



Reabertura de Ano

Séries Fiscais de Documentos

Recibos Certificados

ÍNDICE

Introdução	3
1. Séries fiscais de documentos	3
1.1. Com sequencialidade na numeração	3
1.2. Com inicialização de numeração antes da reabertura de ficheiros base	3
1.3. Com inicialização de numeração após a reabertura de ficheiros base	6
1.4. Comunicação das séries à AT para obtenção do ATCUD	7
1.5. Comunicação de encerramento de séries à AT	7
2. Recibos Certificados	8
2.1. Com sequencialidade da numeração	8
2.2. Com inicialização da numeração	8



Introdução

Com a obrigatoriedade de comunicação de séries de documentos à AT e com o início de um novo ano, existem vários cenários possíveis neste âmbito:

- No novo ano seguir a numeração do ano anterior;
- Inicializar a numeração no novo ano.

Passamos a explicar os procedimentos a ter em consideração para cada um dos cenários, quer a nível dos documentos de faturação quer dos recibos de conta corrente.

1. Séries fiscais de documentos

1.1. Com sequencialidade na numeração

No caso de se pretender que a numeração do ano seguinte seja sequencial em relação à do ano anterior, não existe necessidade de efetuar qualquer procedimento a nível da tabela de séries fiscais de documentos.

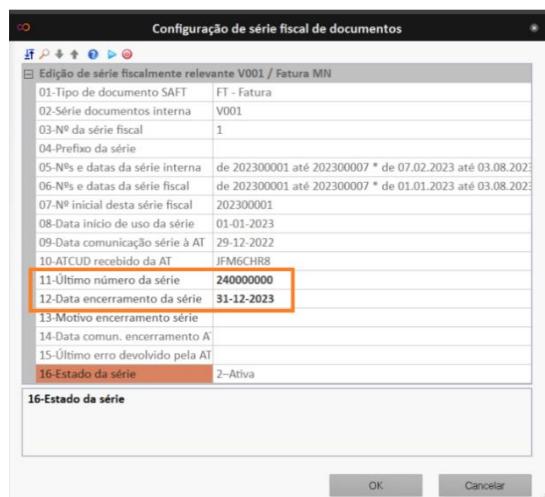
Será necessário somente, após a ‘Reabertura de ficheiros base’, efetuar a ‘Reabertura de documentos’, sendo que, este procedimento, passará a tabela de séries fiscais de documentos do ano anterior para o ano seguinte, inativando as séries no ano anterior e fazendo com que o primeiro documento inserido no ano seguinte tenha o número imediatamente a seguir ao último documento efetuado no ano anterior.

Após serem efetuados estes procedimentos não podem ser efetuados mais documentos no ano anterior.

1.2. Com inicialização de numeração antes da reabertura de ficheiros base

No caso de se pretender inicializar a numeração no ano seguinte e ainda não tiver sido efetuada a ‘Reabertura de ficheiros base’, no ano anterior deve ser efetuado um de dois procedimentos possíveis:

1.2.1. Procedimento manual



Aceder a ‘Configurações → Tabelas de Gestão Comercial → Documentos → Séries fiscais de documentos’ e nas séries que estão ativas preencher manualmente o campo ‘11-Último número da série’ com o número de documento anterior ao número inicial que se pretende inicializar no ano seguinte, ou seja, no caso de se pretender inicializar com 240000001, neste campo deverá ser colocado o número 240000000.

No campo ‘12-Data encerramento da série’ deve ser colocado o dia anterior à data de inicialização da série para o ano seguinte, ou seja, 31-12-2023.

Após preenchida esta informação nas séries que estão ativas, devem ser adicionadas as séries que se pretendem inicializar a numeração através da opção ‘Inserir novo item’, disponível no cabeçalho, e inserida cada uma das séries com a informação necessária à solicitação de ATCUD.



