



PICKING

CONCEITOS E FUNCIONALIDADES

Conteúdo

Aplicações	4
Ambiente de trabalho	5
Preparação dos dados	6
Sincronização da tabela de artigos	6
Operações no dispositivo móvel.....	8
Iniciar a recolha	8
Inserir uma linha.....	9
Apagar uma linha	10
Alterar uma linha - diminuir quantidade.....	11
Alterar uma linha - aumentar quantidade	12
Inserir artigos com lotes.....	13
Consulta de lotes de uma linha introduzida	13
Alterar um lote - diminuir quantidade	13
Alterar um lote - aumentar quantidade.....	15
Alterar um lote - referência do lote	16
Inserir artigos com datas de validade	17
Inserir artigos com números de série	17
Inserir artigos com quantidade alternativa	18
Inserir artigos com unidades logísticas	18
Suspender recolha.....	19
Inserir observações no lançamento	19
Inserir observações no documento.....	21
Enviar recolha a partir da lista de recolhas suspensas	21
Enviar recolha directamente.....	22
Operações no ERP ArtSOFT	24
Importação das recolhas transferidas do DM	24
Artigos irregulares - criação e importação.....	26
Artigos irregulares - anulação	27



APLICAÇÕES

A solução móvel ArtSOFT - Picking, tem como objectivo ajudar a tornar mais eficientes os seguintes processos:

Recepção de mercadorias

Registo das entradas de mercadorias em armazém, para ser eficiente necessita da abertura prévia dos registos de artigos no sistema central.

Detecção e pedido de produtos em falta

Necessita das etiquetas dos produtos no próprio escaparate, para que seja possível recolher facilmente os produtos em falta.

Detecção e controlo de quebras em produtos

Recolha de produtos deteriorados por limite de prazo de validade, por acidente, etc.

Registo rápido do carrinho de compras

Registo automático do produtos pelo próprio cliente, à medida que este vai progredindo no seu percurso pelo armazém (loja).

Separação e Preparação de Produtos (Order Picking)

Este processo carece da conjugação de vários conceitos e várias funcionalidades:

- Estratégia de organização de picking adequada

- Exemplos: Picking discreto, Picking por zona, Picking por lote, Picking por onda.

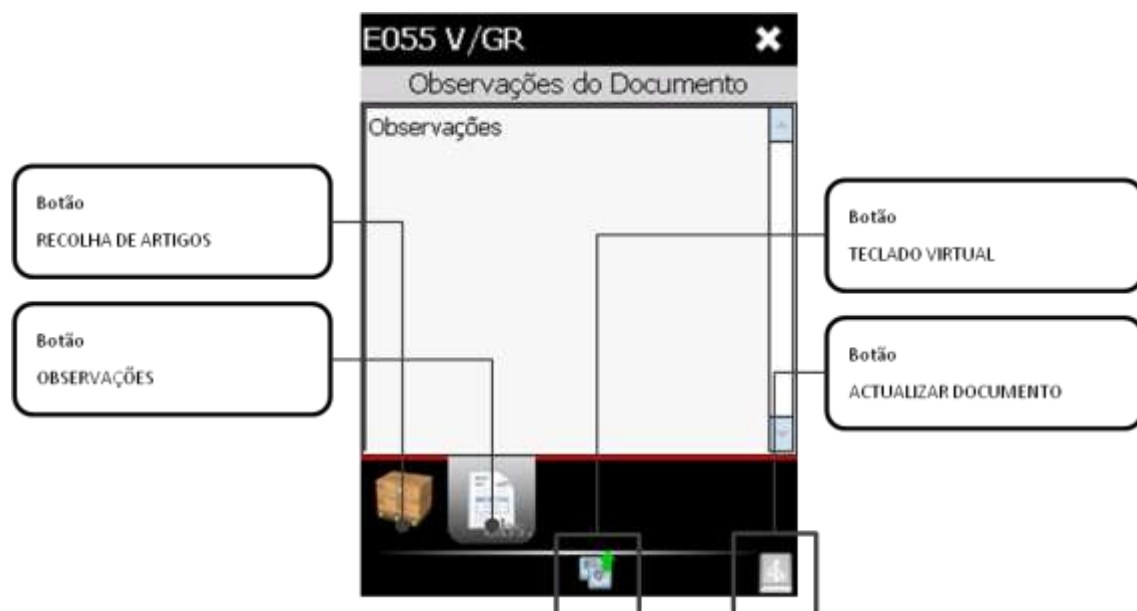
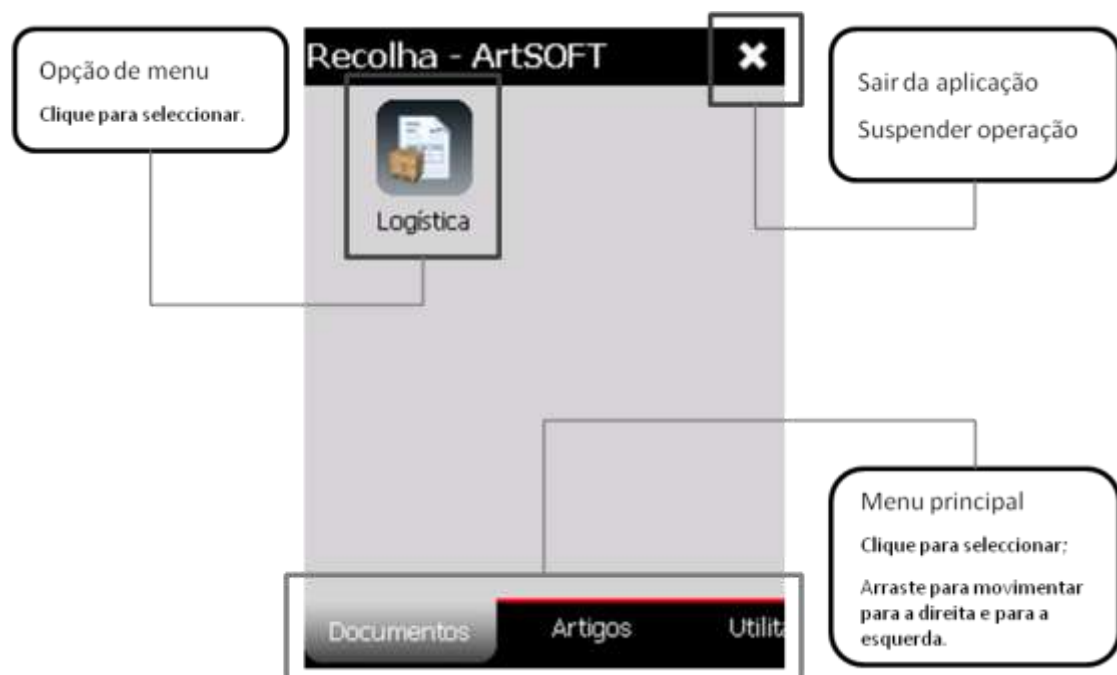
- Implementação adequada

