



ARTSOFT
BUSINESS SOFTWARE

Logística

ARTSOFT Mobile Logística

ÍNDICE

O que é?	2
Requisitos	2
Como se configura?	2
ARTSOFT	2
ANDROID	2
Login	4
Ecrã Principal	5
Sair	6
Login / Logout	6
Sincronização	6
Configurações	7
Empresa	7
Dispositivo	7
Utilizadores	8
Receção	8
Expedição	9
Preparação	9
Devoluções	10
Impressão	10
Terceiros	11
Artigos	11
Acerca	11
Lista de Logs	11
Inventariação	12
Ordenação e pesquisa	12
Contagens	13
Inventariar	13
Remover Contagem	18
Receção	19
Importar documentos	19
Documentos Pendentes	20
Regularizar	21
Resolução de conflito	24
Documento sem conferência	24
Consulta	25
Expedição	26
Conferência	27
Paletização	30
Criação de paletes	30
Desmanchar paletes	31
Importar Paleta	31
Uso da paletização em outros menus	32
Devolução	34
Preparação	35
Deslocalização	37
Leitor de códigos UCC/GS1-128	38
Ativar leitura	38
Códigos AI suportados	39
Alterações	39



O que é?

O ARTSOFT Mobile Logística é uma aplicação de Logística desenvolvida pela empresa ARTSOFT para o mercado de dispositivos móveis ANDROID.

A aplicação permite efetuar as seguintes operações logísticas: receção e expedição de mercadoria, preparação de documentos, devoluções de clientes e fornecedores, deslocalização de mercadoria dentro do armazém e inventariação.

Requisitos

ARTSOFT 850 ou superior.

Android Versão 4.2 ou superior.

Como se configura?

ARTSOFT

A aplicação necessita do ERP ARTSOFT configurado com circuito de documentos (Follow-Up) e armazém com tabela de localizações. Os documentos de conferência devem ter a data de entrega preenchida.

ANDROID

Registo

Quando se inicia a aplicação sem uma configuração é apresentada uma empresa de demonstração.

Para se começar a trabalhar na empresa real é necessário escolher a opção ‘Configurações’ na página principal. Escolher a opção ‘Ligações de rede’.



Na opção Ligações de Rede é possível adicionar as várias empresas que serão utilizadas na aplicação logística.

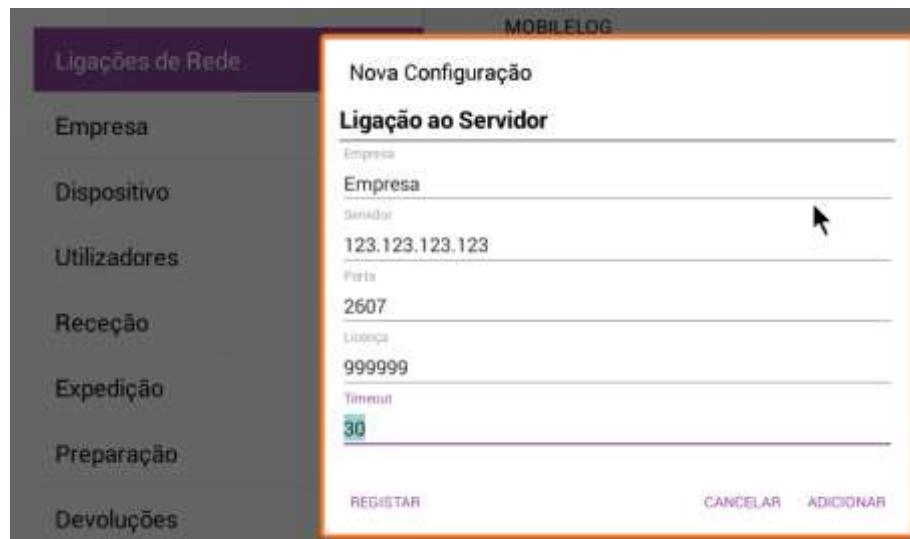
Pressionar o botão ‘+’ para adicionar uma nova empresa.

