



# DÉBITOS DIRETOS

GUIA DE UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO

## O QUE É O DÉBITO DIRETO (DD)?

## QUAIS AS VANTAGENS DA ADESÃO?

## COMO ADERIR?

## COMO SEI QUE A MINHA ADESÃO FOI ACEITE?

## POSSO ANULAR A ADESÃO?

## QUANDO É DEBITADO O DINHEIRO DA MINHA CONTA?

O Débito Direto é um serviço que permite efetuar o pagamentos das suas obrigações fiscais por débito na conta bancária que tem registada na AT, mediante a sua autorização.

Ao aderir ao Débito Direto:

- Deixa de se preocupar com o prazo de pagamento das suas obrigações fiscais e evita assim coimas e juros de mora
- Deixa de ter de se deslocar para efetuar o pagamento dos seus impostos e perder tempo em filas de espera
- Sabe antecipadamente quais os valores a pagar, uma vez que a AT envia o aviso de débito em conta com cerca de 14 dias de antecedência face à data de concretização do mesmo, pelo que se detetar qualquer anomalia, poderá sempre inativá-lo/alterá-lo, assim como permite verificar se a conta bancária está aprovisionada com a quantia necessária
- Em qualquer momento pode alterar ou inativar uma ordem de Débito Direto anteriormente autorizada

A adesão ao pagamento de obrigações fiscais por Débito Direto é feita no Portal das Finanças através da celebração de contrato de adesão e do preenchimento da Autorização de Débito em Conta (ADC). Para celebrar o seu contrato de adesão deve seguir os passos indicados nas páginas seguintes deste Guia. Na presença de qualquer dúvida contacte o Centro de Atendimento Telefónico da AT através do nº 217 206 707. Tem ainda a alternativa de efetuar a adesão num Serviço de Finanças.

A confirmação da adesão ao pagamento por Débito Direto está sempre sujeita à aceitação ou recusa por parte do Banco do contribuinte. Pode consultar a situação da sua adesão no Portal das Finanças na opção <<Gerir Autorizações>>, conforme é indicado mais à frente no presente Guia. A cobrança por Débito Direto é obrigatoriamente precedida de um aviso cerca de 14 dias de antecedência. Se não receber esta mensagem e na consulta à situação da autorização de Débito Direto, verificar que esta não está “Ativa”, deverá efetuar o pagamento através dos meios de pagamento alternativos.

Sim, a qualquer momento pode alterar ou inativar uma adesão ao Débito Direto. Pode fazê-lo através do Portal das Finanças na opção “Gerir Autorizações”. Mais à frente neste Guia informamos como fazê-lo.

A cobrança por débito direto é efetuada na data limite de pagamento, no caso desta data ser dia útil ou no dia útil imediatamente anterior à data limite de pagamento, no caso de não ser dia útil. Pode também consultar essa informação no Portal das Finanças na opção <<Gerir Autorizações>>, conforme será indicado mais à frente neste Guia.

## SE ALGO CORRER MAL EM QUANTO TEMPO SOU RESSARCIDO?

O pagamento de obrigações fiscais por Débito Direto segue as regras do pagamento de quaisquer outros serviços. Pode contactar o seu banco (ou através do *homebanking*) e pedir o reembolso do valor debitado e não tem de pedir autorização à AT. Informamos ainda que tem direito a:

### Anular um débito direto

Tem direito a solicitar a revogação de uma ordem de pagamento por débito direto ainda não processada na sua conta ao Banco onde está sediada essa conta

### Solicitar o reembolso de um débito direto

Se é um contribuinte singular ou uma microempresa tem direito a solicitar, ao Banco onde está sediada a sua conta de pagamento, o reembolso de operações de débito direto já realizadas, no prazo de oito semanas a contar da data do débito na sua conta. Após receber o pedido de reembolso, o seu Banco dispõe do prazo de 10 dias úteis para repor os fundos na conta de pagamento.

Para mais detalhe sugerimos a consulta da informação disponibilizada pelo Banco de Portugal  
<https://clientebancario.bportugal.pt/pt-pt/direitos-e-deveres-na-utilizacao-de-debitos-diretos>

## POSSO ALTERAR O IBAN QUE TENHO REGISTADO NA AT E FOI UTILIZADO NA ADESÃO AO DÉBITO DIRETO?

Sim, pode. Deve de seguida inativar as autorizações onde conste o IBAN anterior, através do Portal das Finanças na opção “Gerir Autorizações”. Após a inativação de uma autorização de Débito Direto, pode registar um novo pedido de adesão para a mesma Finalidade (obrigação fiscal), ou seja, efetuar uma nova adesão. Tenha no entanto atenção, à data a partir da qual a nova autorização produz efeitos. No caso, de produzir efeitos em data posterior à data limite de pagamento da obrigação fiscal, deve efetuar a regularização através dos meios de pagamento alternativos.