1.2.2. Por importação

Ao invés de efetuar o procedimento de encerramento das séries ativas e ter de inserir manualmente o novo número da série fiscal, pode criar um ficheiro SerFiscal.CSV para o efeito e proceder à sua importação através do ícone ‘Importar tabela ARTSOFT’:



O ficheiro a ser importado terá de ter obrigatoriamente a seguinte estrutura:

```

0
0,FT,V020,2,MN,240000001,20240101,0,,0,0,0,1
0,FT,V021,2,MN,240000001,20240101,0,,0,0,0,1
0,NC,V024,2,,240000001,20240101,0,,0,0,0,1
0,GT,S202,2,,240000001,20240101,0,,0,0,0,1
0,NE,C102,2,,240000001,20240101,0,,0,0,0,1

```

Pos.	Valor	Campo Tabela ARTSOFT
1	0	Posição fixa
2	FT	01-Tipo de documento SAFT
3	V020	02-Série documentos interna
4	2	03-Nº da série fiscal
5	MN	04-Prefixo da série
6	240000001	07-Nº inicial desta série fiscal
7	20240101	08-Data início de uso da série
8	0	09-Data comunicação série à AT: uma vez que a série ainda não foi comunicada, este campo deverá ir a 0
9	(vazio)	10-ATCUD recebido da AT: uma vez que a série ainda não tem ATCUD atribuído, este campo deverá ir vazio
10	0	12-Data encerramento da série
11	0	13-Motivo encerramento série
12	0	14-Data comun. encerramento AT
13	1	16-Estado da série 1-Por registar

Os campos assinalados a **azul** na tabela, têm de ter obrigatoriamente os valores apresentados, os restantes campos devem ser preenchidos de acordo com o implementado no ARTSOFT e o pretendido pelo cliente.

A importação do ficheiro irá preencher automaticamente os campos ‘11-Último número da série’ e ‘12-Data encerramento da série’ no caso de existirem séries ativas para as séries que foram importadas, sendo esses valores preenchidos com o valor anterior ao que foi colocado nos campos ‘08-Data início de uso da série’ e ‘07-Nº inicial desta série fiscal’ da respetiva série importada.

1.3. Com inicialização de numeração após a reabertura de ficheiros base

No caso dos procedimentos acima descritos não terem sido efetuados no ano anterior e se pretender inicializar a numeração no ano seguinte, ou seja, ter efetuado ‘Reabertura de ficheiros base’ sem ter efetuado qualquer parametrização no ano anterior, deverá, com data do ano seguinte aceder a ‘Configurações → Tabelas de Gestão Comercial → Documentos → Séries fiscais de documentos’ e, tal como atrás referido, inserir as séries a serem inicializadas manualmente ou por importação de ficheiro.

Ao entrar nesta tabela, se ainda não efetuou a reabertura de documentos, a mesma aparecerá vazia, sendo que, nesta situação, ao efetuar a inserção manual carregando na opção para ‘Inserir novo item’, irá ser solicitada a ‘Data de encerramento das séries base’, devendo escolher a opção ‘Cancelar’, uma vez que, caso preencha uma data e faça OK, todas as séries certificadas ficarão inativas no novo ano.



No caso do ARTSOFT já estar atualizado com a versão 24.0.04.01, não irá aparecer esta opção, aparecendo desde logo a janela para inserção manual das séries.

No caso de não ter esta versão, deverá ‘Cancelar’ e proceder à inserção manual das séries conforme descrito anteriormente.

Pode também efetuar a importação do ficheiro com as séries, sendo os procedimentos exatamente iguais ao anteriormente descrito. Deve ter somente em atenção o valor colocado na posição ‘09-Data comunicação série à AT’ uma vez que não é possível solicitar ATCUD com data anterior à data atual.

Se, para além da ‘Reabertura de ficheiros base’, efetuou também a ‘Reabertura de documentos’, ao aceder à tabela de ‘Séries fiscais de documentos’ encontrará a informação das séries ativas no ano anterior, podendo ainda inicializar a numeração para o novo ano efetuando um dos procedimentos anteriormente descritos: o fecho das séries ativas e inserção manual de novas séries ou a importação de um ficheiro para o efeito.

