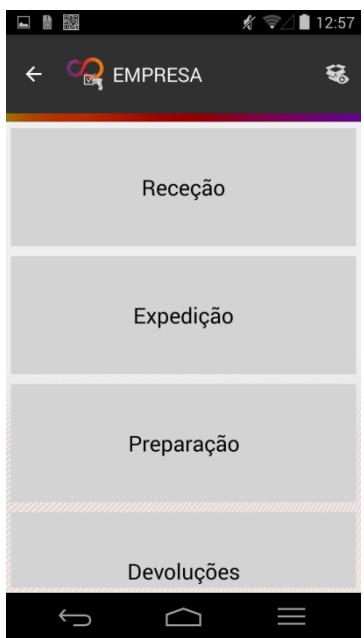


Caso exista mais de uma empresa configurada deve pressionar a caixa de seleção para escolher qual a empresa onde será efetuado o login.



## Ecrã Principal

O ecrã principal da aplicação é composto por um menu contendo as funcionalidades gerais da aplicação.



- Receção
- Expedição
- Preparação
- Conferência
- Deslocalização
- Devoluções
- Inventariação
- Configurações
- Sincronização
- Login
- Sair

Sair

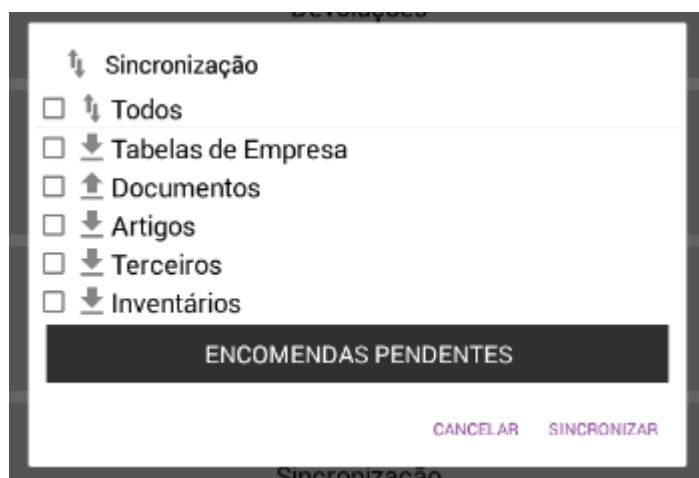
Sair da aplicação

Login / Logout

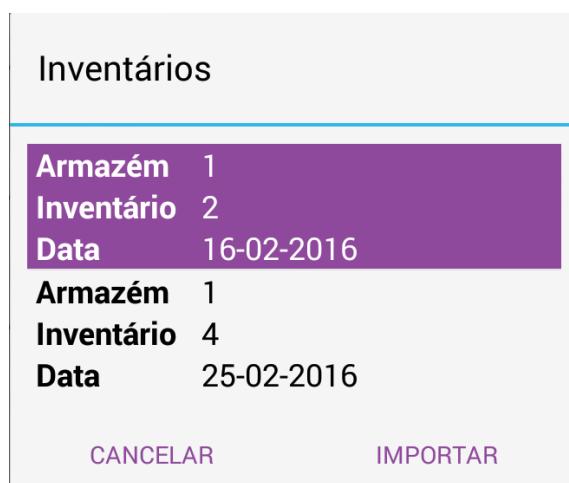
Termina a sessão do utilizador ‘logado’ e volta ao ecrã de *login*.

Sincronização

Na janela de sincronização é possível selecionar quais as tabelas que se deseja sincronizar com o ERP ARTSOFT, bem como forçar a sincronização de encomendas pendentes.



No caso de ter escolhido a opção “Inventários”, aparecerá um ecrã com os inventários disponíveis no ARTSOFT para sincronização. Seleccionam-se os pretendidos e importam-se, de forma a ficarem no dispositivo.



## Configurações

Na lista de configurações é possível configurar ou visualizar definições da aplicação. É composta pelos seguintes campos:

### Ligações de Rede

Local onde são preenchidos os dados para ligação ao ERP ARTSOFT (ver ponto sobre como registar dispositivo). Esta opção só deve ser utilizada aquando do registo do dispositivo ou alteração do endereço do serviço ARTSOFT.

### Empresa

Visualização das configurações de empresa herdadas do ARTSOFT.

Ao estar ‘logado’ aparece a opção “Base de dados” no fim da lista de configurações de empresa. Aqui, existem dois botões:

- *Backup*: Esta opção serve para efetuar cópia de segurança da base de dados para o cartão de memória.
- *Restore*: Esta opção serve para restaurar uma cópia da base de dados a partir do cartão de memória. Pode servir, por exemplo, para substituir um equipamento, repondo uma base de dados do dispositivo que foi substituído.

### Dispositivo

ID do Dispositivo	b06973d5bf7d0df
<b>Pesquisa</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa automática	
<b>Alertas</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sinal sonoro e vibração	
<b>Interface</b>	
<input type="checkbox"/> Ocultar barra de navegação	
<b>Códigos UCC</b>	
Separadores dos Grupos	
Atenção: Os caracteres acima não devem fazer parte do valor de nenhum identificador. Por exemplo se corresponder a algum carácter que representa o lote, poderá causar mau funcionamento.	
<b>Dispositivo</b>	
<input type="checkbox"/> Lotes automáticos	

**ID do Dispositivo** - ID associado à configuração ARTSOFT.

**Pesquisa automática** - nas opções de pesquisa, à medida que se vai escrevendo a pesquisa vai sendo efetuada automaticamente.

**Sinal sonoro e vibração** - Quando ativo, o dispositivo emite um sinal sonoro e vibra ao ser notificado da existência de novos documentos pendentes.

