



**ARTSOFT**  
BUSINESS SOFTWARE

## **Recursos Humanos**

Caixa Geral de Aposentações

8.50

## ÍNDICE

INTRODUÇÃO .....	3
Configuração .....	4
Tabelas Gerais .....	5
Tabelas de G.R. Humanos .....	7
Processamentos .....	7
Eventos de Cadastro .....	8
Descontos específicos .....	9
Parâmetros Fiscais .....	10
Locais de Trabalho .....	10
Registo de Colaborador .....	11
Utilização no ARTSOFT .....	13
NOTAS .....	16
ALTERAÇÕES .....	16

## INTRODUÇÃO

A Caixa Geral de Aposentações (CGA) é uma instituição de previdência do funcionalismo público em matéria de aposentação, tendo a seu cargo a gestão do regime de segurança social dos funcionários públicos e trabalhadores equiparados em matéria de pensões de aposentação, de reforma (forças armadas e GNR), de sobrevivência e de outras de natureza especial.

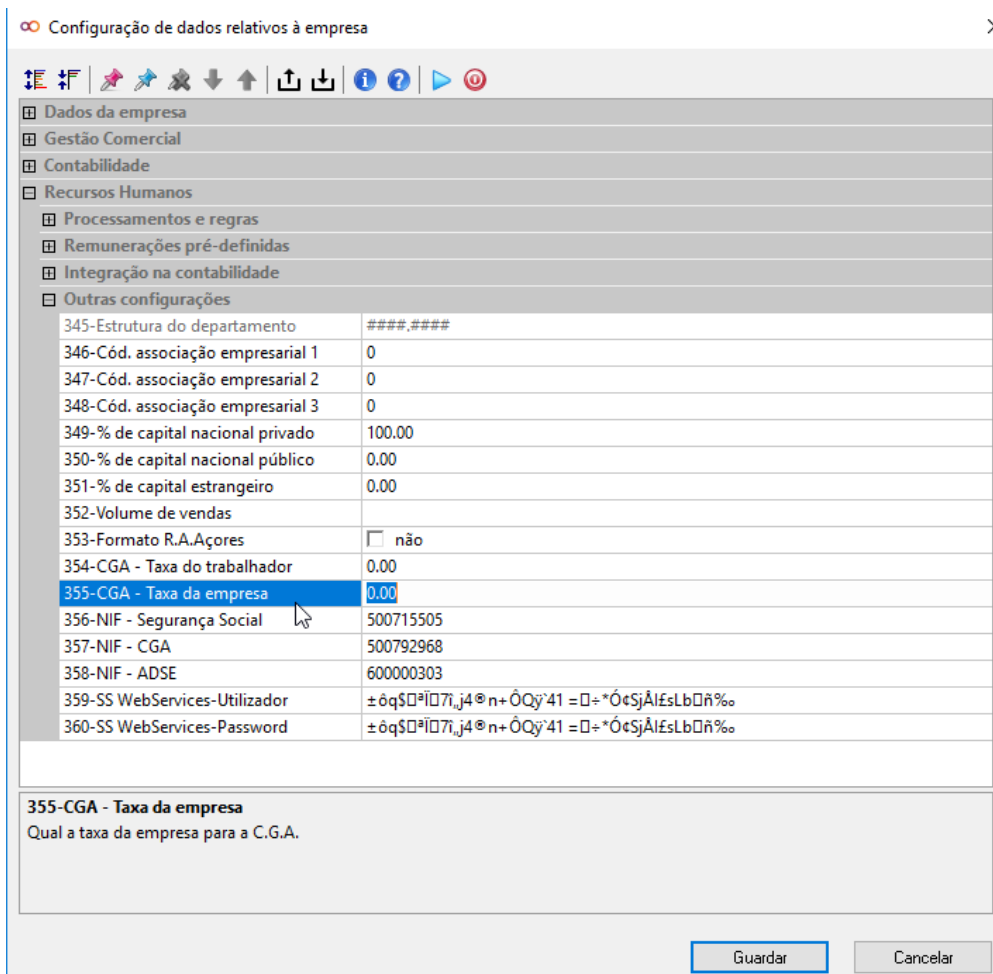
Os subscritores da CGA são fundamentalmente funcionários públicos e agentes administrativos (civis e militares) da Administração Pública Central, Local e Regional, professores do ensino particular e cooperativo e trabalhadores de algumas empresas públicas e sociedades anónimas de capitais públicos (ex-empresas públicas). Assim sendo, as empresas que efetuem a gestão de recursos humanos a este tipo de entidades, têm de parametrizar o ARTSOFT para o efeito de modo a poderem entregar a Relação Contributiva.