## A MINHA CONTA BANCÁRIA NÃO É PORTUGUESA, POSSO UTILIZÁ-LA PARA EFETUAR A ADESÃO?

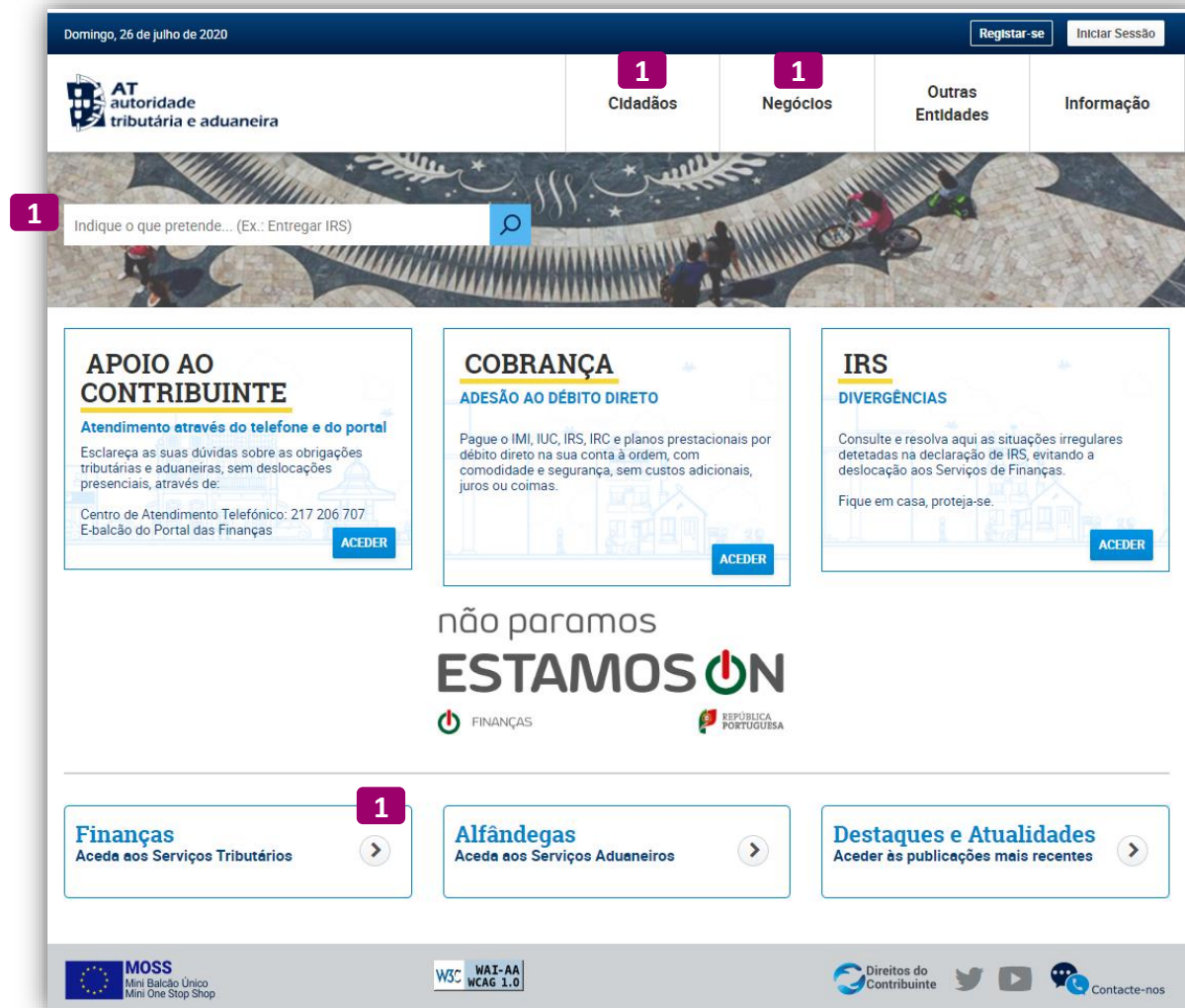
Sim, pode. No entanto, terá de previamente à adesão ao Débito Direto, enviar um comprovativo emitido pela sua Entidade Bancária que confirme a titularidade da conta. O comprovativo deve ser remetido por e-mail direto do seu Banco para [dsrc-dga@at.gov.pt](mailto:dsrc-dga@at.gov.pt) ou enviar através do eBalcão (Imposto: Registo Contribuinte >Tipo de questão: Atividade >Questão:

NIB/IBAN). Pode também enviar o comprovativo por via postal para:

DSRC  
Av. João XXI, nº 76 – 6º andar  
1049-065 Lisboa

O serviço **Débitos Diretos** está disponível no [Portal das Finanças](#).

- 1** Para aceder pode fazê-lo de várias formas:
- através do campo da pesquisa, escrevendo “Débito Direto” e depois pressionar em Débito Direto Aceder, ou
  - através dos Serviços Tributários >Serviços> Débito Direto>Pedido de Adesão, ou ainda
  - através do separador Cidadãos ou Empresas > Serviços > Débito Direto > Pedido Adesão.