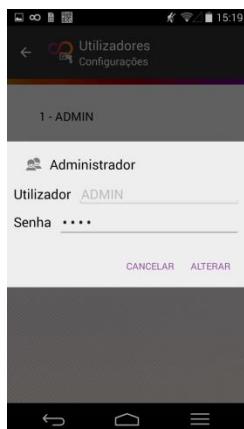
**Ocultar barra de navegação** - Quando ativo, esconde a barra de botões de navegação presente nas janelas.

**Separador dos grupos** - além do caracter standard 29 é possível adicionar uma lista de caracteres que identifiquem os separadores de grupo. Estes caracteres não deverão fazer parte de nenhum elemento lido.

Exemplo: se utilizarmos o caracter ‘-’ no lote ‘X-A’ não podemos colocar o caracter ‘-’ como separador de grupo.

**Lotes automáticos** - No caso da flag estar marcada, aquando da receção, o lote será automaticamente preenchido.

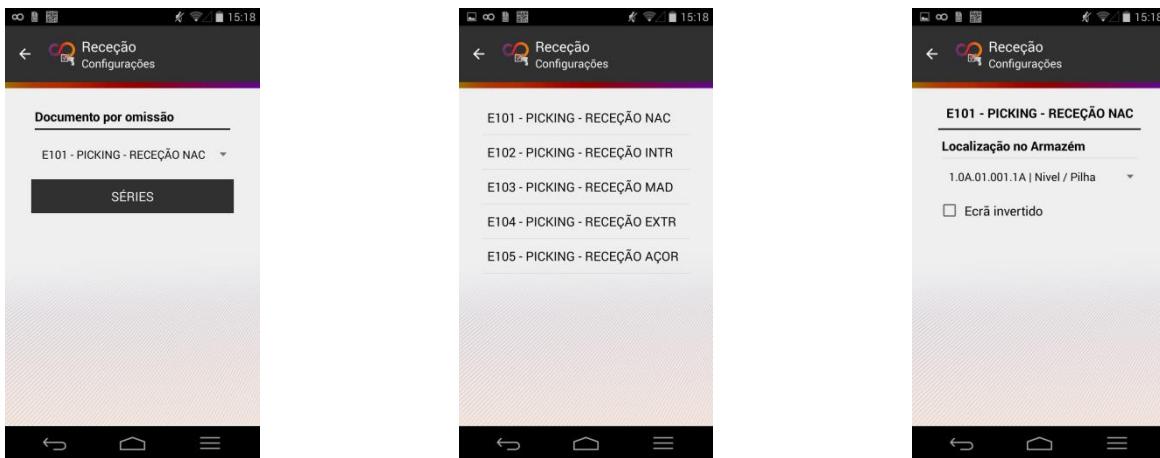
## Utilizadores



Lista de utilizadores com acesso ao dispositivo. É possível alterar a *password* dos utilizadores sendo que, caso o dispositivo tenha configurado ‘Sincronizar e utilizar a password do ARTSOFT’, sempre que o dispositivo for sincronizado irá repor a *password* do ARTSOFT. Esta opção não está disponível para o utilizador ADMIN sendo a *password* sempre a que for definida no dispositivo.

No primeiro acesso usar as credenciais  
**ADMIN**  
**ARTSOFT**

## Receção



Configuração do **documento por omissão** para a elaboração de documentos de receção. O dispositivo irá respeitar o documento a originar definido na série que o utilizador estiver a conferir. Caso não esteja configurada uma série de documentos a originar, o dispositivo irá utilizar o documento por omissão configurado no dispositivo, se não houver um documento por omissão será apresentada uma lista com todos os documentos possíveis de se efetuar a receção.

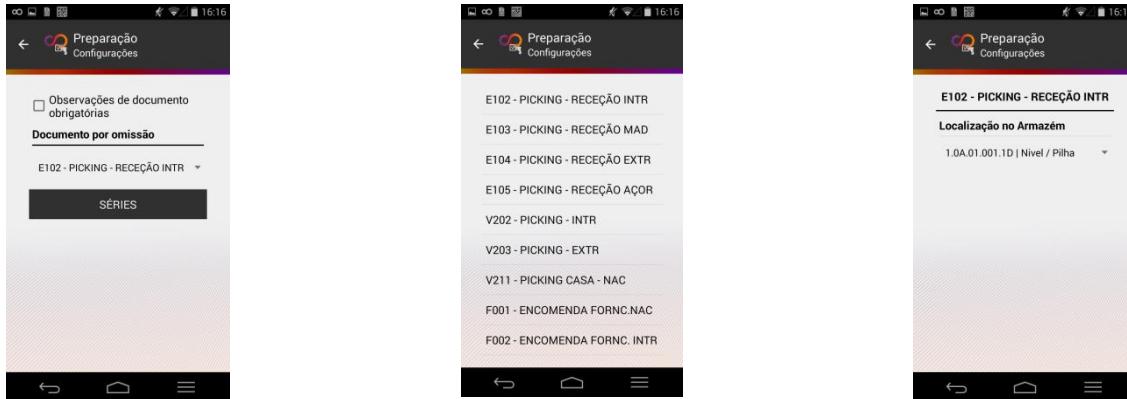
Configuração da **localização no Armazém**, quando definida, é a localização sugerida ao efetuar picagens.

**Ecrã invertido**, ao abrir um documento de receção a ordem das páginas, ‘Lançamentos Regularizados’ e ‘Lançamentos Pendentes’, é invertida.