1.4. Comunicação das séries à AT para obtenção do ATCUD

Independentemente de a inserção das séries ter sido efetuada manualmente ou por importação, ou ter sido efetuada antes ou após a reabertura de ficheiros base, para inicializar a numeração no novo ano, as séries terão de ser comunicadas à AT para obtenção do ATCUD.

Para efetuar este procedimento, deverá, na tabela de ‘Séries fiscais de documentos’, selecionar a opção ‘Lista’, marcar todas as séries e solicitar os respetivos ATCUD.

Série	Série(D)	Nº	Nº Inicial	Data Inicial	Registo AT	ATCUD	Nº Final	Data final	Estado	Outros dados			
V001.01	V001.01	Fatura MN	202.300.001	01.01.2023	29.12.2022	JFM6CHR8	240.000,0...	31.12.2023	2-Ativa				
V011.01	V011.01	Fatura UE	202.300.001	01.01.2023	29.12.2022	JFMVCHY			2-Ativa				
<input checked="" type="checkbox"/> V020.02	V020.02		24.000.001	01.01.2024					1-Por regis...				
<input type="checkbox"/> V021.01	V021.01	Fatura OM	202.300.001	01.01.2023	29.12.2022	JFMFCRHS	24.000.000	31.12.2023	2-Ativa				
<input checked="" type="checkbox"/> V021.02	V021.02	Fatura OM	24.000.001	01.01.2024					1-Por regis...				

No caso de a inserção e comunicação ter sido efetuada no ano anterior, antes de ter sido efetuada a ‘Reabertura de ficheiros base’, ao efetuar a mesma a informação da tabela de ‘Séries fiscais de documentos’ transitará para o ano seguinte, com a informação necessária para o ano seguinte, deixando de ser necessário efetuar a ‘Reabertura de documentos’ para este efeito, tendo de ser efetuado para as restantes situações inerentes à mesma (ver documentação específica de reabertura de ano).

1.5. Comunicação de encerramento de séries à AT

Caso se pretenda efetuar a comunicação das séries à AT que deixaram de ser utilizadas, tal pode ser efetuado a partir do ARTSOFT, entrando no ano anterior e acedendo a ‘Configurações → Tabelas de Gestão Comercial → Documentos → Séries fiscais de documentos’, seleciona-se a série que se pretende comunicar o encerramento à AT, acede-se ao menu de contexto do botão direito do rato e seleciona-se a opção ‘Encerrar / anular série registada na AT’.

Antes de efetuar esta comunicação poderá preencher o campo ‘13-Motivo encerramento série’, não sendo, para já, obrigatório o preenchimento deste campo.

Configuração de séries de documentos fiscalmente relevantes											
Série	SérieID	Nome	Nº Inicial	Data inicial	Registo AT	ATCUD	Nº final	Data encerr...	Estado	Outros dados	
Lista										40 itens	
FT	V001.01	Fatura	1	11.10.2022	11.10.2022	AAJFFSH36T			2-Ativa		
	V002.01	VDMC-V002.01	1	11.10.2022	11.10.2022	AAJFFH36N			2-Ativa		
	V003.01	VDOM-V003.01	1	11.10.2022	11.10.2022	AAJFFCH36Z			2-Ativa		
	V010.00	Faturas	1	01.01.2022			2.427	10.10.2022	0----		
	V010.01	Faturas	2.428	11.10.2022	11.10.2022	AAJFFCHB8	2.500	31.12.2023	2-Ativa		
	V010.02	Faturas	4.001	01.01.2024	21.12.2023	fffff			2-Ativa		
	V011.01	GA-V011.01	1	11.10.2022	11.10.2022	AAJFFDH36Z			2-Ativa		
	V012.01	CO-V012.01	Faturas	1	11.10.2022	AAJFRH36V			2-Ativa		
	V013.01	SE-V013.01	Faturas	1	11.10.2022	11.10.2022	AAJFGH36B	2.400.001	31.12.2023	2-Ativa	
	V013.02	SE-V013.02	Fatura			F2/Ctrl A					
	V014.01	TA-V014.01	Fatura			F9/Ctrl E					
	V015.01	B2M-V015.01	Fatura			Testar qual a série em uso numa data	F5/Ctrl S				
	V050.00	AD	Fatura			Ir para a configuração da série interna	F4/Ctrl G				
	V050.01	ADPT-V050.01	Fatura			Ir para a série de documentos	F3/Ctrl D				
	Nota					Expandir ou Colapsar	Ctrl *				
	ND	Nota				Procura de texto	Ctrl F				
	NC					Copiar ID linha	Ctrl C				
	FS					Copiar linha	Ctrl Alt C				
	GR					Copiar para folha cálculo	Ctrl Alt X				
	GT										
	GA										
	OR										
	PF										
						Acerca de ...	Ctrl Alt A				
						Ajuda	Ctrl Alt H				