- Solução móvel robusta - software e hardware.

- Paramétrica avançada nas séries documentais.

- Paramétrica avançada nos formulários de documentos.

AMBIENTE DE TRABALHO



PREPARAÇÃO DOS DADOS

SINCRONIZAÇÃO DA TABELA DE ARTIGOS

A aplicação de Inventariação & Picking (I&P) utiliza uma base de dados offline, que deverá ser sincronizada com a base de dados principal antes de cada nova sessão (normalmente início do dia de trabalho).

O processo de sincronização utiliza a tabela de ARTIGOS, sendo transferidos para o dispositivo móvel (DM) todos os registos criados e/ou alterados após a data da última sincronização.



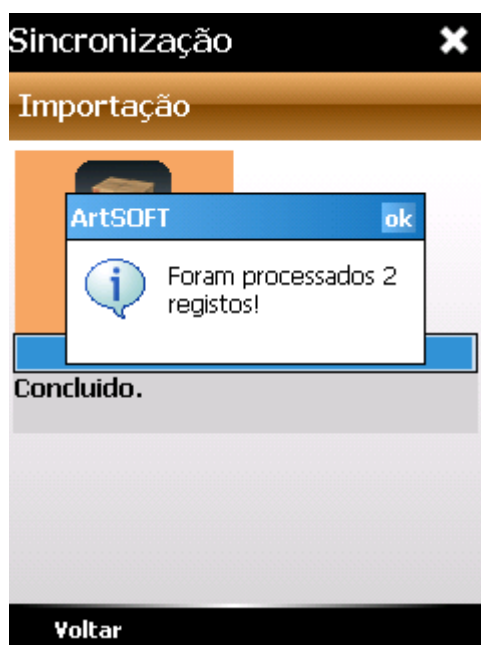
Aceda a MENU PRINCIPAL > UTILITÁRIOS;
Pressione o botão [SINCRONIZAÇÃO].



No grupo IMPORTAÇÃO seleccione o botão [ARTIGOS];

Na caixa de mensagens, pressione o botão [YES] para confirmar a operação ou em alternativa, pressione o botão [NO] para cancelar;

Confirmada a operação inicia-se o processo de conexão e importação de artigos a partir do servidor. Tenha em consideração que esta operação poderá levar alguns minutos, dependendo dos artigos entretanto criados e/ou alterados.



No final da operação é mostrada uma mensagem indicando o número de registos processados;

Na caixa de mensagem, pressione o botão [OK];

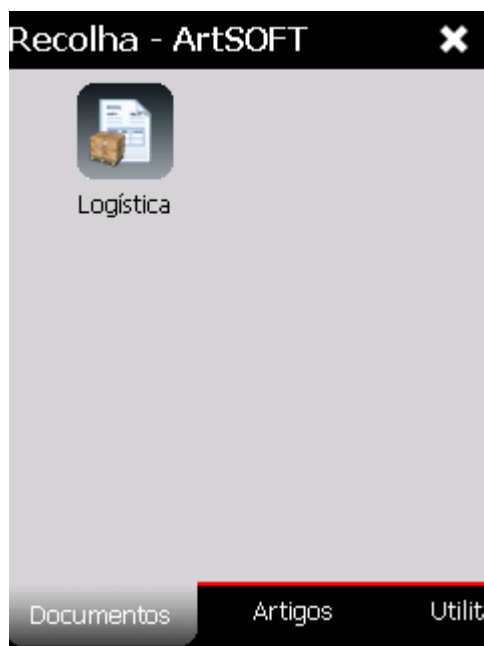
Pressione a opção de menu [VOLTAR];

Com o estilete assente numa zona negra do MENU PRINCIPAL, arraste-o gentilmente para a esquerda;

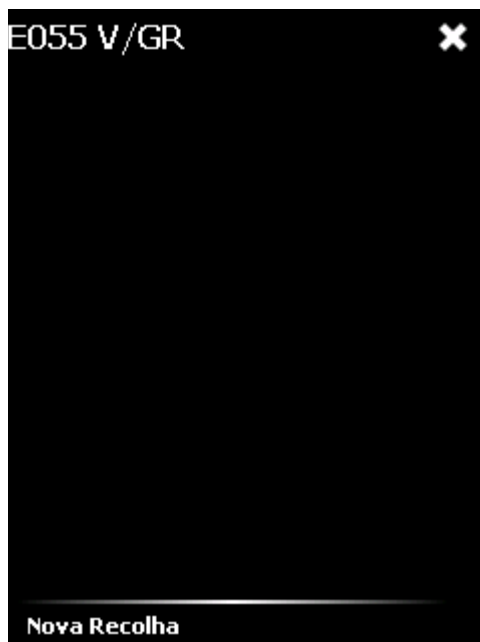
OPERAÇÕES NO DISPOSITIVO MÓVEL

INICIAR A RECOLHA

Pressione MENU PRINCIPAL > DOCUMENTOS;