## Expedição

Idêntico à Receção

## Preparação

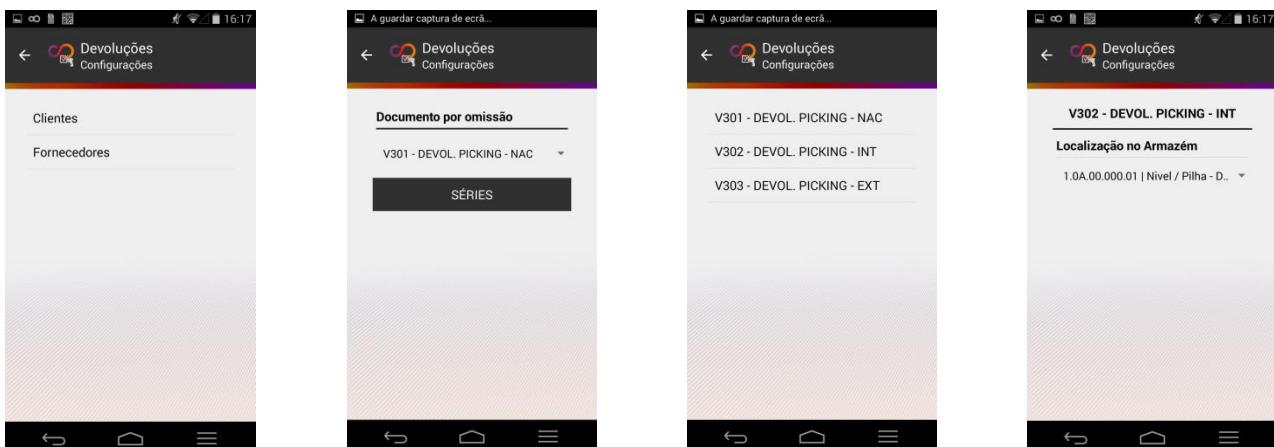


**Observações de documento obrigatórias**, quando ativa, esta opção obriga a que o campo observações seja preenchido, este campo terá o nome apresentado na janela de recolhas do ARTSOFT.

**Documento por omissão**, quando preenchido, cria um documento do tipo selecionado sem mostrar ao utilizador a lista de documentos.

**Localização no Armazém**, define qual a localização por omissão onde são efetuadas as picagens.

#### Devoluções



As configurações das devoluções podem ser distintas para Clientes e Fornecedores sendo que em ambas se configura o documento por omissão, quando este documento não está preenchido aparece uma lista de documentos para o utilizador selecionar quando fizer Preparação, em cada série é possível configurar a localização por omissão onde são efetuadas as picagens.

Estes documentos deverão ser do tipo Regularização e com assinatura manual, no ARTSOFT será sempre necessário ligar o documento gerado no dispositivo à respetiva fatura.

#### Acerca

Poderá consultar a versão do produto assim como as licenças consumidas. Nesta janela poderá ainda aceder ao manual da aplicação.



## Inventariação

É composto por 2 separadores: Inventários e Artigos.

Pode-se navegar entre separadores arrastando o dedo horizontalmente ou utilizando os botões disponíveis na barra localizada na parte inferior do ecrã.

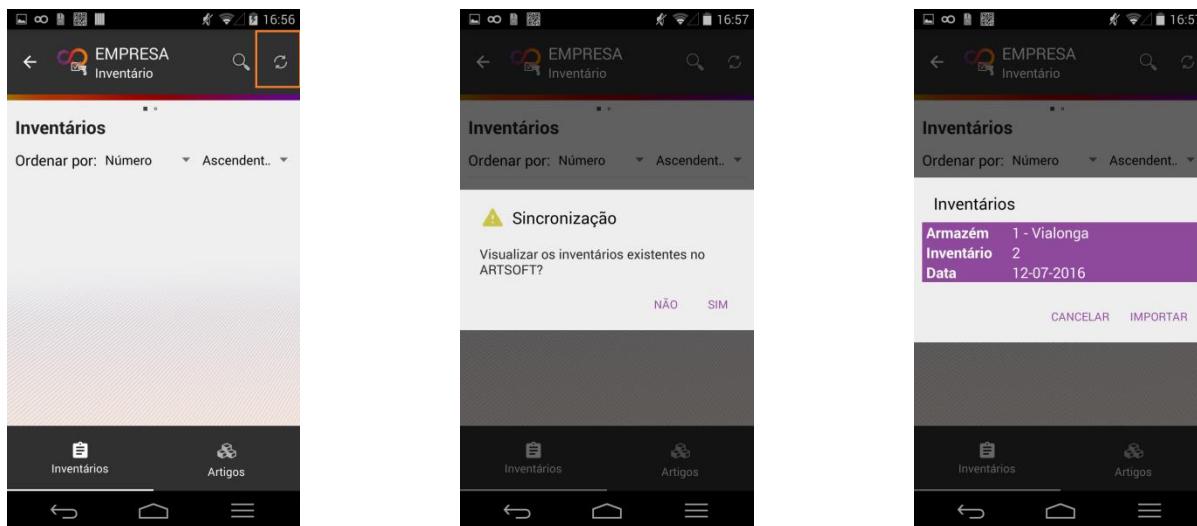
### Ordenação e pesquisa

No ecrã de inventários são apresentados os inventários sincronizados para o dispositivo.

É possível ordenar por número e por data de inventário, podendo esta ordenação ser ascendente ou descendente.

É também disponibilizada uma pesquisa por número de inventário ou por data. Esta data deve ser escrita no formato “AAAAMMDD”.

### Sincronização de inventários



Ao pressionar o botão de sincronização será efetuada uma consulta ao ARTSOFT para serem visualizados os inventários disponíveis para todos os Armazéns, o utilizador deverá selecionar os que pretende importar para o dispositivo e pressionar o botão ‘Importar’.