O Decreto-Lei n.º 309/2007, de 7 de setembro, reformulou o circuito de transmissão e validação de informação relativa às quotas e contribuições para a CGA, através da criação de um novo modelo automatizado, mais conforme com as modernas exigências de simplificação e de desburocratização administrativas, que se denomina por '*Relação Contributiva*'.

Verifiquemos de seguida a parametrização necessária ao ARTSOFT para o correto funcionamento da Caixa Geral de Aposentações.

## Configuração

Em ‘Configurações -> Configurar Empresa -> Recursos Humanos -> Outras configurações’ deverão estar preenchidas as taxas de desconto para a CGA a cargo da empresa e do trabalhador.

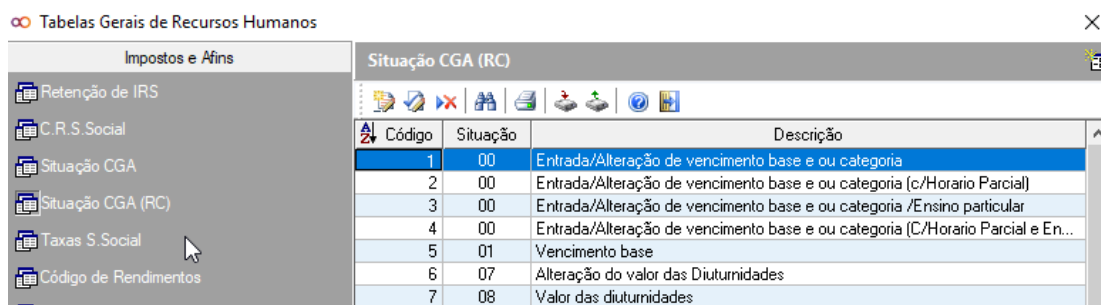


Configuração de dados relativos à empresa																																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dados da empresa</li> <li>Gestão Comercial</li> <li>Contabilidade</li> <li>Recursos Humanos               <ul style="list-style-type: none"> <li>Processamentos e regras</li> <li>Remunerações pré-definidas</li> <li>Integração na contabilidade</li> <li>Outras configurações                   <table border="1"> <tr> <td>345-Estrutura do departamento</td> <td>####,####</td> </tr> <tr> <td>346-Cód. associação empresarial 1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>347-Cód. associação empresarial 2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>348-Cód. associação empresarial 3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>349-% de capital nacional privado</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>350-% de capital nacional público</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>351-% de capital estrangeiro</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>352-Volume de vendas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>353-Formato R.A. Açores</td> <td><input type="checkbox"/> não</td> </tr> <tr> <td>354-CGA - Taxa do trabalhador</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td><b>355-CGA - Taxa da empresa</b></td> <td><b>0.00</b></td> </tr> <tr> <td>356-NIF - Segurança Social</td> <td>500715505</td> </tr> <tr> <td>357-NIF - CGA</td> <td>500792968</td> </tr> <tr> <td>358-NIF - ADSE</td> <td>600000303</td> </tr> <tr> <td>359-SS WebServices-Utilizador</td> <td>±ôq\$□^□7i,j4®n+ÔQy'41=□÷*ÔtSjÂlÊsLb□ñ%°</td> </tr> <tr> <td>360-SS WebServices-Password</td> <td>±ôq\$□^□7i,j4®n+ÔQy'41=□÷*ÔtSjÂlÊsLb□ñ%°</td> </tr> </table> </li> </ul> </li> </ul>		345-Estrutura do departamento	####,####	346-Cód. associação empresarial 1	0	347-Cód. associação empresarial 2	0	348-Cód. associação empresarial 3	0	349-% de capital nacional privado	100.00	350-% de capital nacional público	0.00	351-% de capital estrangeiro	0.00	352-Volume de vendas		353-Formato R.A. Açores	<input type="checkbox"/> não	354-CGA - Taxa do trabalhador	0.00	<b>355-CGA - Taxa da empresa</b>	<b>0.00</b>	356-NIF - Segurança Social	500715505	357-NIF - CGA	500792968	358-NIF - ADSE	600000303	359-SS WebServices-Utilizador	±ôq\$□^□7i,j4®n+ÔQy'41=□÷*ÔtSjÂlÊsLb□ñ%°	360-SS WebServices-Password	±ôq\$□^□7i,j4®n+ÔQy'41=□÷*ÔtSjÂlÊsLb□ñ%°
345-Estrutura do departamento	####,####																																
346-Cód. associação empresarial 1	0																																
347-Cód. associação empresarial 2	0																																
348-Cód. associação empresarial 3	0																																
349-% de capital nacional privado	100.00																																
350-% de capital nacional público	0.00																																
351-% de capital estrangeiro	0.00																																
352-Volume de vendas																																	
353-Formato R.A. Açores	<input type="checkbox"/> não																																
354-CGA - Taxa do trabalhador	0.00																																
<b>355-CGA - Taxa da empresa</b>	<b>0.00</b>																																
356-NIF - Segurança Social	500715505																																
357-NIF - CGA	500792968																																
358-NIF - ADSE	600000303																																
359-SS WebServices-Utilizador	±ôq\$□^□7i,j4®n+ÔQy'41=□÷*ÔtSjÂlÊsLb□ñ%°																																
360-SS WebServices-Password	±ôq\$□^□7i,j4®n+ÔQy'41=□÷*ÔtSjÂlÊsLb□ñ%°																																
<b>355-CGA - Taxa da empresa</b> Qual a taxa da empresa para a C.G.A.																																	
<div> <div>Guardar</div> <div>Cancelar</div> </div>																																	