Pressione o botão [LOGÍSTICA] para aceder às séries documentais parametrizadas para a recolha de artigos;



Pressione o botão correspondente ao tipo de documento que acompanha a mercadoria na chegada ao armazém:

GR : Guia de Remessa

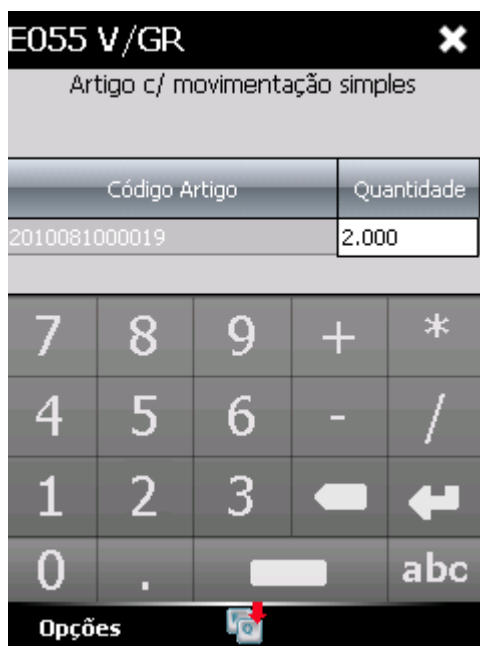
FA : Factura

VD : Venda-a-Dinheiro

Neste caso foi seleccionada a série documental de entrada E055-V/Guia de Remessa;

Para iniciar uma recolha, pressione a opção de menu [NOVA RECOLHA].

INSERIR UMA LINHA



Aponte o leitor óptico do DM para o código de barras do artigo a inserir;

Insira manualmente a quantidade do artigo, através do teclado do DM ou em alternativa, através do teclado virtual acedido através do botão em rodapé.

Teclas especiais do teclado virtual:

[abc] : Comutar entre números e letras;

[ae] : Acesso aos caracteres portugueses;

[↑] : Comutar entre maiúsculas e minúsculas.

Para fechar o teclado virtual, pressione novamente o botão.

APAGAR UMA LINHA

E055 V/GR ✕

Artigo c/ movimentação simples

Código Artigo	Quantidade
2010081000019	12.000

Pesquisar Artigos

Obs. Lançamento

ENVIAR RECOLHA

APAGAR REGISTO

LIMPAR RECOLHA

Ver Detalhe

Cont. Recolha

Para apagar uma linha previamente introduzida, comece por seleccioná-la;

Aceda a OPÇÕES > APAGAR REGISTO;

Confirme a remoção do lançamento, pressionando o botão [YES].

ALTERAR UMA LINHA - DIMINUIR QUANTIDADE

Para diminuir a quantidade de um artigo previamente introduzido, introduza numa nova linha o código do artigo cuja quantidade deseja alterar. Após esta operação insira a negativo o algarismo correspondente ao número de unidades que pretende retirar às unidades já existentes.

Exemplo:

<i>Código</i>	<i>Quantidade</i>
123456	10

Pretendemos alterar a quantidade para 9 unidades. Para tal, introduzimos uma nova linha com as seguintes características:

<i>Código</i>	<i>Quantidade</i>
123456	-1

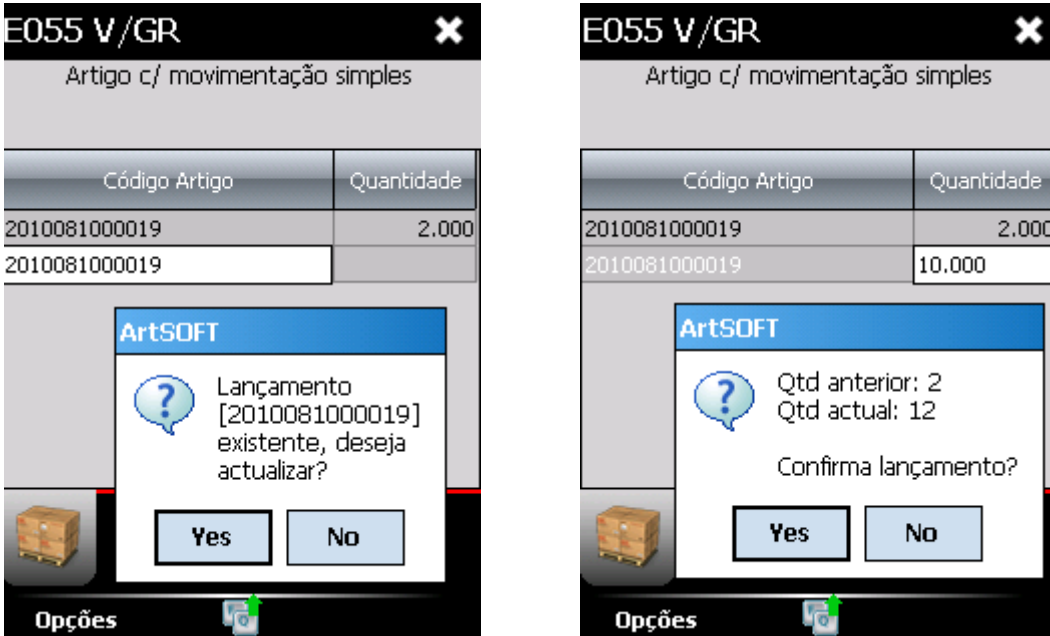
A linha existente passará a ter o seguinte registo:

<i>Código</i>	<i>Quantidade</i>
123456	9

Poderá optar por apagar a linha e introduzi-la novamente com a nova quantidade.

ALTERAR UMA LINHA - AUMENTAR QUANTIDADE

Para aumentar a quantidade de um artigo previamente introduzido, poderá inserir uma nova linha com o mesmo código e inserir a quantidade a adicionar à existente



The screenshots show the 'E055 V/GR' screen with the title 'Artigo c/ movimentação simples'. The table below shows the state of the article list in each screenshot.