- 2** Efetue a sua autenticação através do(a):
- Número de contribuinte e da senha de acesso ao Portal das Finanças, ou
  - Cartão de cidadão, ou
  - Chave móvel digital

- 3** De seguida pressione no botão <<**Autenticar**>>., sendo apresentado o Menu com as ações que pode efetuar:

- efetuar um pedido de adesão à modalidade de pagamento débito direto «**Pedido de Adesão**»
- consultar e efetuar a gestão das suas autorizações de débito direto «**Gerir Autorizações**», como modificar ou inativar uma autorização de débito

- 4** Para aceder ao pedido de adesão pode fazê-lo:

- na opção «**Pedido de Adesão**», ou
- no botão «**Efetuar Pedido de Adesão**».

## NOTA

A AT privilegia a comunicação de forma eletrónica. Para o seu próprio interesse fiabilize e mantenha atualizados os dados de contacto, como o e-mail e telemóvel, de forma a receber as nossas comunicações, avisos e mensagens.

**AT**  
autoridade  
tributária e aduaneira

**AUTENTICAÇÃO**

NIF Gov.Pt EORI

Nº de Contribuinte

Mostrar

**2** Autenticar

Recuperar senha Novo Utilizador

**3** MENU

Débito Direto

Débito Direto

Gerir Autorizações

**4** Pedido de Adesão

Serviços Relacionados

Todos os Serviços

Antes da submissão de um novo pedido, sugere-se a confirmação/atualização do email e do número de telemóvel na [Situação Cadastral](#). Só assim poderá receber alertas e informação relevante da AT.

**Gerir Autorizações**

Consulte as suas autorizações.

**Gerir Autorizações**

**Efetuar Pedido de Adesão**

Efetue aqui o seu pedido de adesão.

**4** PEDIDO DE ADESÃO

# EFETUAR A ADEÇÃO

**5** Ao seleccionar a opção <<Pedido de Adesão>> ou <<Efetuar Pedido de Adesão>> é apresentada a lista das suas autorizações de débito direto (no caso de ter adesões registadas)

**6** Para efetuar um novo pedido de adesão deve seleccionar o botão <<Novo Pedido de Adesão>>

**7** Para **aderir ao Débito Direto** tem de ter uma conta bancária registada e confirmada na AT. Se não tem uma conta registada na AT ou se pretender alterá-la, pode fazê-lo através do Portal das Finanças.

A adesão ao débito Direto só se torna efetiva após confirmação da conta bancária.

Débito Direto > Pedido de Adesão

### Pesquisa de Autorizações Ativas

10 : Elementos por página Filtrar por: (Qualquer pesquisa)

N.º da Autorização	Finalidade	Situação	Data de Situação	
AT20200000000039831IVA	IVA - Declarações Periódicas	ATIVO	2020-07-24	ORDENS DE PAGAMENTO
AT20200000000039811PPP	Pag. em Prestações	ATIVO	2020-07-23	ORDENS DE PAGAMENTO
AT20200000000039810PPP	Pag. em Prestações	PENDENTE DE ASSINATURA	2020-07-23	ORDENS DE PAGAMENTO

N.º de Resultados: 3 EXPORTAR TABELA < 1 >

**NOVO PEDIDO DE ADEÇÃO**

Débito Direto > Pedido de Adesão > Adesão ao Débito Direto

### Adesão ao Débito Direto

O IBAN a incluir na Adesão ao Débito Direto é o registado no cadastro da Autoridade Tributária e Aduaneira. Se pretender alterá-lo, deverá previamente aceder ao menu de [Alteração de NIB/IBAN](#).

(+ info)

#### Adesão ao Débito Direto

Finalidade !

Selecione uma finalidade

**CANCELAR** **CONTINUAR**

**8** Selecione a finalidade (obrigação fiscal) cujo pagamento pretende que seja efetuado por débito direto. A adesão está disponível para as seguintes finalidades (obrigações fiscais):

- **IRS** (notas de cobrança; pagamentos por conta de IRS e planos de pagamento em prestações ativos)
- **IRC** (notas de cobrança e planos de pagamento em prestações ativos)
- **IMI** (notas de cobrança, quer seja prestação única, duas ou três prestações)
- **IUC** (veículos das categorias A, B, E e C e D de peso igual ou inferior a 12 toneladas, sem contrato de locação)
- **IVA – Declarações Periódicas**
- **Prestações Coimas**
- **Prestações Execução Fiscal**

**9** Nem todas as Finalidades estão disponíveis para todos os contribuintes, depende das obrigações fiscais a que cada um está obrigado. Por exemplo, o IRS apenas está disponível para contribuintes singulares e o IRC para contribuintes coletivos.

**NOTA -** Deverá efetuar um único Pedido de Adesão para cada Finalidade que pretenda incluir para o pagamento por Débito Direto

**8**

Débito Direto > Pedido de Adesão > Adesão ao Débito Direto

## Adesão ao Débito Direto

O IBAN a incluir na Adesão ao Débito Direto é o registado no cadastro da Autoridade Tributária e Aduaneira. Se pretender alterá-lo, deverá previamente aceder ao menu de [Alteração de NIB/IBAN](#).