### Contagens





1 - Descrição do artigo

2 - Código do artigo

3 - Indicação que a linha foi inventariada com a quantidade 0,0

4 - Quantidade disponível no ARTSOFT quando criado o inventário (só é possível visualizar esta quantidade quando na configuração do ARTSOFT está ligado o acesso ‘Visualizar quantidades presentes no ARTSOFT’)

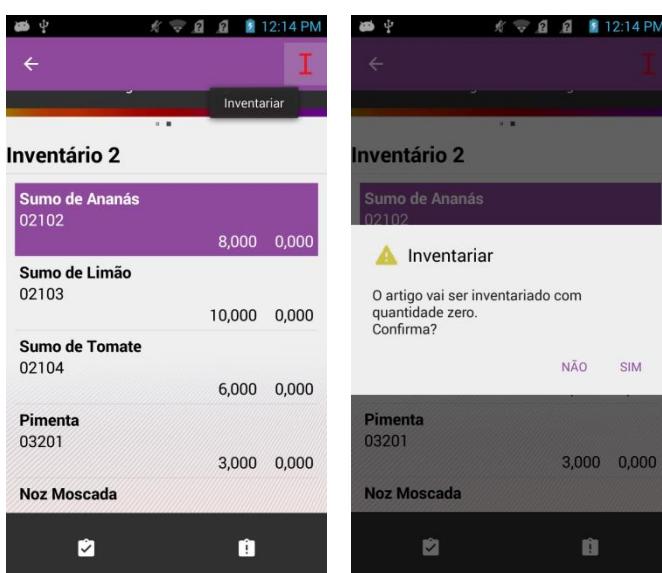
5 - Contagem efetuada

Linha sem preenchimento - Artigo regular, presente no inventário.

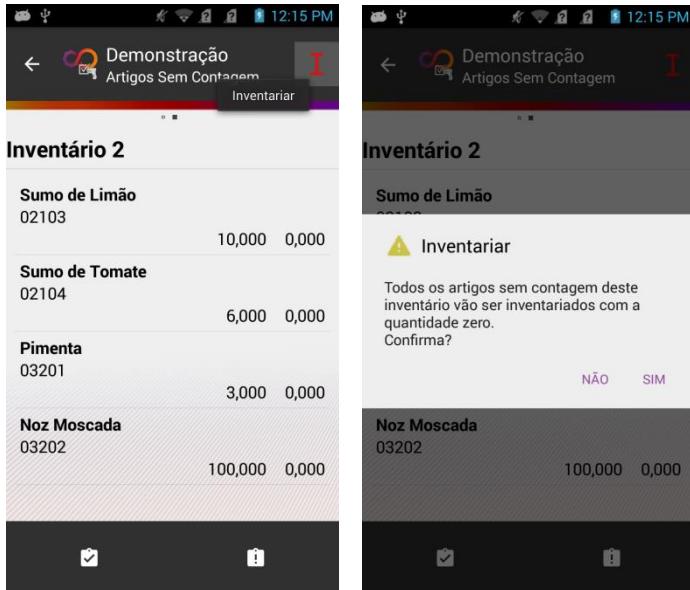
Linha amarela - Artigo Irregular - artigo não existe no ARTSOFT.

Linha azul - Artigo Irregular - artigo existe no ARTSOFT, mas não está no inventário para ser contado.

Para inventariar um artigo com quantidade a zero, selecione o artigo, deixe pressionado até surgir nova barra de ação, pressionar o botão ‘Inventariar’, após confirmação o artigo será marcado como inventariado com quantidade zero.



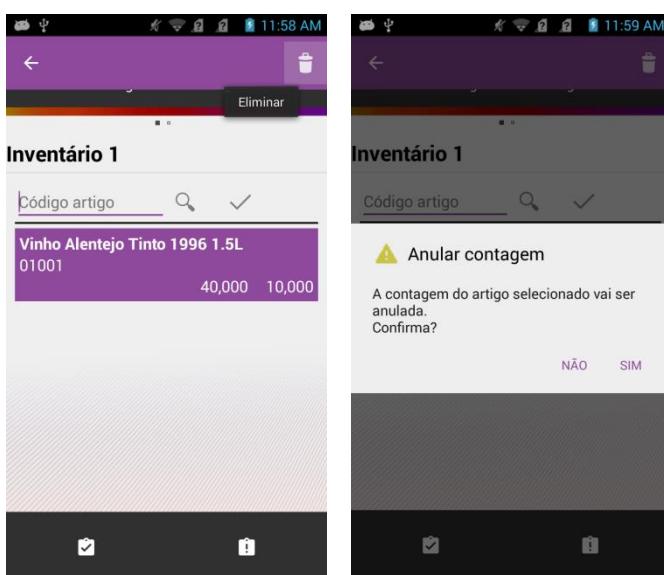
É ainda possível inventariar com quantidade a zero todos os artigos sem contagem, sem selecionar nenhum artigo pressione o botão “Inventariar” e, após confirmação da ação, todos os artigos serão inventariados com contagem a zero. Na lista de artigos com contagem, estes artigos irão aparecer com o símbolo “I”.



### Remover Contagem

Para remover contagens, pressionar o artigo desejado durante alguns segundos e ao aparecer uma nova barra pressionar o botão “Eliminar”.

Após confirmação da ação, a contagem do artigo será reposta e será movido para a lista de artigos sem contagem.



### Receção

É composta por 4 separadores: Pendentes, Fornecedores, Artigos e Documentos.

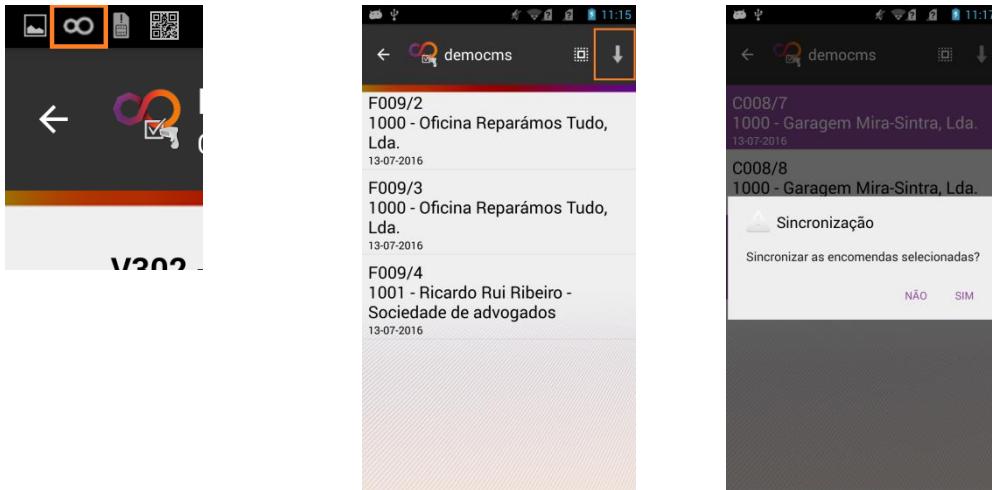
Pode-se navegar entre separadores arrastando o dedo horizontalmente ou utilizando os botões disponíveis na barra localizada na parte inferior do ecrã.