Fig. 1 - Taxas de desconto para a Caixa Geral de Aposentações na ficha da empresa

## Tabelas Gerais

Na opção ‘*Configurações -> Tabelas Gerais -> Recursos Humanos*’ existem duas tabelas inerentes à CGA. Estas tabelas ficarão automaticamente preenchidas com a instalação do ARTSOFT e são comuns a todas as empresas.

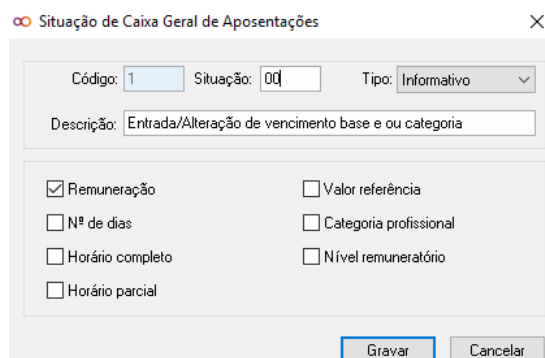


Código	Situação	Descrição
1	00	Entrada/Alteração de vencimento base e ou categoria
2	00	Entrada/Alteração de vencimento base e ou categoria (c/Horario Parcial)
3	00	Entrada/Alteração de vencimento base e ou categoria /Ensino particular
4	00	Entrada/Alteração de vencimento base e ou categoria (C/Horario Parcial e En...
5	01	Vencimento base
6	07	Alteração do valor das Diuturnidades
7	08	Valor das diuturnidades

Fig. 2 - Tabelas CGA incluídas nas tabelas gerais de recursos humanos

No grupo ‘*Impostos e Afins*’, opção ‘*Situação CGA (RC)*’, encontram-se as diferentes situações definidas pela CGA e que serão necessárias na parametrização específica de cada empresa.

Fazendo duplo clique sobre cada um dos códigos acedemos à respetiva configuração.