(+ info)

### Adesão ao Débito Direto

**Finalidade** 

Selecione uma finalidade

- Selecione uma finalidade
- IRS
- IMI
- IUC**
- Prestações Coimas
- Prestações Exec. Fiscal

CANCELAR CONTINUAR

**9**


Débito Direto > Pedido de Adesão > Adesão ao Débito Direto

## Adesão ao Débito Direto

O IBAN a incluir na Adesão ao Débito Direto é o registado no cadastro da Autoridade Tributária e Aduaneira. Se pretender alterá-lo, deverá previamente aceder ao menu de [Alteração de NIB/IBAN](#).

(+ info)

### Adesão ao Débito Direto

**Finalidade** 

Selecione uma finalidade

- Selecione uma finalidade
- IRC**
- IMI
- IVA - Declarações Periódicas

CANCELAR CONTINUAR



# EFETUAR A ADESÃO

**10** A escolha da Finalidade influencia as opções do processo de adesão.

Assim, se selecionar uma Finalidade para a qual tenha planos de pagamento em prestações diferidos/ativos, pode limitar a adesão ao Débito Direto apenas para um determinado plano, se assim o pretender.

No caso do IRS, tem também a possibilidade de limitar a adesão apenas para pagamentos por conta de IRS ou a um determinado plano de pagamento em prestações.

No caso do IVA, a adesão ao Débito Direto não obriga a que todas as Declarações Periódicas sejam pagas através dessa modalidade de pagamento, pois a decisão é tomada no momento da submissão de cada Declaração Periódica. Assim, se nesse momento tiver uma adesão “Ativa” para a Finalidade IVA, pode escolher se pretende ou não o pagamento por Débito Direto. Em caso afirmativo, indica o montante a pagar.

### Adesão ao Débito Direto

O IBAN a incluir na Adesão ao Débito Direto é o registado no cadastro da Autoridade Tributária e Aduaneira. Se pretender alterá-lo, deverá previamente aceder ao menu de [Alteração de NIB/IBAN](#).

(+ info)

#### Adesão ao Débito Direto

Finalidade <sup>1</sup>

IRS

Deseja limitar esta autorização de débito a um Plano de Pagamento em Prestações ou Pagamento por Conta de IRS?

☐ Pag. Prest. ☐ Pag. Conta ☒ Não

IBAN de identificação  
PT50000700410004550001885

SWIFT/BIC  
/

Situação do IBAN  
**CONFIRMADO**

Deseja definir a data limite para a autorização de débito?

☐ Sim ☒ Não

CANCELAR CONTINUAR

### Adesão ao Débito Direto

O IBAN a incluir na Adesão ao Débito Direto é o registado no cadastro da Autoridade Tributária e Aduaneira. Se pretender alterá-lo, deverá previamente aceder ao menu de [Alteração de NIB/IBAN](#).

(+ info)

#### Adesão ao Débito Direto

Finalidade <sup>1</sup>

Prestações Coimas

IBAN de identificação  
PT50000700410004550001885

Situação do IBAN  
**CONFIRMADO**

#### Seleção de Planos

Nº Plano	Valor em Dívida
<input type="radio"/> 2018 132463	26,66
<input type="radio"/> 2018 132465	37,79
<input type="radio"/> 2019 15227	2.323,67

N.º de Resultados: 3

CANCELAR CONTINUAR

### Adesão ao Débito Direto

O IBAN a incluir na Adesão ao Débito Direto é o registado no cadastro da Autoridade Tributária e Aduaneira. Se pretender alterá-lo, deverá previamente aceder ao menu de [Alteração de NIB/IBAN](#).

(+ info)

#### Adesão ao Débito Direto

Finalidade <sup>1</sup>

Prestações Exec. Fiscal

IBAN de identificação  
PT50000700410004550001885

SWIFT/BIC  
/

Situação do IBAN  
**CONFIRMADO**

#### Seleção de Planos

Nº Plano	Valor em Dívida
<input type="radio"/> 3247.2018.19	14.471.418,86
<input type="radio"/> 0914.2019.4	422,43
<input type="radio"/> 0914.2019.10	54.882,19
<input type="radio"/> 3247.2018.75	1.540,16
<input type="radio"/> 3247.2018.77	10.744,28
<input type="radio"/> 3247.2020.1	10.488,06
<input type="radio"/> 0914.2019.9	1.548.318,92
<input type="radio"/> 0914.2019.13	55.003,91
<input type="radio"/> 3247.2020.2	264,37
<input type="radio"/> 3247.2020.4	11.211,84

N.º de Resultados: 17

CANCELAR CONTINUAR



## 11 Seleccione o IBAN.

Os contribuintes singulares com atividade aberta podem optar entre o IBAN de atividade e o de identificação para o pagamento do IMI, IUC e IVA.

A adesão é efetuada por imposto, por isso, se tiver veículos e/ou imóveis que estão afetos à atividade e afetos a uso pessoal, deve escolher um dos IBANs e pagar o IMI ou IUC dos imóveis ou veículos afetos à outra esfera, utilizando os meios de pagamento alternativos.