Código Artigo	Quantidade
2010081000019	2.000
2010081000019	

The first screenshot shows a confirmation dialog box from ArtSOFT asking: 'Lançamento [2010081000019] existente, deseja actualizar?'. The second screenshot shows the dialog box with updated information: 'Qtd anterior: 2', 'Qtd actual: 12', and the question 'Confirma lançamento?'. Both dialogs have 'Yes' and 'No' buttons.

Inserido o mesmo código que anteriormente [2010081000019], a aplicação detecta que já existe uma linha com o mesmo código e pede confirmação para continuar.

No caso de se confirmar a repetição do código, introduzimos manualmente a nova quantidade que será adicionada à quantidade existente. Neste caso recolhemos mais 10 unidades do artigo [2010081000019], a aplicação imediatamente pede confirmação para adicionar a 10 unidades às 2 unidades que já tinham sido recolhidas, ficando assim um total de 12 unidades para este artigo.

Esta etapa poderá ser repetida tantas vezes quantas as necessárias, sendo as novas unidades recolhidas adicionadas ao total de unidades previamente registadas.

INSERIR ARTIGOS COM LOTES

2010081000026 ✕

Artigo c/ movimentação por lotes

Lote	Qtd
Lt001	2
Lt002	4
Lt003	6

Opções

Aponte o leitor óptico do DM para o código de barras do artigo para fazer a leitura;

Caso o artigo seja movimentado por lotes, surgirá a janela de introdução de lotes;

Insira manualmente os lotes através do teclado do DM ou em alternativa, através do teclado virtual;

Podem existir repetições de lotes, se tal acontecer, o comportamento da aplicação é semelhante ao da repetição de códigos de artigos, ou seja, a nova quantidade do lote será adicionada à quantidade existente;

Pressione o botão [SUSPENDER OPERAÇÃO] para regressar à introdução de linhas;

A quantidade inscrita na linha corresponderá ao somatório das quantidades dos lotes introduzidos.

CONSULTA DE LOTES DE UMA LINHA INTRODUZIDA

E055 V/GR ✕

Artigo c/ movimentação por lotes

Código Artigo	Quantidade
2010081000019	12.000
2010081000026	18.000

Pesquisar Artigos

Obs. Lançamento

ENVIAR RECOLHA

APAGAR REGISTO

LIMPAR RECOLHA

Ver Detalhe

Cont. Recolha

Para consultar os lotes introduzidos, seleccione a linha respectiva e pressione OPÇÕES > VER DETALHE;

Serão listados os lotes correspondentes;

Para regressar à introdução de linhas, pressione o botão [SUSPENDER OPERAÇÃO].

ALTERAR UM LOTE - DIMINUIR QUANTIDADE

No quadro de introdução de lotes, insira numa nova linha o lote que pretende

alterar;

Digite a negativo, o algarismo correspondente à diminuição pretendida (alterar 6 para 5 implica inserir -1);

No exemplo seguinte ilustra-se a alteração do lote Lt003 em menos uma unidade.

2010081000026 ✕

Artigo c/ movimentação por lotes

Lote	Qtd
Lt001	8
Lt002	4
Lt003	6
Lt003	-1.000

ArtSOFT


? Qtd. anterior: 6
Qtd. actual: (6)+(-1) = 5
Confirma lançamento?

Opções

2010081000026 ✕

Artigo c/ movimentação por lotes


Lote	Qtd
Lt001	8
Lt002	4
Lt003	5


Opções 

Em alternativa poderá optar por eliminar a linha do lote e voltar a inserir com a nova quantidade.

E055 V/GR ✕

Código Artigo	Quantidade
2010081000019	12.000
2010081000026	18.000
2010081000026	

 Obs.


Opções 

2010081000026 ✕

Artigo c/ movimentação por lotes

Lote	Qtd
Lt001	8.000
Lt002	4.000
Lt003	6.000

Apagar Registo

Opções 

No quadro de introdução de lotes, seleccione a linha correspondente ao lote para o

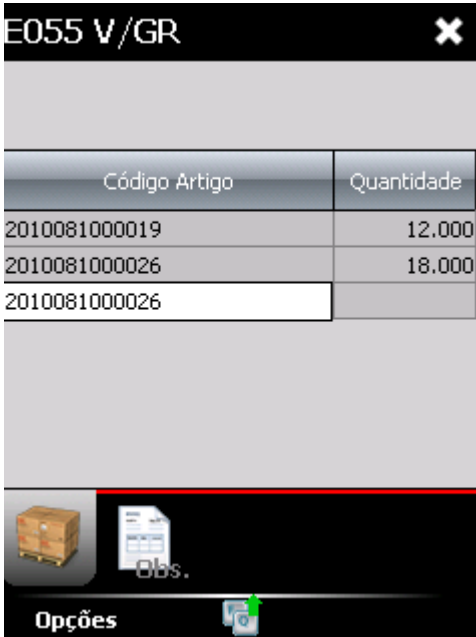
qual pretende diminuir a quantidade;

Pressione OPÇÕES > APAGAR REGISTO;

Insira novamente o lote com a nova quantidade.

ALTERAR UM LOTE - AUMENTAR QUANTIDADE

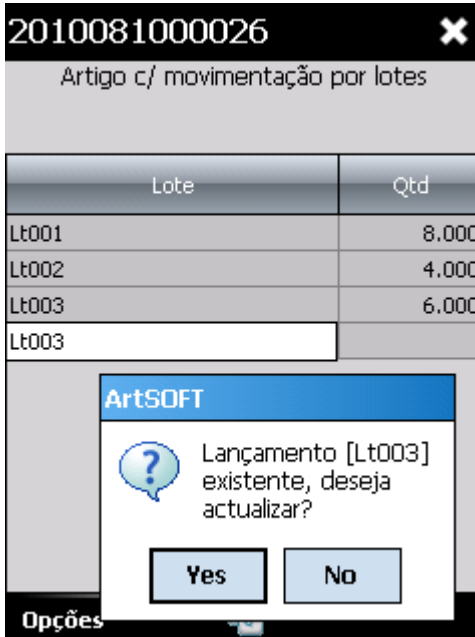
Insira numa nova linha o código para o qual pretende alterar a quantidade;



Código Artigo	Quantidade
2010081000019	12.000
2010081000026	18.000
2010081000026	

Obs.