Para remover a barra de navegação, ver secção (Configurações->Dispositivos)



### Importar documentos

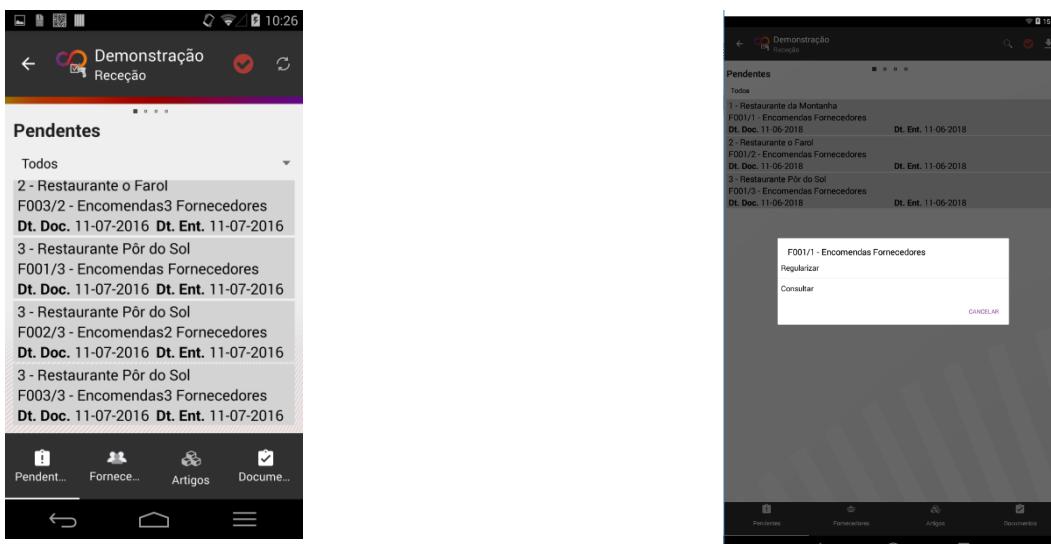
O dispositivo será notificado quando existirem documentos pendentes, os documentos pendentes são todos os documentos configurados para o dispositivo que estejam no estado pendente de conferência configurado no gestor de dispositivos.



Ao importar os documentos para o dispositivo estes passam a estar no estado “Em conferência” não podendo ser importados por outro utilizador.

### Documentos Pendentes

Os documentos importados ficam disponíveis na lista de documentos pendentes.  
 Ao selecionar um documento é possível ‘Regularizar’ ou ‘Consultar’.



### Regularizar

A receção com conferência pode ser efetuada documento a documento ou selecionando vários documentos.



1. Seleciona todos os documentos
2. Botão para iniciar conferência dos documentos selecionados



1. Ligar leitura de códigos UCC (GS1-128), ver secção ‘Leitor de códigos UCC/GS1-128’
2. Cabeçalho do documento
3. Leitura de código de artigo, código principal, código opcional, unidades logísticas e localizações
4. Lista de artigos
5. Confirmar valor introduzido no código
6. Limpar texto introduzido no código
7. Navegar para lançamentos regularizados
8. Navegar para lançamentos pendentes

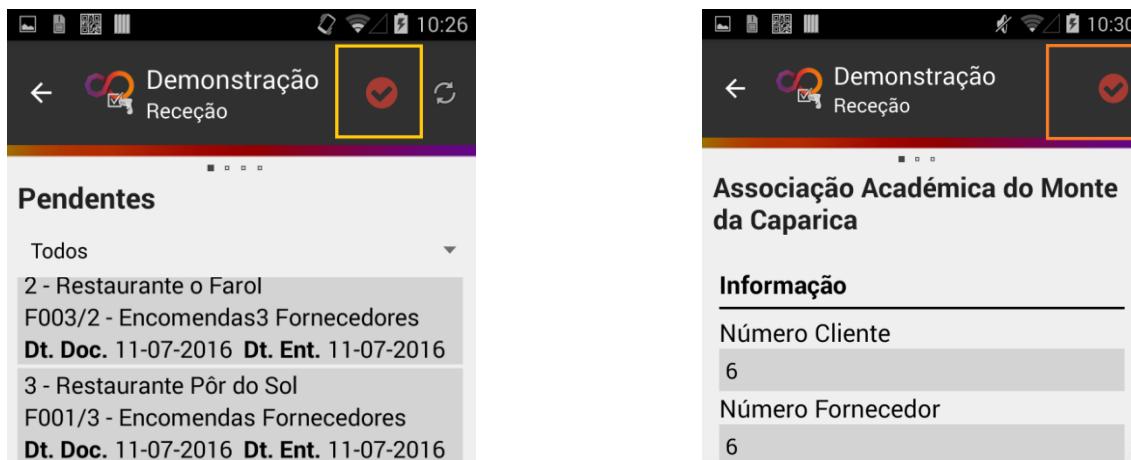
9. Filtro de artigos por localização
10. Código de artigo
11. Quantidade presente na encomenda, na configuração do dispositivo no ARTSOFT é necessário ligar acesso para o utilizador visualizar esta quantidade
12. Quantidade pendente
13. Localização do artigo no armazém, caso o artigo tenha data de validade será a localização do lote mais antigo
14. Descrição do artigo