## 12 Tenha atenção que a sua conta bancária terá que assumir a situação de **Confirmada** para que possa utilizá-la nos pagamentos por débito direto.

Se verificar que o IBAN assume a situação de **Pendente; Não Confirmado** ou **Em Confirmação**, deve enviar um comprovativo emitido pela sua Entidade Bancária que confirme a titularidade da conta. Pode enviá-lo por e-mail direto do seu Banco para [dsrca-dga@at.gov.pt](mailto:dsrca-dga@at.gov.pt). Pode também enviar através do e-Balcão (Imposto: Registo Contribuinte>Tipo de questão: Atividade >Questão: NIB/IBAN) ou por via postal:

DSRC,  
Av. João XXI, nº 76 – 6º andar  
1049-065 Lisboa

Se verificar que o IBAN assume a situação de **Cancelado; Inválido** ou **Titularidade Divergente**, mas é efetivamente titular desse IBAN, deve remeter o comprovativo, seguindo os passos do ponto 12. Caso não seja titular, deverá indicar no Portal das Finanças, um IBAN de que seja titular.

Débito Direto > Pedido de Adesão > Adesão ao Débito Direto

### Adesão ao Débito Direto

O IBAN a incluir na Adesão ao Débito Direto é o registado no cadastro da Autoridade Tributária e Aduaneira. Se pretender alterá-lo, deverá previamente aceder ao menu de [Alteração de NIB/IBAN](#).

(+ info)

Finalidade

IUC

IBAN

IBAN de Identificação: PT50000700410004550001885

Selecione um IBAN

IBAN de Identificação: PT50000700410004550001885

IBAN de Atividade: PT50001001234567890123436

Situação do IBAN

CONFIRMADO

Deseja definir a data limite para a autorização de débito?

☐ Sim

☒ Não

CANCELAR

CONTINUAR

**13** No caso de pretender indicar uma **data limite para a autorização de débito**, pode fazê-lo.

A data inserida tem que ser, no mínimo, 15 dias superior à data atual. No pagamento em prestações, não é possível definir limite para a autorização do débito.

A cobrança por débito direto é efetuada na data limite de pagamento, no caso desta data ser dia útil ou no dia útil imediatamente anterior à data limite de pagamento, no caso de não ser dia útil.

Tenha em atenção que apenas serão efetuadas cobranças enquanto a autorização de débito estiver ativa.

Para prosseguir no registo do pedido de adesão ao débito direto, selecione o botão <<Continuar>>.

Débito Direto > Pedido de Adesão > Detalhe Autorização

## Adesão ao Débito Direto

O formulário apresenta os seguintes erros:

- A data limite de autorização tem de ser, no mínimo, 15 dias superior à data atual.

(+ info)

### Adesão ao Débito Direto

**Finalidade** <sup>1</sup>

IUC

**IBAN** <sup>1</sup>

IBAN de Identificação: PT50000700410004550001885

SWIFT/BIC

/

Situação do IBAN

CONFIRMADO

Deseja definir a data limite para a autorização de débito?

☒ Sim ☐ Não

**Informação Adicional**

Data Limite de Autorização

2020-07-27

Data inserida tem que ser 15 dias superior à data atual.

CANCELAR CONTINUAR

## EFETUAR A ADESÃO

**14** Após o registo de todos os campos obrigatórios, é apresentada a Autorização de Débito Direto provisória. Se concordar, pressione o botão <<**Confirmação**>>.

**16** Se forem identificados erros, é assinalado a vermelho com a respetiva descrição do erro.

No topo do ecrã, são também apresentadas mensagens informativas (assinaladas a amarelo), as quais deve ter em atenção.

No caso de verificar que os dados que registou não são os corretos, deverá pressionar o botão **<<Cancelar>>**.

**17** Se verificar o engano após ter confirmado a adesão, poderá efetuar a inativação dessa adesão através da opção <<**Gerir Autorizações**>>, podendo registar de seguida uma nova adesão, com os dados corretos.

16

Débito Direto > Pedido de Adesão > Detalhe Autorização

Atenção: Esta autorização só produz efeitos para pagamentos com data limite a partir de 2020-08-10.

O débito direto não abrange veículos das categorias C e D de peso igual ou superior a 12 toneladas, categorias F e G, bem como as viaturas que estejam sob contratos de locação.

17

CANCELAR

14

CONFIRMAÇÃO

Confirmar Pedido

Informação do Mandato

IBAN	SWIFT/BIC
PT50000700410004550001885	/
Situação do IBAN	
CONFIRMADO	
Finalidade	Tipo de Pagamento
RUC	Recorrente
Data Limite de Autorização	
2020-08-31	

Documento Provisório

IMPRIMIR DOCUMENTO PROVISÓRIO

14

# **Autorização de Débito Direto SEPA** **SEPA Direct Debit Mandate**

**AT**  
**autoridade**  
**tributária e aduaneira**

Referência da autorização (ADD) a completar pelo Credor.  
 Mandate reference - to be completed by the creditor.