Opções



Artigo c/ movimentação por lotes

Lote	Qtd
Lt001	8.000
Lt002	4.000
Lt003	6.000
Lt003	

ArtSOFT

? Lançamento [Lt003] existente, deseja actualizar?

Yes No

Opções

No quadro de introdução de lotes insira numa nova linha, o lote para o qual pretende aumentar a quantidade;

Pressione o botão [YES] para prosseguir com a alteração da quantidade do lote;

Insira manualmente a nova quantidade;

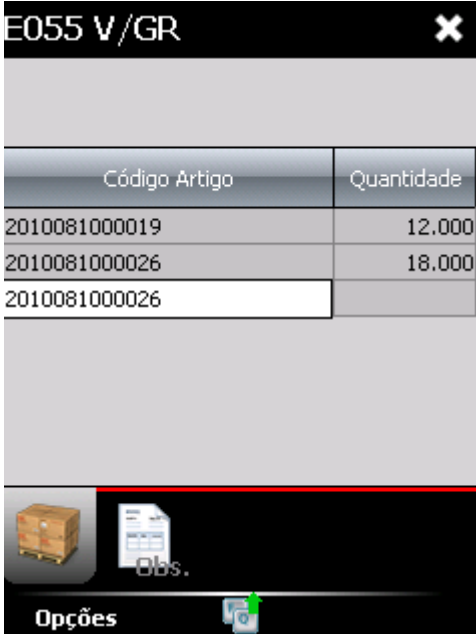
Confirme a alteração efectuada pressionando novamente o botão [YES];

Tal como nos artigos com movimentação simples, as novas quantidades de um mesmo lote, vão sendo sucessivamente adicionadas às já existentes.

ALTERAR UM LOTE - REFERÊNCIA DO LOTE

(semelhante a alterar um lote - diminuir quantidade)

Insira numa nova linha o código para o qual pretende alterar a referência do lote;

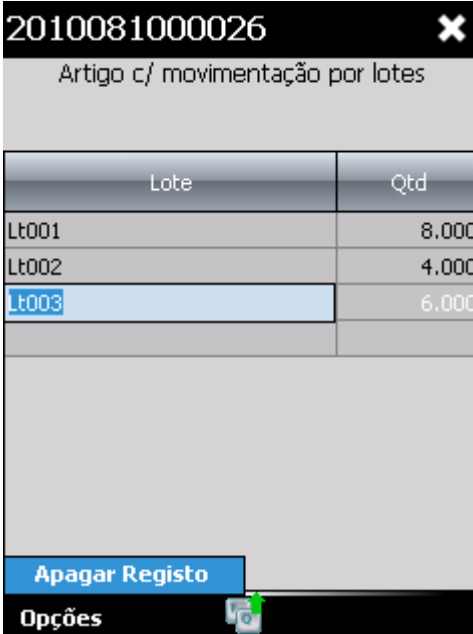


E055 V/GR

Código Artigo	Quantidade
2010081000019	12.000
2010081000026	18.000
2010081000026	

Obs.

Opções



2010081000026

Artigo c/ movimentação por lotes

Lote	Qtd
Lt001	8.000
Lt002	4.000
Lt003	6.000

Apagar Registro

Opções

No quadro de introdução de lotes, seleccione a linha correspondente ao lote para o qual pretende alterar a referência;

Pressione OPÇÕES > APAGAR REGISTO;

Insira a nova referência do lote.

INSERIR ARTIGOS COM DATAS DE VALIDADE

2010081000033 ✕

Artigo c/ movimentação por datas

DtVal	Qty
2012-08-10	10
2015-12-31	5

Opções

Aponte o leitor óptico do DM para o código de barras do artigo para fazer a leitura;

Caso o artigo seja movimentado por datas de validade, surgirá a janela de introdução de datas;

Insira manualmente as datas através do teclado do DM ou em alternativa, através do teclado virtual;

Podem existir repetições de datas de validade, se tal acontecer, o comportamento da aplicação é semelhante ao da repetição de códigos de artigos, ou seja, a nova quantidade para a mesma data de validade, será adicionada à quantidade existente;

Pressione o botão [SUSPENDER OPERAÇÃO] para regressar à introdução de linhas;

A quantidade inscrita na linha corresponderá ao somatório das quantidades das diferentes datas de validade introduzidas.

INSERIR ARTIGOS COM NÚMEROS DE SÉRIE

2010081000040 ✕

Artigo c/ movimentação por número

Nr.Série
10001
10002
10003
10004
10005
10006
10007
10008
10009

Opções

Aponte o leitor óptico do DM para o código de barras do artigo para fazer a leitura;

Caso o artigo seja movimentado por números de série, surgirá a respectiva janela de introdução;

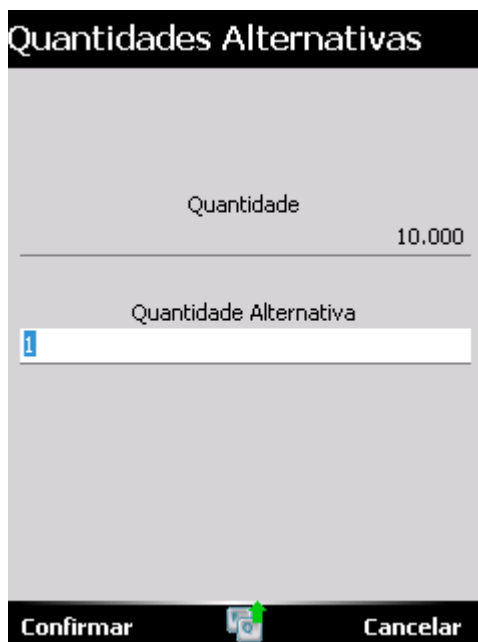
Insira manualmente os números de série através do teclado do DM ou em alternativa, através do teclado virtual;

Não podem existir repetições dos números de série;

Pressione o botão [SUSPENDER OPERAÇÃO] para regressar à introdução de linhas;

A quantidade inscrita na linha corresponderá ao número de linhas preenchidas no quadro NÚMERO DE SÉRIE.