Código: 1 Situação: 00 Tipo: Informativo

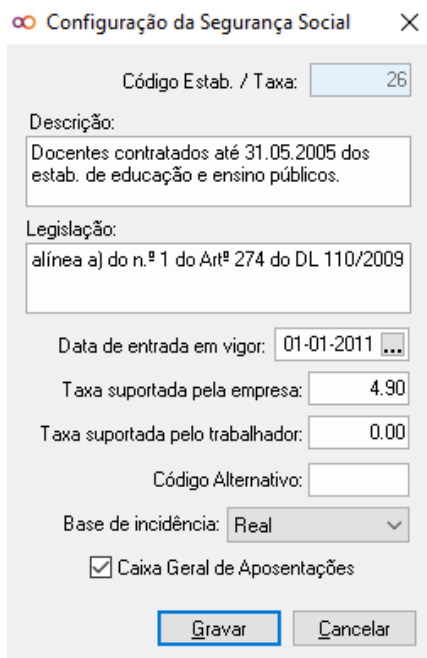
Descrição: Entrada/Alteração de vencimento base e ou categoria

☒ Remuneração
 ☐ Valor referência  
☐ Nº de dias
 ☐ Categoria profissional  
☐ Horário completo
 ☐ Nível remuneratório  
☐ Horário parcial

Gravar Cancelar

Fig. 3 - Exemplo de situação de Caixa Geral de Aposentações

Na opção imediatamente abaixo encontram-se as ‘*Taxas S. Social*’ onde estão definidas as diferentes percentagens de desconto e onde se pode também configurar se um determinado código irá descontar para a CGA.



Configuração da Segurança Social

Código Estab. / Taxa: 26

Descrição:  
Docentes contratados até 31.05.2005 dos estab. de educação e ensino públicos.

Legislação:  
alínea a) do n.º 1 do Artº 274 do DL 110/2009

Data de entrada em vigor: 01-01-2011 ...

Taxa suportada pela empresa: 4.90

Taxa suportada pelo trabalhador: 0.00

Código Alternativo:

Base de incidência: Real

☒ Caixa Geral de Aposentações

Gravar Cancelar

Fig. 4 - Exemplo de configuração de códigos de Segurança Social para a CGA

O código 26, ‘*Docentes contratados até 31.05.2005 dos estab. de educação e ensino públicos*’, refere-se a professores pelo que na sua configuração deverá ter marcada a opção ‘*Caixa Geral de Aposentações*’.

## Tabelas de G.R. Humanos

Na opção '*Configurações -> Tabelas de R. Humanos*' existe um conjunto de tabelas que necessitam de parametrização para o correto funcionamento da CGA.

### Processamentos

No grupo dos '*Processamentos*' é necessária a parametrização de cada uma das tabelas para que sejam consideradas para a CGA, à exceção da tabela de '*Remun. Independentes*' que não tem qualquer ligação com este módulo.

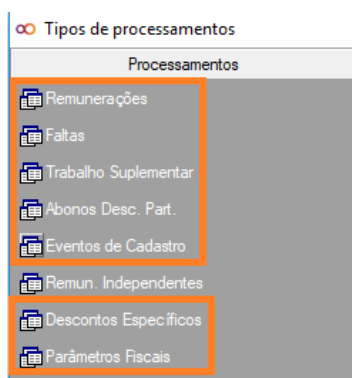


Fig. 5 - Tipos de processamento a configurar para a CGA

Nas tabelas de '*Remunerações*', '*Faltas*', '*Trabalho Suplementar*' e '*Abonos Desc. Part*', nos códigos que se queiram considerar na relação contributiva a entregar à CGA, devem selecionar qual o '*Evento (RC)*' correspondente. Em cada uma destas tabelas encontram-se dois campos - *Evento* e *Evento (RC)* -, sendo somente necessária a parametrização do campo '*Evento (RC)*', uma vez que o campo '*Evento*' se refere ao modelo de entrega antigo.

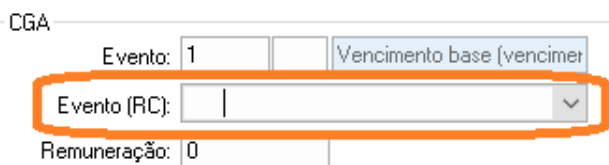


Fig. 6 - Campo a configurar nos códigos a serem considerados na entrega contributiva à CGA

Na tabela de 'Remunerações', no separador 'Diversos', e na tabela do 'Trabalho Suplementar', há que ter também em atenção que a opção 'Caixa Geral de Aposentações', no grupo 'Descontos', deverá estar marcada nas remunerações que se queiram ver consideradas para a base de incidência da CGA.

Fig.7 - Configuração de códigos a serem considerados na relação contributiva à CGA

## Eventos de Cadastro

Fig. 8 - Exemplo de evento de cadastro a ser entregue à CGA

Os eventos de cadastro servirão para criar códigos informativos necessários à CGA, estes devem ser criados conforme as necessidades de cada empresa, tendo que lhes ser associado o respetivo evento da CGA.