Após subscrever esta autorização, está a autorizar a Autoridade Tributária a enviar instruções ao seu Banco para debitar a sua conta e o seu Banco a debitar a sua conta, de acordo com as instruções da Autoridade Tributária.

Os seus direitos incluem a possibilidade de exigir do seu Banco o reembolso do montante debitado, nos termos e condições acordados com o seu Banco. O reembolso deve ser solicitado até um prazo de oito semanas, a contar da data do débito na sua conta. Os seus direitos são explicados em declaração que pode obter no seu Banco. Preencha por favor todos os campos assinalados com \*.

By signing this mandate form, you authorize the Autoridade Tributária to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from Autoridade Tributária.

As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank. Please complete all the fields marked \*. Fields marked with \*\* must be completed by the Creditor.

## **Identificação do Devedor**

Debtor identification

**NIF DE TESTE - 100100112**

\* Nome do(s) Devedor(es) / Name of the Debtor(s)

XXXXXXXXXX

\* Nome da rua e número / Street name and number

XXXXXXXXXX

\* Código Postal / Postal code

XXXXXXXXXX

\* Cidade / City

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

## **Identificação do Credor**

Creditor identification

**AUTORIDADE TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA**

\* Nome do Credor / Creditor name

PT96ZZZ113924

\* Código de Identificação do Credor / Creditor identifier

R. PRATA N 10

\* Nome da rua e número / Street name and number

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

**18** Por fim é necessário efetuar a autenticação para confirmação de adesão ao Mandato de Débito Direto, ou seja, para expressar no Portal das Finanças o seu consentimento à modalidade de pagamento por Débito Direto para a finalidade (obrigação fiscal) que selecionou. Esta ação representa a sua assinatura na autorização de Débito Direto.

**19** Após realizada a autenticação, o pedido de adesão ao Débito Direto é registado com sucesso, sendo disponibilizado o comprovativo de autorização em versão final, no qual consta o **Número de Autorização** que lhe foi atribuído.

**20** Pode imprimir a autorização de Débito Direto, se assim o pretender. No entanto, esta estará sempre disponível para consulta ou impressão na opção <<**Gerir Autorizações**>>.

**21** Tenha sempre atenção ao conteúdo das mensagens informativas escritas a amarelo no topo do ecrã.

**21**

Informação do Mandato		
Nr. da Autorização AT2020000000039832IUC	Tipo de Pagamento Recorrente	
Identificação do Credor PT96ZZZ113924		
Data de Assinatura 2020-07-26	Situação Ativo	Data da Situação 2020-07-26
IBAN PT50000700410004550001885	SWIFT/BIC /	
Situação do IBAN CONFIRMADO		
Finalidade IUC	Data Limite de Autorização 2020-08-31	

**Documento de Autorização**

IMPRIMIR AUTORIZAÇÃO

**20**

# GERIR AUTORIZAÇÕES

**22** Pode consultar e efetuar a gestão das suas autorizações de débito direto, como modificar ou inativar uma autorização. Para isso, pode fazê-lo:

- na opção «**Gerir Autorizações**», ou
- no botão «**Gerir Autorizações**».

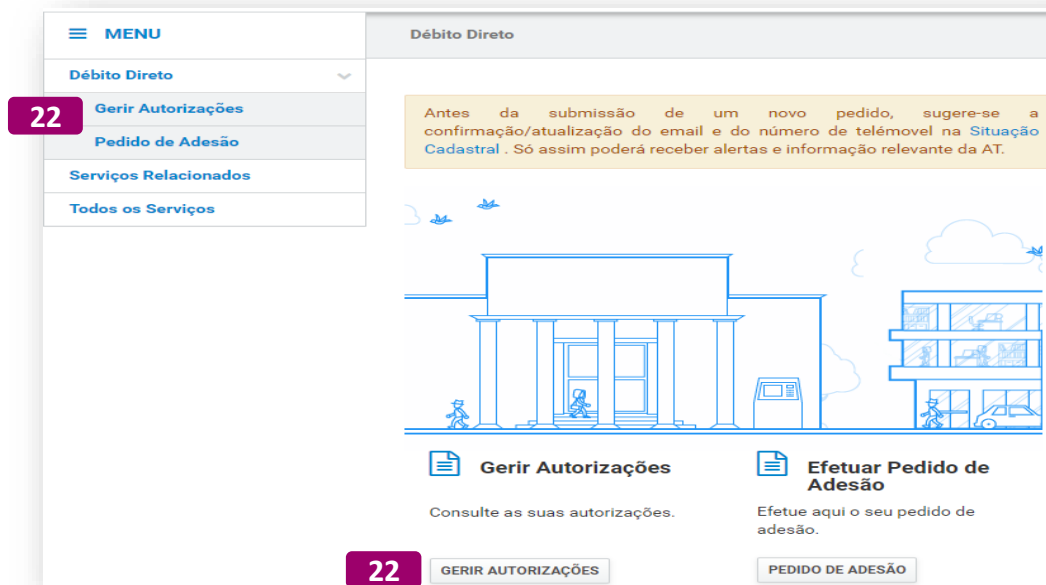
**23** Através da opção ou do botão <<**Gerir Autorizações**>> é também disponibilizada a lista das suas autorizações de Débito Direto, bem como a respetiva situação. Se pretender pode também exportar para excel os dados da lista.