INSERIR ARTIGOS COM QUANTIDADE ALTERNATIVA



Quantidades Alternativas

Quantidade 10.000

Quantidade Alternativa 1

Confirmar Cancelar

Aponte o leitor óptico do DM para o código de barras do artigo para fazer a leitura;

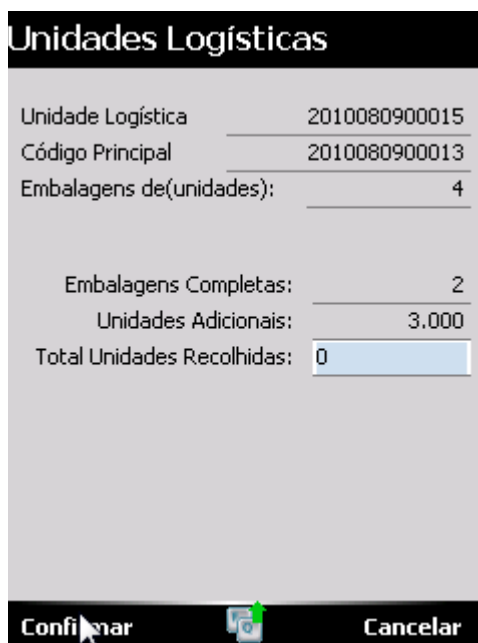
Caso o artigo movimente quantidade alternativa, surgirá a respectiva janela de introdução;

Insira manualmente as quantidades, principal e alternativa, através do teclado do DM ou através do teclado virtual;

Podem existir repetições dos códigos que movimentem quantidade alternativa, se tal acontecer, o comportamento da aplicação é semelhante ao da repetição de códigos de artigos simples, ou seja, as novas quantidades serão somadas às quantidades existentes

Pressione o botão [SUSPENDER OPERAÇÃO] para regressar à introdução de linhas;

INSERIR ARTIGOS COM UNIDADES LOGÍSTICAS



Unidades Logísticas

Unidade Logística 2010080900015

Código Principal 2010080900013

Embalagens de(unidades): 4

Embalagens Completas: 2

Unidades Adicionais: 3.000

Total Unidades Recolhidas: 0

Confirmar Cancelar

Na linha de introdução de artigos, insira o código da unidade logística;

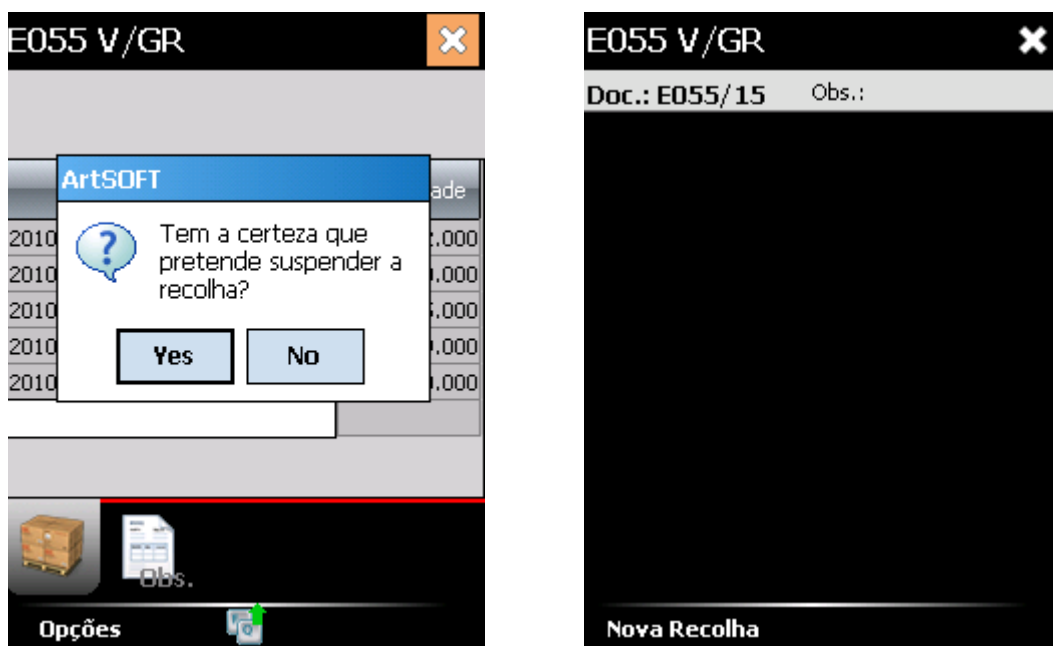
Imediatamente surgirá um quadro semelhante ao da figura ao lado, indicando o código da unidade logística inserido, o código principal correspondente e o número de unidades que compõem a embalagem (unidade logística);

Seguidamente deverá indicar o número de embalagens completas recolhidas e, se for caso disso, o número de unidades que não são embalagens completas;

No nosso exemplo, estamos a considerar a recolha de 2 embalagens completas e de 3 unidades fora de embalagem;

O total de unidades recolhidas deverá ser:
 $4 \times 2 + 3 = 11$

SUSPENDER RECOLHA



Poderá suspender a recolha e continuá-la mais tarde procedendo do seguinte modo:

Pressione o botão [SUSPENDER OPERAÇÃO];

Confirme a suspensão da recolha pressionando o botão [YES];

A aplicação mostra-lhe uma lista das recolhas suspensas (neste caso apenas 1) referentes à série documental seleccionada (E055 V/GR). A notação E055/15 significa que é a recolha nº 15 desta série de documentos.