Após a confirmação da comunicação do encerramento, a série ficará encerrada e o campo ‘11-Último número da série’ atualizado com o número do último documento da série efetivamente elaborado. O campo ‘12-Data encerramento da série’ ficará também preenchido com a data de comunicação do encerramento e o ‘16-Estado da série’ passará a ‘3-Finalizada’.

2. Recibos Certificados

2.1. Com sequencialidade da numeração

Para dar continuidade à numeração dos recibos certificados, dever-se-á, após efetuar a ‘Reabertura de ficheiros base’, efetuar a ‘Reabertura de contas correntes’, sendo que, após feita a mesma, não poderão ser lançados recibos certificados no ano anterior.

2.2. Com inicialização da numeração

Caso se pretenda inicializar a numeração dos recibos certificados e de ter a versão 24.0.04.00 ou inferior, terão de ser criados novos códigos de conta corrente e comunicados os mesmos à AT para obtenção de ATCUD.

Se este procedimento tiver sido efetuado no ano anterior, para além da ‘Reabertura de ficheiros base’, será necessário efetuar a ‘Reabertura de contas correntes’ para que, a informação obtida da AT para os novos códigos de conta corrente transite de ano, e assim seja possível a inserção de recibos nestes mesmos códigos no ano seguinte.



Se o procedimento for efetuado após a ‘Reabertura de ficheiros base’, não é necessário proceder à reabertura de contas correntes para este efeito.

Para quem efetue a atualização do ARTSOFT com a versão 24.0.04.01 já não necessitará de criar novos códigos, podendo utilizar a mesma série de conta corrente no ano seguinte com uma nova numeração, desde que não tenha movimentos no novo ano. Para que isto seja possível, será necessário efetuar a ‘Reabertura de ficheiros base’ e, após já não ter recibos certificados para fazer no ano anterior, comunicar a anulação da série de conta corrente à AT no ano seguinte.

The screenshot shows a software interface for managing bank statements. A central modal dialog box displays a warning message: "Esta série não contém documentos. Pretende cancelar o registo da série na AT?" (This series does not contain documents. Do you want to cancel the registration of the series in the AT?). Below the message are two buttons: "Sim" (Yes) and "Não" (No). At the bottom of the main window, there is a row of buttons including "AT", which is highlighted with a red box. Other buttons include "P 255/2013", "BP 27/2012", "DN 53/2005", "Acessos", "Gravar", and "Cancelar".

Ao fazer esta anulação ficam novamente disponíveis os campos de data de início, prefixo (que deverá ser diferente do ano anterior), ATCUD e número inicial, de forma a que o utilizador possa comunicar novamente a série à AT para obtenção de um novo ATCUD.

This screenshot shows the same software interface after the cancellation process has been completed. The "AT" button is now grayed out and cannot be selected. The other buttons at the bottom remain available: "P 255/2013", "BP 27/2012", "DN 53/2005", "Acessos", "Gravar", and "Cancelar".

Nota: em qualquer um dos casos (recibos ou documentos), a numeração a utilizar para a inicialização dos documentos /recibos NUNCA deverá ser igual ou inferior à utilizada no último lançamento, ou seja, não se pode iniciar a numeração com o número 1.