A vista da lista apresentada com as suas autorizações pode ser alterada utilizando os critérios de pesquisa disponíveis:

- Número de Autorização
- Situação

Pode também filtrar a pesquisa através do registo de uma palavra.

Com base na informação disponível para consulta pode verificar se existe necessidade de registar um novo pedido de adesão ou modificar as autorizações vigentes.



**Pesquisa de Autorizações**

Número de Autorização:

Situação: **Todos** (dropdown menu showing: Todos, Ativo, Inativo, Cancelado, Pendente de Assinatura, Pendente de IBAN, Pendente de Assinatura e IBAN)

**PESQUISAR**

Filtrar por: (Qualquer pesquisa)

10 : Elementos por página

N.º da Autorização	Fil	Situação	Data de Situação	Ações
AT2020000000039832IUC	IUC	INATIVO	2020-07-26	ORDENS DE PAGAMENTO
AT2020000000039831IVA	IVA - Declarações Periódicas	ATIVO	2020-07-24	ORDENS DE PAGAMENTO
AT2020000000039829IVA	IVA - Declarações Periódicas	INATIVO	2020-07-24	ORDENS DE PAGAMENTO
AT2020000000039814IVA	IVA - Declarações Periódicas	INATIVO	2020-07-24	ORDENS DE PAGAMENTO
AT2020000000039811PPP	Pag. em Prestações	ATIVO	2020-07-23	ORDENS DE PAGAMENTO
AT2020000000039810PPP	Pag. em Prestações	PENDENTE DE ASSINATURA	2020-07-23	ORDENS DE PAGAMENTO

N.º de Resultados: 6

EXPORTAR TABELA

< 1 >

# GERIR AUTORIZAÇÕES

**24** Pode consultar as **ordens de pagamento** associadas a cada Autorização de Débito Direto, pressionando o botão <<**Ordens de Pagamento**>>. É apresentado o detalhe das Ordens de Pagamento e a sua situação:

- Notificado - a ordem de pagamento foi enviada ao seu Banco.
- Rejeitado – existiu um motivo que levou à rejeição da ordem de pagamento, pode obter mais informações junto do seu Banco.
- Cobrado - a ordem de pagamento foi efetivada com sucesso

**25** Pode também consultar o detalhe de cada **Autorização de Débito Direto**. Para isso, pressione no número da <<**Autorização**>> que pretende, sendo apresentado o ecrã da página seguinte. Através desse ecrã pode efetuar alterações ou inativar as suas autorizações.

Se pretender pode consultar todas as suas Autorizações de Débito ou apenas as que assumam uma determinada situação:

- Ativo - a adesão ao DD foi efetuada com sucesso, está em curso
- Inativo ou Cancelado - já não é possível efetuar cobranças por DD tendo por base aquela autorização de débito.
- Pendente de IBAN - o IBAN encontra-se em confirmação

Débito Direto > Gerir Autorizações

### Pesquisa de Autorizações

Número de Autorização:

Situação: 25 Todos  
 Ativo  
 Inativo  
 Cancelado  
 Pendente de Assinatura  
 Pendente de IBAN  
 Pendente de Assinatura e IBAN

**PESQUISAR**

10 : Elementos por página

Filtrar por: (Qualquer pesquisa)

N.º da Autorização	Situação	Data de Situação	Ordens de Pagamento
AT20200000000039832IUC	IUC <span>INATIVO</span>	2020-07-26	ORDENS DE PAGAMENTO
AT20200000000039831IVA	IVA - Declarações Periódicas <span>ATIVO</span>	2020-07-24	ORDENS DE PAGAMENTO
AT20200000000039829IVA	IVA - Declarações Periódicas <span>INATIVO</span>	2020-07-24	ORDENS DE PAGAMENTO
AT20200000000039814IVA	IVA - Declarações Periódicas <span>INATIVO</span>	2020-07-24	ORDENS DE PAGAMENTO
AT20200000000039811PPP	Pag. em Prestações <span>ATIVO</span>	2020-07-23	ORDENS DE PAGAMENTO
AT20200000000039810PPP	Pag. em Prestações <span>PENDENTE DE ASSINATURA</span>	2020-07-23	ORDENS DE PAGAMENTO

N.º de Resultados: 6 EXPORTAR TABELA

**25**

**24**

Débito Direto > Gerir Autorizações > Ordens de Pagamento

### Consulta da Situação de Ordens de Pagamento

Finalidade	Nr. da Autorização	Situação da Autorização
IVA - Declarações Periódicas	AT20200000000039831IVA	Ativo
	Tipo de Pagamento	IBAN
	Recorrente	PT50000700410004550001885
SWIFT/BIC		
-		

**24**

Referência de Pagamento	Situação	Data de Situação	Data de Cobrança	Montante
162 712 000 014 623	<span>NOTIFICADO</span>	2020-07-24	2020-07-29	6,00 €

- Pendente de assinatura - o processo não está concluído por parte do SF onde a adesão foi efetuada.
- Pendente de Assinatura e IBAN - IBAN encontra-se em confirmação e a adesão não está concluído por parte do SF onde a adesão foi efetuada.