## Descontos específicos

No caso de existirem situações particulares e específicas da empresa em que a taxa do trabalhador e/ou a taxa da empresa sejam diferentes do estabelecido nos dados gerais da empresa, esse desconto deve ser criado na tabela de 'Descontos Esp.', com as taxas que se pretendem ver aplicadas, sendo que o âmbito fiscal é de CGA.

Fig. 9 - Exemplo de configuração de um desconto específico a ser entregue à CGA

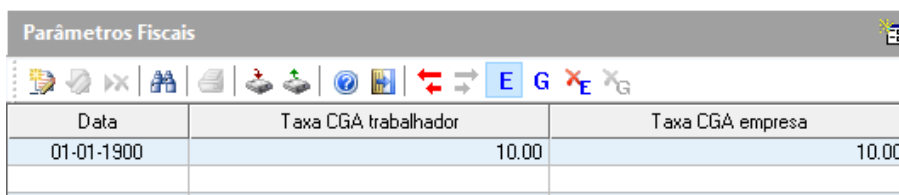
Para que este seja utilizado, deverá ainda ser assinalado nas remunerações, no separador 'Diversos' botão [Outros], que estas irão ser afetadas por este desconto específico.

Fig.10 - Configuração dos códigos a serem afetados pelo desconto específico

Esta configuração, juntamente com o mesmo desconto configurado na ficha do colaborador que iremos ver mais à frente, irá efetuar descontos para a CGA para situações específicas.

## Parâmetros Fiscais

Como última tabela do grupo dos ‘Processamentos’, encontramos os ‘Parâmetros Fiscais’. Esta tabela permite registar as alterações de taxas da CGA, de forma a obter um histórico das alterações ocorridas.



Data	Taxa CGA trabalhador	Taxa CGA empresa
01-01-1900	10.00	10.00

Fig. 11 - Registo das alterações às taxas da CGA

No grupo ‘Parâmetros de Empregados’ não é necessária qualquer parametrização para o correto funcionamento da CGA pelo que passamos para os ‘Parâmetros Departamentais’.

## Locais de Trabalho

Neste grupo encontramos as tabelas de ‘Locais de Trabalho’, para cada local de trabalho deve ser inserido o número de Serviço da Caixa Geral de Aposentações, bem como o nome respetivo.

De forma a preencher esta informação faça duplo clique sobre cada local de trabalho para aceder à janela ‘Locais de Trabalho’.

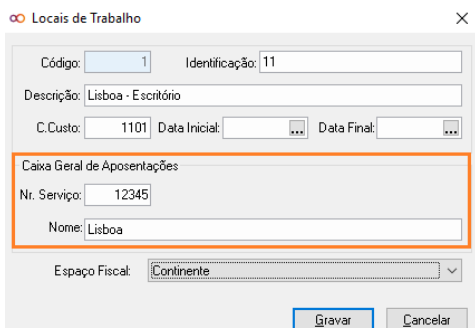
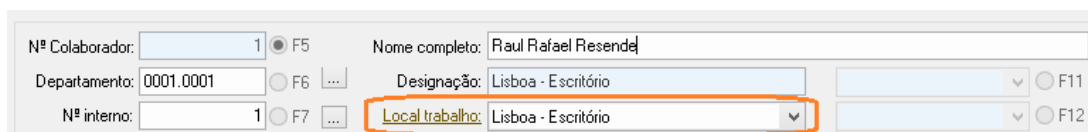


Fig. 12 - Janela de Locais de trabalho a configurar

## Registo de Colaborador

No registo do colaborador, deve ser preenchida a informação pessoal relativamente a este no separador ‘Geral’. Um dos campos fundamentais para a correta emissão do mapa para a CGA é o ‘Local de trabalho’, visto ser este que guarda o número de serviço.

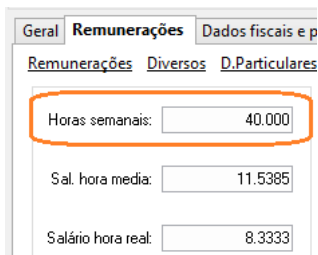


Form fields visible: N.º Colaborador: 1, Departamento: 0001.0001, N.º interno: 1, Nome completo: Raul Rafael Resende, Designação: Lisboa - Escritório, Local trabalho: Lisboa - Escritório.