Os campos **Empresa**, **Servidor**, **Porta** e **Licença** são de preenchimento obrigatório.

Caso o **Timeout** não seja preenchido é assumido o valor por omissão 30 (segundos), este serve para tempo de resposta maximo de comunicação antes de apresentar erro.



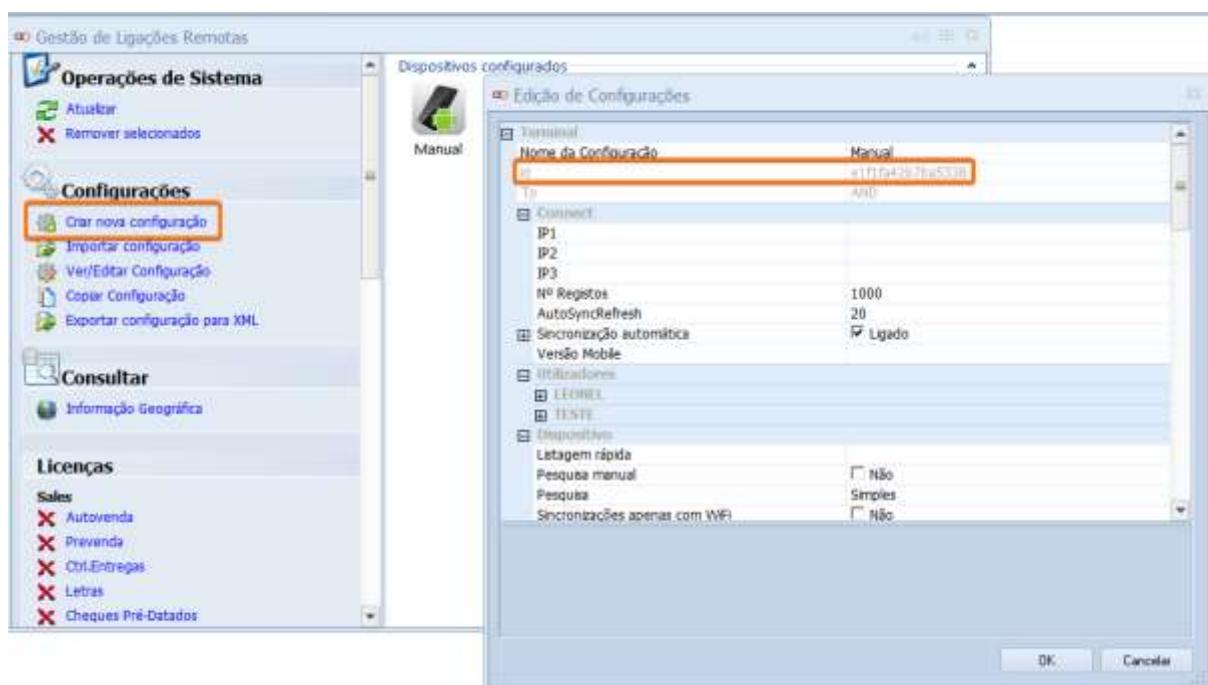
Após preencher os dados pressionar o botão ‘Registar’, esta ação irá registar o dispositivo no ARTSOFT.



Ao obter uma resposta do dispositivo indicando que foi registado com sucesso é solicitado ao utilizador que faça login.

Para associar o dispositivo no ARTSOFT, o utilizador terá de ir ao menu “**Configurações -> Gestão de Ligações Remotas**”. Depois de criar um nova configuração terá de associar a essa configuração o número de dispositivo ‘Registado’.

O número de dispositivo registrado encontra-se no dispositivo em “Configurações > Dispositivos”.