INSERIR OBSERVAÇÕES NO LANÇAMENTO

Para inserir observações no lançamento proceda da seguinte forma:

Selecione a linha pretendida;

Aceda a OPÇÕES > OBS. LANÇAMENTO;

Preencha o campo OBSERVAÇÕES que fica em modo de edição.

E055 V/GR ✕

Artigo c/ movimentação simples

Código Artigo	Quantidade
2010081000019	2.000

Pesquisar Artigos

Obs. Lançamento

ENVIAR RECOLHA

APAGAR REGISTO

LIMPAR RECOLHA

Ver Detalhe



Cont. Recolha

E055 V/GR ✕

Artigo c/ movimentação simples


Observações do lançamento

Código Artigo	Quantidade
2010081000019	2.000

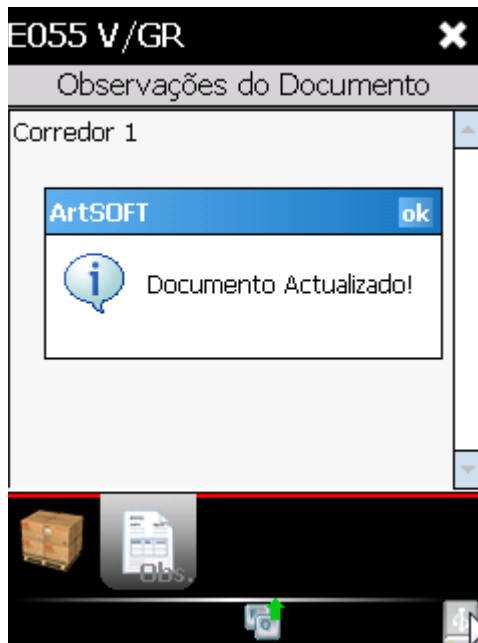
Obs.

Opciones



Estas observações deverão ser preenchidas sempre que se verifiquem situações dignas de registo, como p.e artigos em estado duvidoso (carecem de ser analisados), artigos aparentemente desconhecidos, artigos com códigos de barras não portugueses, etc. Tudo aquilo que possa facilitar o trabalho do responsável pela integração das recolhas no ERP ArtSOFT, deverá ser apontado - trabalho em equipa > produtividade > eficiência.

INSERIR OBSERVAÇÕES NO DOCUMENTO



Para inserir observações no documento, proceda da seguinte forma:

Pressione o botão [OBS.];

Digite o texto - máximo 20 caracteres;

O texto aqui introduzido será particularmente útil na importação das diversas recolhas no ERP ArtSOFT;

Pressione o botão [ACTUALIZAR DOCUMENTO];

Para regressar à recolha de artigos, pressione o botão [OK] na caixa de mensagem.

ENVIAR RECOLHA A PARTIR DA LISTA DE RECOLHAS SUSPENSAS

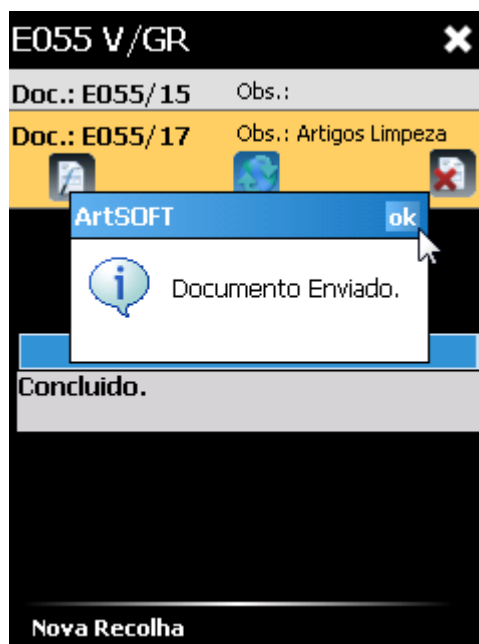
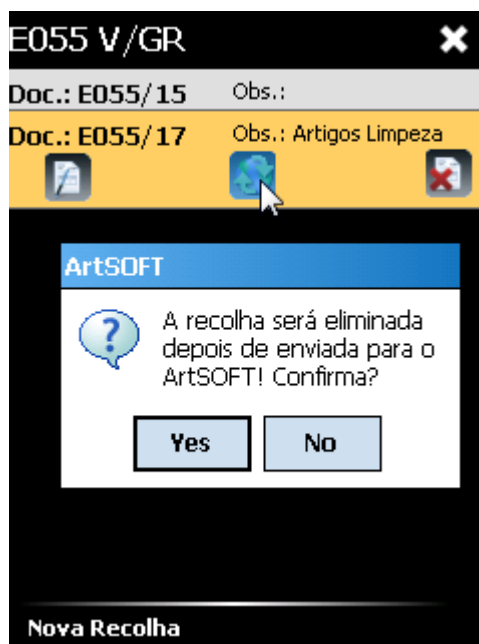
No que respeita ao Dispositivo Móvel (DM), resta-nos a tarefa de envio das recolhas efectuadas para o ERP ArtSOFT.

Aceda à lista de recolhas suspensas;

Selecione a recolha que pretende enviar;

Pressione o botão [ENVIAR RECOLHA];

Confirme o envio da recolha para o ERP ArtSOFT pressionando o botão [YES];



Após a conclusão com sucesso da conexão ao servidor e da exportação dos dados, pressione o botão [OK] na caixa de mensagem.