Fig. 13 - Preenchimento do local de trabalho no registo do colaborador

De acordo com a classificação dos Códigos de Situação, teremos de informar a CGA do número de horas do Horário Completo e do número de horas do Horário Parcial, para determinadas situações definidas no manual de instruções e especificações das Relações Contributivas.

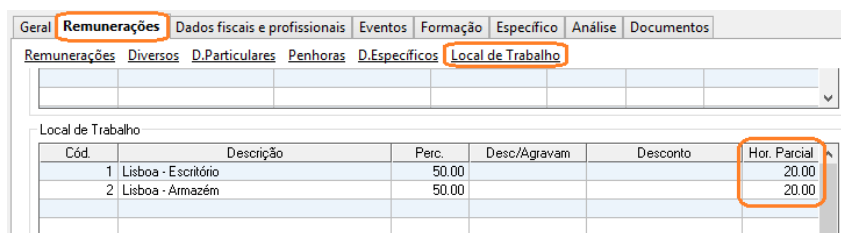
Caso o subscritor esteja nas condições de horário completo, o campo ‘Horas semanais’, no separador ‘Remunerações’, do registo de empregado será esse mesmo horário completo.



Form fields visible: Horas semanais: 40.000, Sal. hora media: 11.5385, Salário hora real: 8.3333.

Fig. 14 - Campo a preencher no registo do colaborador caso se encontre em regime de horário completo

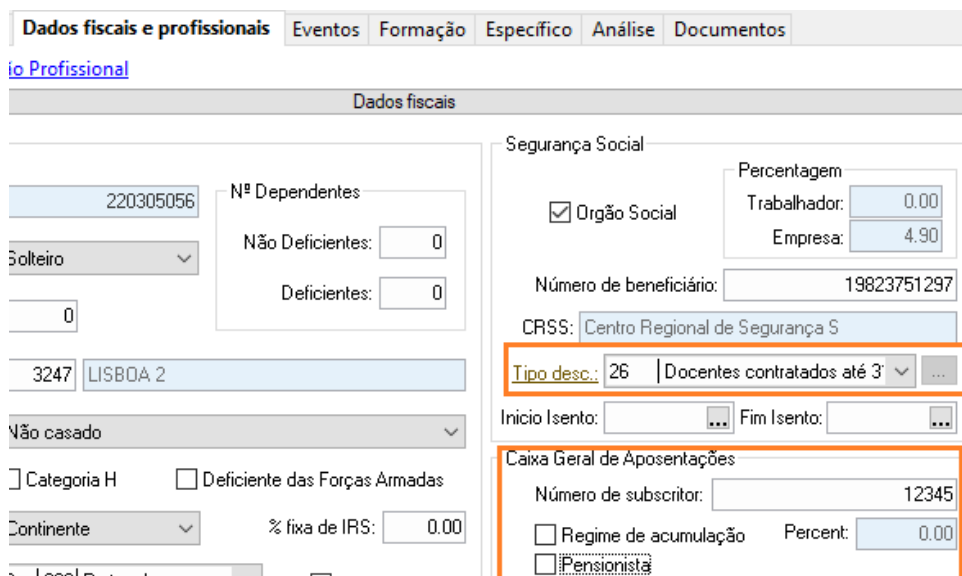
Caso tenha horário parcial, este será preenchido relativamente a cada Local de Trabalho no registo de empregado, na lista ‘Local de Trabalho’, na última coluna, no separador ‘Remunerações’.



Cód.	Descrição	Perc.	Desc/Agravam	Desconto	Hor. Parcial
1	Lisboa - Escritório	50.00			20.00
2	Lisboa - Armazém	50.00			20.00

Fig. 15 - Campo a preencher no registo do colaborador caso se encontre em regime de horário parcial

No separador '*Dados fiscais e profissionais*' deve ser selecionado o código da Segurança Social (tipo de desconto) configurado anteriormente (código 26). Após efetuar esta seleção serão disponibilizados os campos do grupo '*Caixa Geral de Aposentações*' onde deverá colocar o respetivo número de subscritor. Caso o empregado esteja afeto ao regime de acumulação, deverá ser selecionada esta opção, indicando-se de seguida qual a taxa que se encontra a descontar. Poder-se-á ainda ativar a flag de "Pensionista" caso o empregado o seja.