Login

No primeiro login devem-se utilizar as credenciais:

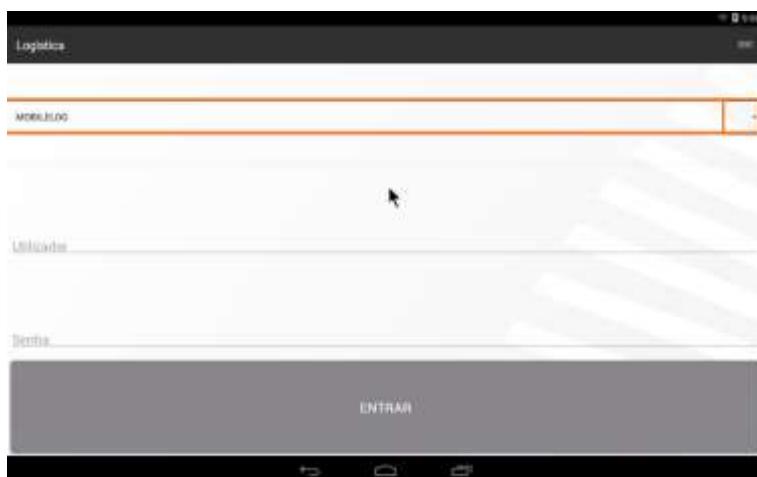
- Utilizador - ADMIN
- Password - ARTSOFT

Recomenda-se a alteração desta password (*ver secção Utilizadores deste manual*).

Para aceder à empresa de Demonstração pressionar o botão ‘Demo’.



Caso exista mais de uma empresa configurada deve pressionar a caixa de seleção para escolher qual a empresa onde será efetuado o login.



Ecrã Principal

O ecrã principal da aplicação é composto por um menu contendo as funcionalidades gerais da aplicação.

- Receção
- Expedição
- Preparação
- Conferência
- Paletização
- Deslocalização
- Devoluções
- Inventariação
- Configurações
- Sincronização
- Login/Logout
- Sair



Sair

Sair da aplicação

Login / Logout

Termina a sessão do utilizador ‘logado’ e volta ao ecrã de *login*.

Sincronização

Na janela de sincronização é possível selecionar quais as tabelas que se deseja sincronizar com o ERP ARTSOFT, bem como forçar a sincronização de encomendas pendentes.

Depois de selecionar as tabelas para sincronização, terá de clicar em ‘SICRONIZAR’.



Configurações

Na lista de configurações é possível configurar ou visualizar definições da aplicação. É composta pelos seguintes campos:

Ligações de Rede

Local onde são preenchidos os dados para ligação ao ERP ARTSOFT (ver ponto sobre como registar dispositivo). Esta opção só deve ser utilizada aquando do registo do dispositivo ou alteração do endereço do serviço ARTSOFT.

Empresa

Visualização das configurações de empresa herdadas do ARTSOFT.

Ao estar ‘logado’ aparece a opção “Base de dados” no fim da lista de configurações de empresa. Aqui, existem dois botões:

- *Importar do cartão de memória*: esta opção serve para restaurar uma cópia da base de dados a partir do cartão de memória. Pode servir, por exemplo, para substituir um equipamento, repondo uma base de dados do dispositivo que foi substituído.
- *Exportar para o cartão de memória*: Esta opção serve para efetuar cópia de segurança da base de dados para o cartão de memória.

Dispositivo



ID do Dispositivo - ID associado à configuração ARTSOFT.

Pesquisa automática - Nas opções de pesquisa, à medida que se vai escrevendo a pesquisa vai sendo efetuada automaticamente.

Sinal sonoro e vibração - Quando ativo, o dispositivo emite um sinal sonoro e vibra ao ser notificado da existência de novos documentos pendentes.

Ocultar barra de navegação - Quando ativo, esconde a barra de botões de navegação presente nas janelas.

Separador dos grupos - Além do carácter standard 29 é possível adicionar uma lista de caracteres que identifiquem os separadores de grupo. Estes caracteres não deverão fazer parte de nenhum elemento lido.

Exemplo: se utilizarmos o carácter ‘-’ no lote ‘X-A’ não podemos colocar o carácter ‘-’ como separador de grupo.

Lotes automáticos - No caso da flag estar marcada, aquando da receção, o lote será automaticamente preenchido.