#### Resolução de conflito



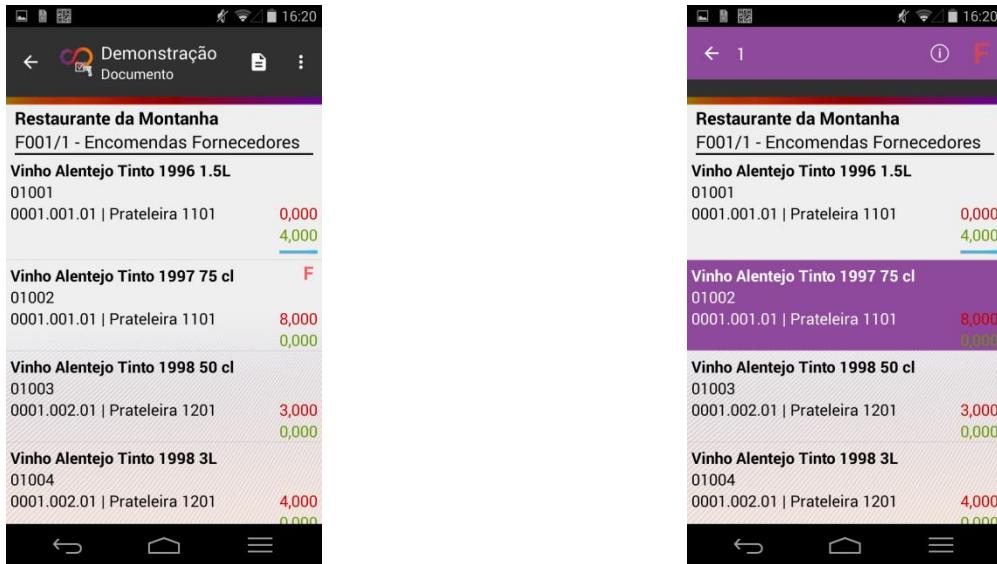
No caso de existirem várias encomendas com o mesmo artigo, ao efetuar a leitura do código desse artigo surgirá um ecrã de resolução de conflito, onde o operador deverá escolher a que lançamento corresponde a leitura que efetuou. Após selecionar os respetivos lançamentos se houver quantidade em excesso será perguntado ao operador se pretende efetuar um lançamento com essa quantidade extra.

#### Documento sem conferência



Ao pressionar o botão de conferência sem ter selecionado um documento pendente será elaborado um documento de entrada para um terceiro diverso, caso tenha pressionado o botão dentro da ficha de um fornecedor será elaborado um documento de entrada para esse fornecedor.

## Consulta



Ao consultar um documento é possível verificar as quantidades pendentes e as quantidades regularizadas, assim como ‘Forçar a Regularização’ de um lançamento ou de todos os lançamentos sem contagens.

Ao eliminar o documento neste modo o documento será eliminado no dispositivo e será alterado o estado do documento no ARTSOFT para ‘Pendente de conferência’ sendo que se o documento já tiver documentos a regularizar em algumas das linhas serão criados os respetivos documentos de entrada.

## Expedição

As funcionalidades da Expedição são semelhantes à Receção mas com documentos de Clientes.

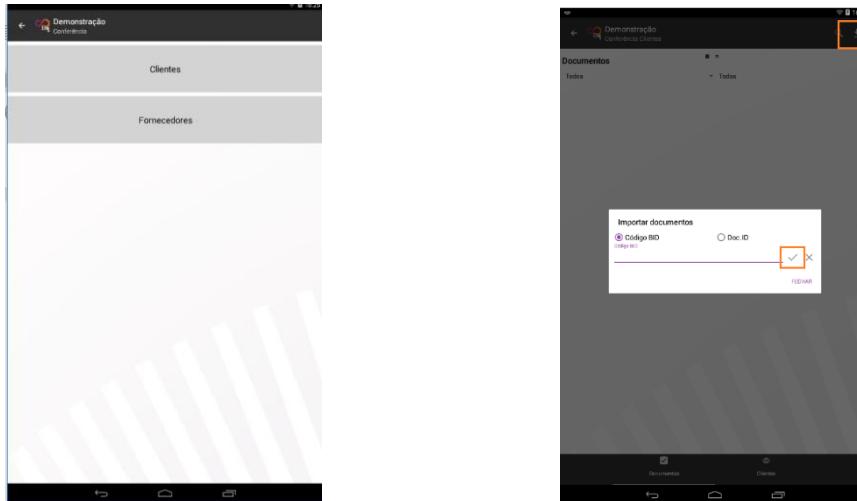
Permite assim efetuar a regularização de encomendas de clientes, sendo que essa regularização poderá gerar qualquer tipo de documento de cliente (C\*\*\*, S\*\*\* ou V\*\*\*). Dependendo da configuração.

Ao contrário da Receção, a Expedição não permite a elaboração direta de documentos a clientes.

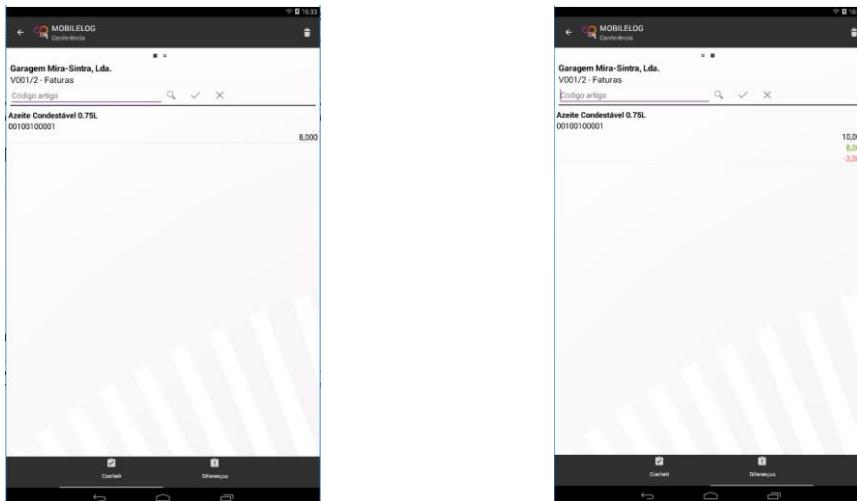
## Conferência

A conferência permite conferir quantidades a partir de um documento de cliente ou fornecedor do ARTSOFT.