ENVIAR RECOLHA DIRECTAMENTE

Pode enviar directamente uma recolha sem passar pela lista de recolhas suspensas:

No quadro de inserção de linhas de artigos, seleccione OPÇÕES > ENVIAR RECOLHA;

Confirme a operação pressionando o botão [YES];

E055 V/GR ✕

Código Artigo	Quantidade
2010081000019	12.000
2010081000026	30.000
2010081000033	15.000
	9.000
	20.000

Pesquisar Artigos

Obs. Lançamento

ENVIAR RECOLHA

APAGAR REGISTO

LIMPAR RECOLHA

Ver Detalhe

Cont. Recolha


E055 V/GR ✕

Código Artigo	Quantidade
2010081000019	12.000
2010081000026	30.000
2010081000033	15.000
	9.000
	20.000


ArtSOFT ok

Documento Enviado.


Concluido.



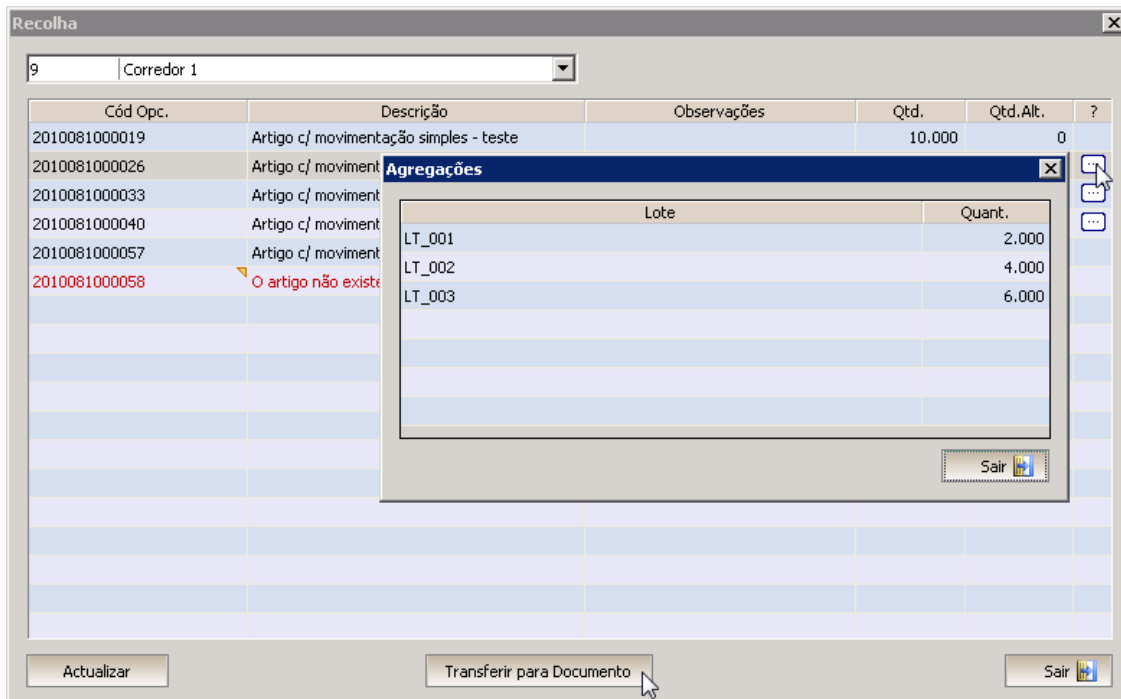
Obs.



Obs.

Opções 

Após a conclusão com sucesso da conexão ao servidor e da exportação dos dados, pressione o botão [OK] na caixa de mensagem.



Cód Opc.	Descrição	Observações	Qtd.	Qtd.Alt.	?
2010081000019	Artigo c/ movimentação simples - teste		10.000	0	
2010081000026	Artigo c/ movimentação				
2010081000033	Artigo c/ movimentação				
2010081000040	Artigo c/ movimentação				
2010081000057	Artigo c/ movimentação				
2010081000058	O artigo não existe				

Lote	Quant.
LT_001	2.000
LT_002	4.000
LT_003	6.000

Pressione o botão [TRANSFERIR PARA DOCUMENTO] para passar todas as linhas da recolha seleccionada para o novo documento entretanto criado. Deverá ter duas coisas em consideração: em primeiro lugar, que os artigos inexistentes não serão transferidos e em segundo lugar, que este processo é irreversível, ou seja, os artigos transferidos são eliminados da recolha.

Após a transferência, pressione o botão [SAIR] e finalize o documento.

ARTIGOS IRREGULARES - CRIAÇÃO E IMPORTAÇÃO

Concluindo que o artigo não existe na base de dados por falha na sua criação, teremos que criar o seu registo normalmente para depois proceder à sua transferência para documento.

Procedamos então à criação do artigo: 99020300013 com o código de barras: 2010081000058;

Coloque em edição o documento criado anteriormente e pressione o botão [SELECIONAR RECOLHA];

Selecione a recolha com a descrição CORREDOR 1;

Nesta altura, já será possível terminar a transferência da para documento.

ARTIGOS IRREGULARES - ANULAÇÃO

Se não pretendemos importar o artigo irregular por se tratar de um erro do operador ao efectuar a recolha, podemos anulá-lo na tabela da recolha respectiva. Para tal, proceda da seguinte forma:

Aceda a PLUGINS > EXTENSÕES DO ARTSOFT > TABELA DA RECOLHA;



TpDoc	Nr.Recolha	Observações	XML Rec	?
E055	9	Corredor 1	<SKU ID="-2" Qty="1.000" obs="Descrição do artigo" code="201...	X

Criar Registos Apagar Registos Seleccionados Sair

Marque a linha correspondente ao artigo a anular pressionando a coluna [?];

Como é a única linha nesta recolha, será conveniente marcar a linha correspondente



à série documental, isto permitirá eliminar completamente a recolha para que não restem dados sem sentido;

Pressione o botão [APAGAR REGISTOS];

Pressione o botão [SIM] para confirmar a anulação;

Pressione o botão [SAIR] caso tenha dado por terminada a tarefa de manutenção da tabela da recolha.