Utilizadores

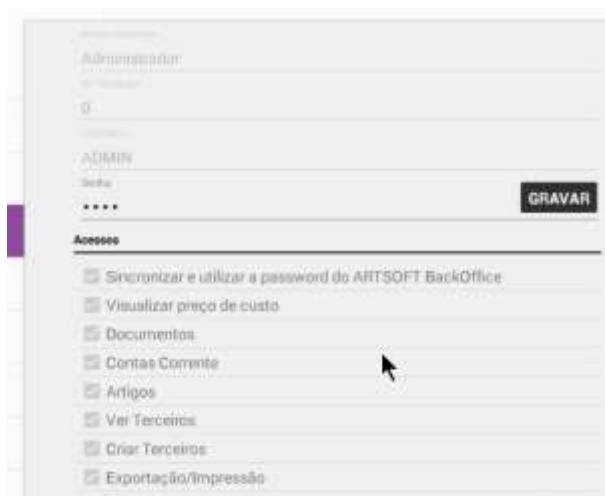
Lista de utilizadores com acesso ao dispositivo e suas configurações.

É possível alterar a *password* dos utilizadores sendo que, caso o dispositivo tenha configurado ‘Sincronizar e utilizar a password do ARTSOFT’, sempre que o dispositivo for sincronizado irá repor a *password* do ARTSOFT. Esta opção não está disponível para o utilizador ADMIN sendo a *password* sempre a que for definida no dispositivo.

No primeiro acesso usar as credenciais:

- ADMIN
- ARTSOFT

Também é possível visualizar e alterar (caso tenha permissão) os acessos dos utilizadores daquele dispositivo.



Receção

Configuração do **documento por omissão** para a elaboração de documentos de receção. O dispositivo irá respeitar o documento a originar definido na série que o utilizador estiver a conferir. Caso não esteja configurada uma série de documentos a originar, o dispositivo irá utilizar o documento por omissão configurado no dispositivo, se não houver um documento por omissão será apresentada uma lista com todos os documentos possíveis de se efetuar a receção.



Configuração da localização no Armazém - quando definida, é a localização sugerida ao efetuar picagens.





Ecrã invertido - ao abrir um documento de receção, a ordem das páginas, ‘Lançamentos Regularizados’ e ‘Lançamentos Pendentes’, é invertida.



Expedição

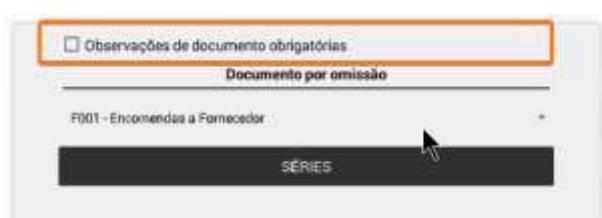
Idêntico à Receção, é a configuração do documento por omissão para a elaboração de documentos de expedição.

Preparação

Configuração do **documento por omissão** para a elaboração de documentos de Preparação.



Observações de documento obrigatórias - quando ativa, esta opção obriga a que o campo observações seja preenchido, este campo terá o nome apresentado na janela de recolhas do ARTSOFT.



Localização no Armazém - define qual a localização por omissão onde são efetuadas as picagens.





Devoluções

Configuração do **documento por omissão** para a elaboração de documentos de devoluções de cliente e fornecedores.

As configurações das devoluções podem ser distintas para Clientes e Fornecedores sendo que em ambas se configura o documento por omissão. Quando este documento não está preenchido aparece uma lista de documentos para o utilizador selecionar quando fizer Preparação.



Localização no Armazém - em cada série é possível definir qual a localização por omissão onde são efetuadas as picagens.



Impressão

Possibilidade de exportar dos formulários disponíveis de logística e de identificar caminhos para diferentes formulários.



Rua I, nº1, Lote 25, 1º Andar
 Pólo Tecnológico de Lisboa, Telheiras
 1600-546 Lisboa
 Portugal

T.: +351 21 710 72 20
 F.: +351 21 710 72 39
 tecnologia@artsoft.pt
www.artsoft.pt

Terceiros

Identificação de configurações a apresentar dos terceiros feitas através da ligação remota no ARTSOFT.