**Dados fiscais e profissionais** | Eventos | Formação | Específico | Análise | Documentos

[io Profissional](#)

**Dados fiscais**

220305056 | Nº Dependentes: Não Deficientes: 0 | Deficientes: 0

3247 LISBOA 2

Não casado

☐ Categoria H ☐ Deficiente das Forças Armadas

Continente: % fixa de IRS: 0.00

**Segurança Social**

☒ Orgão Social

Percentagem: Trabalhador: 0.00 | Empresa: 4.90

Número de beneficiário: 19823751297

CRSS: Centro Regional de Segurança S

**Tipo desc.: 26** | Docentes contratados até 3

Início Isento: ... Fim Isento: ...

**Caixa Geral de Aposentações**

Número de subscritor: 12345

☐ Regime de acumulação Percent: 0.00

☐ Pensionista

Fig.16 - Configuração do tipo de desconto para a Segurança Social libertando os campos a serem preenchidos para entrega à CGA

Em situações específicas que se pretenda definir taxas concretas, quer para a empresa quer para o colaborador, já definimos anteriormente o desconto específico para o efeito, tendo agora que associar esse mesmo desconto à ficha do colaborador em '*D. Específicos*' no separador '*Remunerações*'.

Geral	<b>Remunerações</b>	Dados fiscais e profissionais	Eventos	Formação	Específico	Análise	Documentos
Remunerações   Diversos   D.Particulares   Penhoras <b>D.Específicos</b> Local de Trabalho							
Descontos Específicos							
Cód.	Descrição	NIB	Nº Benef.	% Emp.	% Trb.	Máximo	
14	Caixa Geral de Aposent...			0.00	8.00	0.00	

Fig. 17 - Campo no registo do colaborador onde se indica o código respeitante ao desconto específico previamente configurado

Os códigos informativos terão de ser lançados manualmente no ‘*Cadastro*’ disponível no separador ‘*Eventos*’ do registo do colaborador com a informação desejada.

Geral	Remunerações	Dados fiscais e profissionais	<b>Eventos</b>	Formação	Específico	Análise	Documentos
Eventos <b>Cadastro</b> Trabalho Suplementar							
Cadastro							
	Eve...	Descrição	Mensagem	Início	Fim		
17		Horas semanais		31-05-2017			
17		Horas semanais		16-06-2017			
19		Remuneração Mensal		16-06-2017			
20		Data de admissão		05-05-2018			
21		Ações de formação	Auditorias Internas a Sistema de Gestão da Qualidade	30-09-2017	02-10-2017		
40		Licença sem vencimento		23-01-2018	31-01-2018		

Fig. 18 - Campo “Cadastro” do registo do colaborador

## Utilização no ARTSOFT

De forma a exemplificar as funcionalidades que se encontram presentes neste módulo, principiámos por efetuar o processamento de salários, para o mês corrente, de um colaborador com as parametrizações atrás descritas.

O resultado do processamento de salários deste colaborador deverá ser semelhante ao ilustrado na figura seguinte.


Processamentos							
Totais		Identificação					
 Data-valor	Código	Descrição	Quantid...	Valor Unit.	Valor base	Valor líq.	Observações
31-12-2015	R001	Remuneração base			1,000.00	1,000.00	
31-12-2015	R004	Subsídio de Alimenta...	21.00	6.00		126.00	

Fig. 19 - Exemplo de processamento

Após efetuar o processamento, se selecionar o separador 'Totais', grupo 'Totais de Descontos' do separador 'Geral', pode visualizar o valor apurado para efeitos de descontos ao nível da CGA.

Fig. 20 - Consulta do valor apurado para efeitos de descontos ao nível da CGA

Ainda no separador 'Totais', mas selecionando o separador 'Outros', pode obter informação mais pormenorizada sobre este mesmo desconto.