Entrando na opção “Conferência”, poder-se-á selecionar se se pretende conferir um documento de “Cliente” ou “Fornecedor”, colocando de seguida o código BID ou o DocID do documento e sincronizando o documento para o dispositivo.



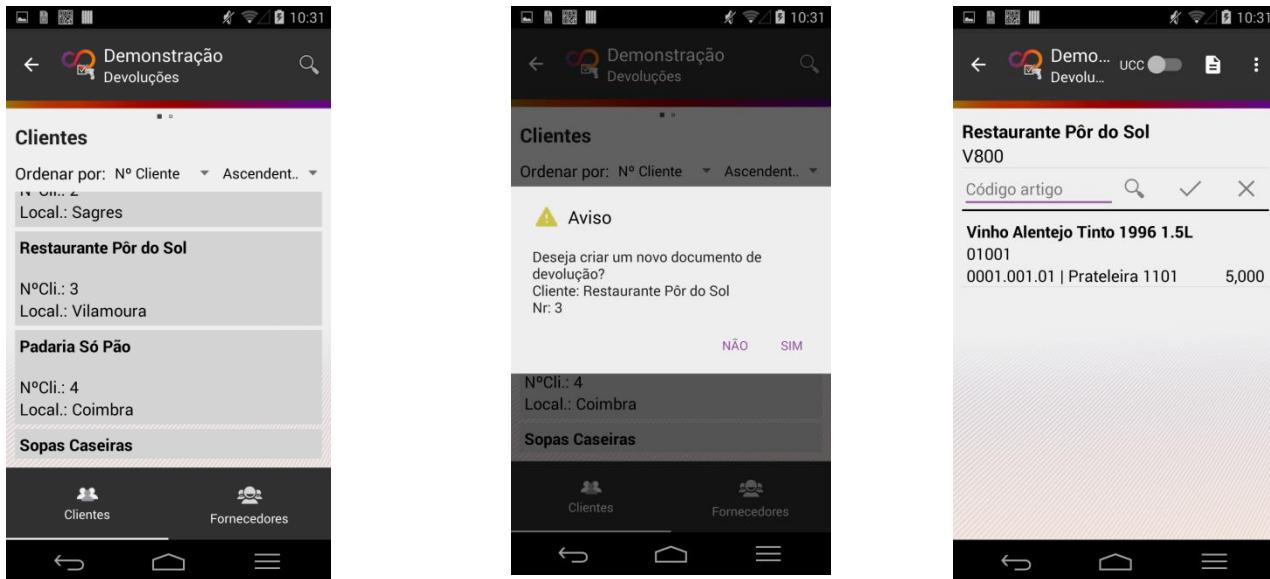
Após o documento sincronizado para o dispositivo este pode se “Consultar” ou “Conferir”. Nesta última opção encontram-se os separadores “Conferir” que guarda a contagem que foi efetuada e a opção “Diferenças” onde ficarão guardadas as diferenças entre as quantidades lançadas no documento e a contagem efetuada no dispositivo.



## Devolução

As devoluções são documentos de regularização com assinatura manual que após serem sincronizados para o dispositivo deverão ser ligados à fatura.

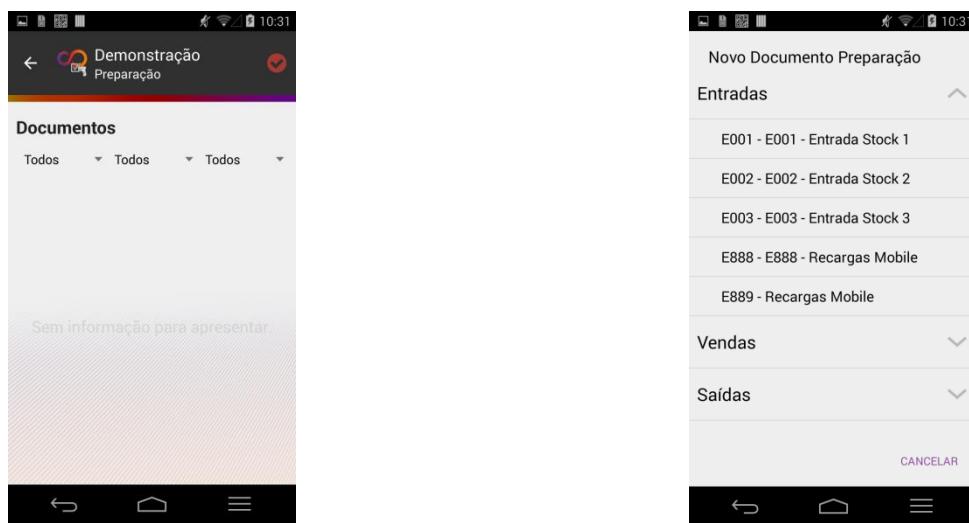
As devoluções poderão ser de Clientes ou a Fornecedores.