Artigos

Identificação de configurações a apresentar dos artigos feitas através da ligação remota no ARTSOFT.

Acerca

Poderá consultar a versão do produto assim como as licenças consumidas. Nesta janela poderá ainda aceder ao manual da aplicação.

Lista de Logs

Registros das ações efetuadas no dispositivo.



Inventariação

É composto por 2 separadores: Inventários e Artigos.

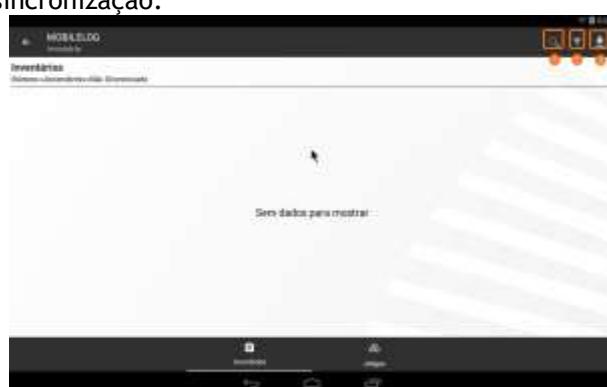
Pode-se navegar entre separadores arrastando o dedo horizontalmente ou utilizando os botões disponíveis na barra localizada na parte inferior do ecrã.

Ordenação e pesquisa

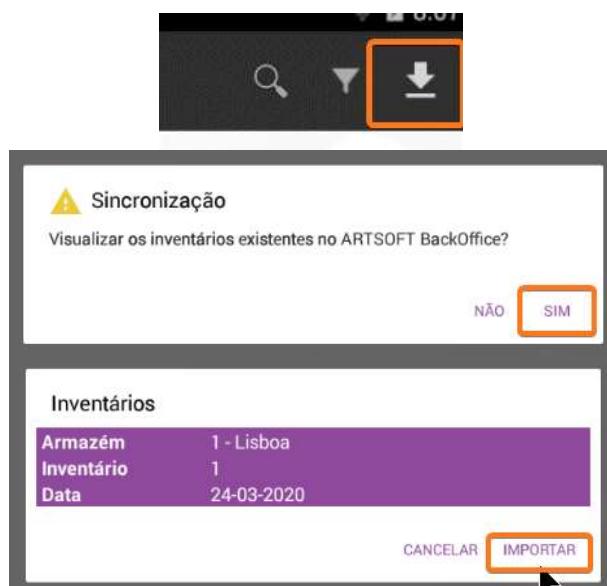
No ecrã de inventários são apresentados os inventários sincronizados para o dispositivo.

Visualização:

1. Através do ícone **pesquisa** é possível pesquisar por número de inventário ou por data. Esta data deve ser escrita no formato “AAAAMMDD”;
2. Através do ícone **filtros** é possível definir a ordenação dos dados apresentados assim como a filtragem por armazém e estado da sincronização.



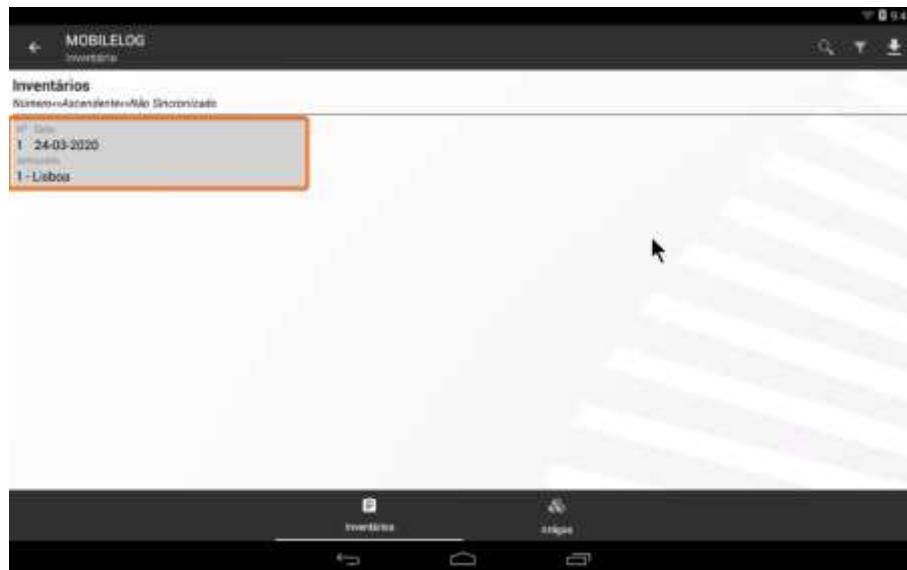
1. Através do ícone **Sincronização** é possível sincronizar as inventariações existentes no Artsoft BackOffice.
 - a. Sincronização de inventários