Fig. 21 - Consulta pormenorizada do valor apurado para efeitos de descontos ao nível da CGA

Após efetuar o processamento de salários deverá selecionar a opção 'R. Humanos -> Mapas Oficiais -> Caixa Geral Aposentações -> Relação Contributiva', de modo a gerar o ficheiro para posterior envio para a CGA. A criação do ficheiro deve ter em consideração a data de processamento e a data de cadastro. Caso existam empregados pensionistas dever-se-á gerar na mesma opção o mapa respetivo.

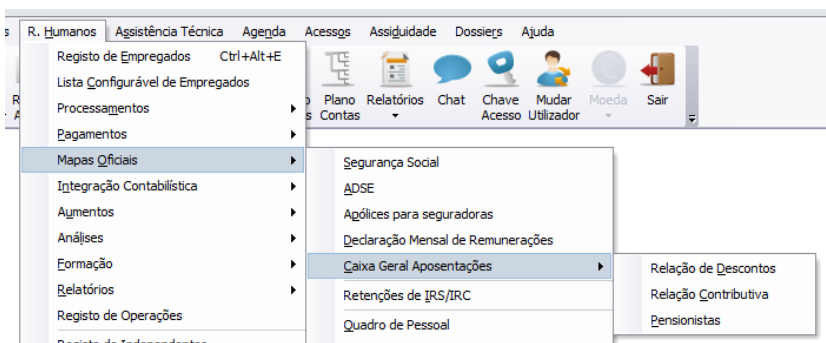


Fig. 22 - Menu de mapas oficiais para envio à CGA

A Relação Contributiva será recolhida no fim do período, tal como as outras declarações periódicas. O ficheiro gerado terá o nome 'CGARC-AAAA-MM.EUR', em que AAAA representa o ano e MM o mês, e será gravado por omissão em '\ARQUIVO\CGA', dentro de cada empresa.

Ao premir o botão [Alterar], selecione a opção 'Criar' e de imediato é gerado o ficheiro, em formato texto, para posterior envio para a CGA. Selecionando o registo na grelha de relações de descontos efetuadas, com o botão direito do rato pode aceder a um conjunto de funcionalidades como sejam: imprimir, gravar como e apagar. Caso selecione a opção 'Imprimir' pode obter a impressão do mapa para análise dos valores que constam no ficheiro gerado.

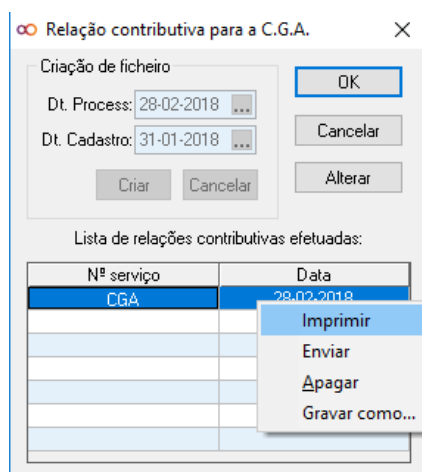


Fig. 23 - Geração do ficheiro para envio para a CGA

RELAÇÃO CONTRIBUTIVA											
Serviço: 12345 - Lisboa			NF - 501848487			Ano económico: 2018			Mês de: Fevereiro		
IDENTIFICAÇÃO			SITUAÇÃO		VALORES		DESCONTOS		SITUAÇÃO FUNCIONAL		
Nº de Subscritor	Nome do Subscritor	Código	Data de início	Remuneração	Quilómetros	Contribuição	Nº de dias	Quilómetros	Quilómetros	Quilómetros	OBSERVAÇÕES
12345	Raul Rafael Resende	01	2018/02/01	2 000,00	220,00	475,00	30				
Total / Transportar					2 000,00	220,00	475,00				

Fig. 24 - Ficheiro de "relação contributiva" para envio para a CGA, gerado no ARTSOFT

## NOTAS

A opção de relação de descontos é uma opção que já foi descontinuada, sendo mantida no ARTSOFT apenas para permitir o acesso ao mapa que foi gerado nos anos em que a relação de descontos estava em vigor. Não deve ser utilizada como referência para validação de cálculos nem geração de mapas oficiais novos.

## ALTERAÇÕES

Numero	Data	Descrição	Responsável
1	05-08-2016	Versão original	Lúcia Carvalho
2	23-02-2018	Revisão	Carlos Filipe
3	04-09-2019	Alteração de imagens. Legendagem de imagens.	Carlos Filipe