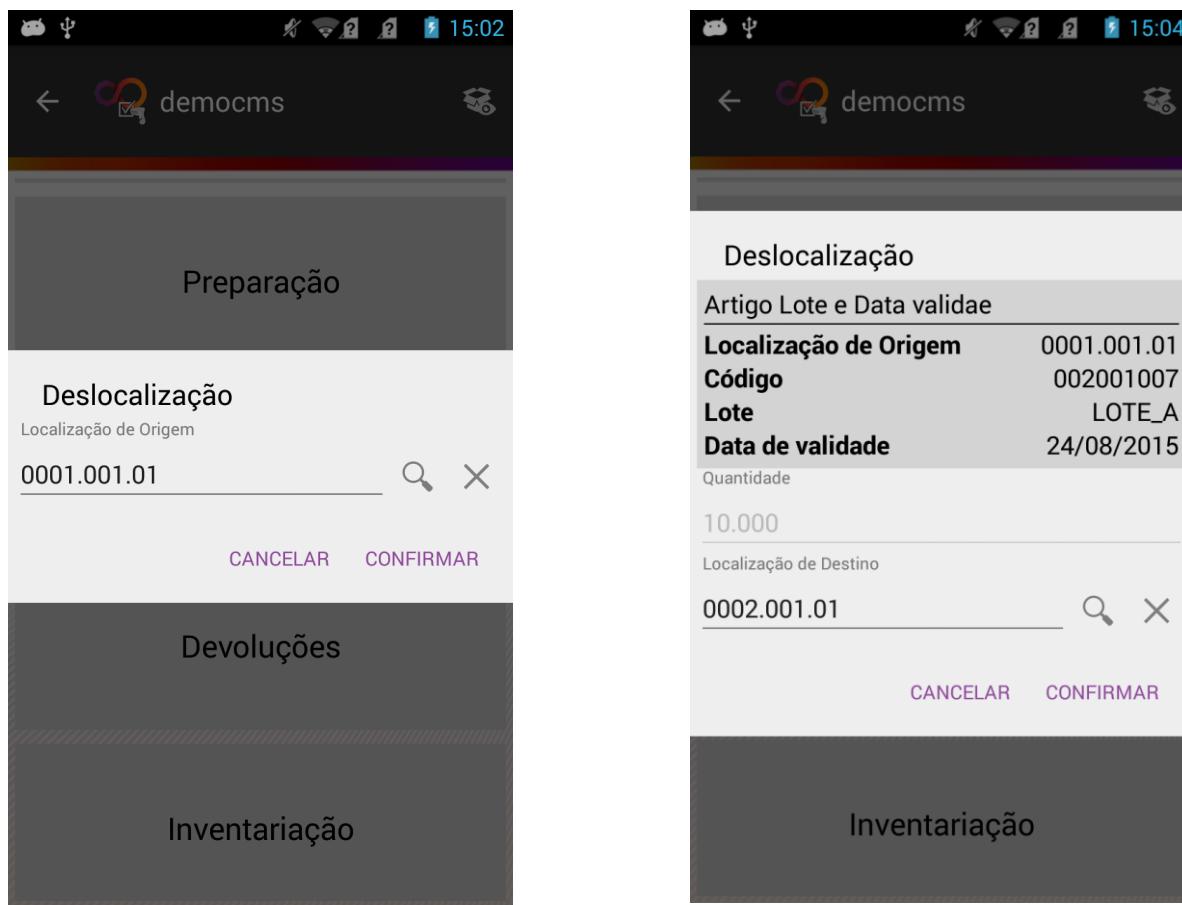
## Preparação

Na preparação é possível efetuar recolhas (exemplo: separar mercadoria) para serem utilizadas na elaboração de um documento.

A preparação é por série de documento, por isso, uma preparação feita para uma série não pode depois ser utilizada em outra série. O nome nas observações será o nome que o utilizador irá visualizar na interface de recolhas do ARTSOFT.



## Deslocalização



Esta opção permite movimentar os artigos dentro do armazém, permitindo a sua arrumação. Identifica-se o local de origem, se só existir um artigo nesse local é assumido que será esse artigo a ser movimentado, caso contrário será mostrada uma lista com os artigos presentes na localização para o operador selecionar o artigo a movimentar, depois de escolhido o artigo a movimentar tem que se indicar a quantidade a movimentar e a localização destino, se o artigo não movimentar quantidades inteiras é possível definir a quantidade a movimentar (dependendo da versão do ARTSOFT), após confirmação a entrada do artigo movimentado será alterada para que passe a ter a nova localização.

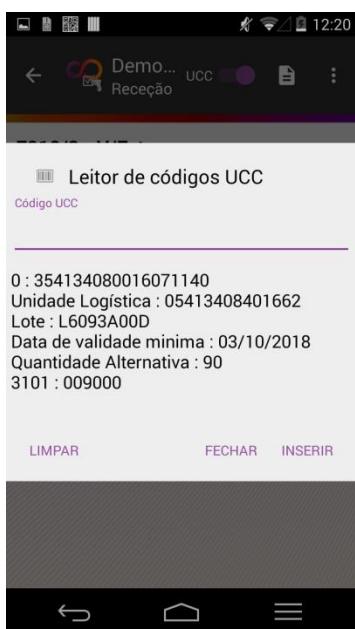
Este movimento não tem rastreabilidade.

## Leitor de códigos UCC/GS1-128

Ativar leitura



Quando está ligado todas as leituras de códigos serão feitas assumindo que é um código GS1-128 e adicionada a informação à janela de conferência UCC.



Após confirmar os dados lidos o utilizador deverá pressionar o botão ‘Inserir’, se estiverem a ser utilizadas localizações serão pedidas no passo seguinte.

**Códigos AI suportados**

AI	TÍTULO
01	Código EAN da Unidade de Consumo / Código EAN da Unidade de Expedição
02	Código EAN de produtos contidos noutras unidades
10	Número de Lote
15	Data Mínima de Validade (AAMMDD)
17	Data Máxima de Validade (AAMMDD)
21	Número de Série
30	Quantidade
310	Outras quantidades logísticas
37	Quantidade (número de unidades)
390	Valor Unitário
251	Referência da Entidade de origem (Reference to Source Entity)

Todos os restantes códigos poderão ser importados para o ARTSOFT associando o respetivo código AI ao campo CDU, nenhum tipo de processamento será feito a esses campos.

**Alterações**

Numero	Data	Descrição	Responsável
1	13-07-2016	Versão original	João Catalão
2	11-06-2018		Lúcia Carvalho