**26** A AT apenas debita da sua conta o montante exato da obrigação fiscal para a qual aderiu ao Débito Direto e apenas o faz no termo do prazo de pagamento. No entanto, se assim o entender, pode definir limites. Para isso, aceda ao detalhe da Autorização de Débito Direto que pretende e de seguida pressione o botão <<**Modificar**>>. Efetue as alterações e por fim pressione o botão <<**Confirmar Alterações**>>.

**27** O **montante máximo de débito** é o montante máximo definido para cada cobrança. Por exemplo, se está a efetuar a adesão:

- a um plano de pagamentos em prestações de IRS ou IRC, aplica-se ao montante devido em cada prestação;
- ao IMI e este é pago em duas ou mais prestações, aplica-se ao valor de cada prestação;
- ao IUC, aplica-se ao imposto devido em determinado mês, independentemente do número de veículos.

**28** A **data limite de autorização** define a data até quando a autorização de débito está ativa, ou seja, a partir da qual não aceita a realização da cobrança por débito direto. Assim, a autorização será inativada após a data que definir, pelo que não serão efetuadas cobranças cujo prazo de pagamento termine em data posterior.

Débito Direto > Gerir Autorizações > Detalhe Autorização

### Detalhe da Autorização

Nr. da Autorização AT2020000000039832IUC	Tipo de Pagamento Recorrente	
Identificação do Credor PT96ZZZ113924		
Data de Assinatura 2020-07-26	Situação Ativo	Data da Situação 2020-07-26
IBAN PT50000700410004550001885	SWIFT/BIC /	
Finalidade IUC	Montante Máximo de Débito -	Data Limite de Autorização 2020-08-31

DOCUMENTO COMPROVATIVO MODIFICAR INATIVAR

**26**

### Informação Adicional

<b>27</b>	<b>28</b>
Montante Máximo de Débito 1.000,00 €	Data Limite de Autorização 2020-09-20

CANCELAR CONFIRMAR ALTERAÇÕES

**26**

### Modificar Adesão

O limite aplica-se ao imposto devido em determinado mês, independentemente do número de veículos.

Finalidade: IUC

Situação Atual		Após Alterações	
Montante Máximo	Data Limite 2020-08-31	Montante Máximo 1.000,00	Data Limite 2020-09-20

MODIFICAR FECHAR



**29** As alterações que efetua numa autorização de Débito Direto podem ser consultadas, pressionando o botão <<**Histórico**>>

**30** Se pretender inativar uma autorização de Débito Direto pode também fazê-lo através do botão <<**Inativar**>> e de seguida pressionando o botão <<**Confirmar**>>.

Após a inativação de uma autorização de Débito Direto, pode registar um novo pedido de adesão para a mesma Finalidade (obrigação fiscal), ou seja, efetuar uma nova adesão. Tenha no entanto atenção, à data a partir da qual a nova autorização produz efeitos. No caso, de produzir efeitos em data posterior à data limite de pagamento da obrigação fiscal, deve efetuar a regularização através dos meios de pagamento alternativos.

**NOTA** - A autorização de DD é automaticamente inativada pela conclusão dos planos de pagamento em prestações e quando ocorre a rejeição da ordem de débito por parte do banco do contribuinte, pelo motivo “conta encerrada”.

Débito Direto > Gerir Autorizações > Detalhe Autorização

Pedido de modificação efetuado com sucesso.

### Detalhe da Autorização

Nr. da Autorização AT2020000000039832IUC	Tipo de Pagamento Recorrente	
Identificação do Credor PT96ZZZ113924		
Data de Assinatura 2020-07-26	Situação Ativo	Data da Situação 2020-07-26
IBAN PT50000700410004550001885	SWIFT/BIC /	
Finalidade IUC	Montante Máximo de Débito 1.000,00€	Data Limite de Autorização 2020-09-20

DOCUMENTO COMPROVATIVO MODIFICAR INATIVAR HISTÓRICO

**30**

### Inativar Adesão

Os seus impostos encontram-se a pagamento por Débito Direto a partir das datas previamente notificadas.  
Deverá efetuar a sua regularização pelos meios de pagamento alternativos informados no seu aviso de cobrança.

Confirma o Pedido de Inativação da Autorização?

CONFIRMAR FECHAR

**30**

### Consulta de Histórico da Autorização

Nr. da Autorização AT2020000000039832IUC	Situação da Autorização Ativo	Data de Situação 2020-07-26
Finalidade IUC	Tipo de Pagamento Recorrente	Data de Assinatura 2020-07-26

10 : Elementos por página

IBAN	Data de Atualização	Montante Máximo	Data Limite de Autorização
PT50000700410004550001885	2020-07-26	1.000,00	2020-09-20
PT50000700410004550001885	2020-07-26	-	2020-08-31

N.º de Resultados: 2

< 1 >

FECHAR