Ao pressionar o botão de sincronização será efetuada uma consulta ao ARTSOFT para serem visualizados os inventários disponíveis para todos os Armazéns, o utilizador deverá selecionar os que pretende importar para o dispositivo e pressionar o botão ‘Importar’.



Contagens

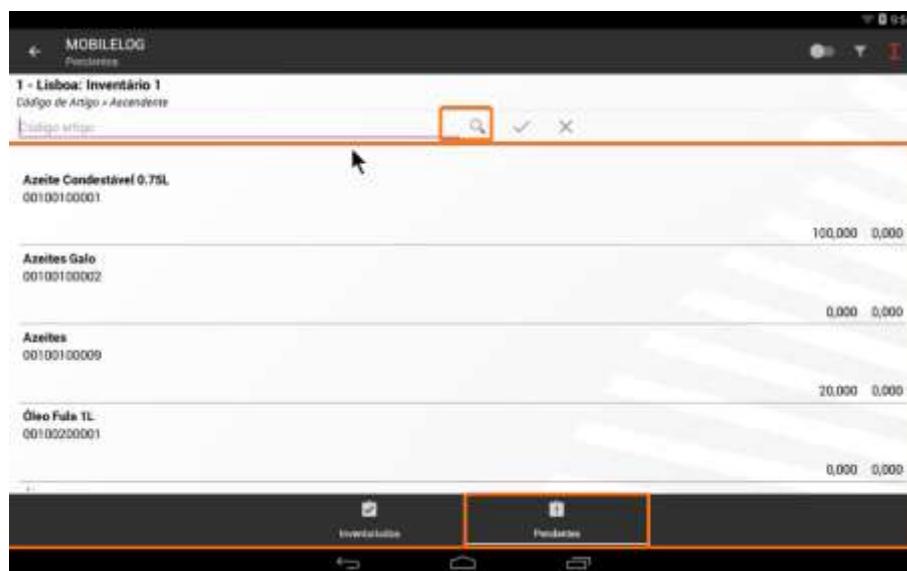


Selecionando a inventariação pretendida, o utilizador terá dois separadores ‘Inventariados’ e ‘Pendentes’.

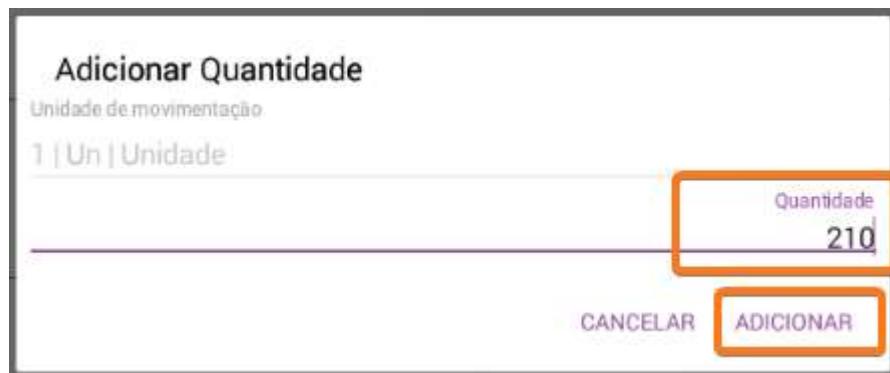
- No separador ‘Inventariados’ são os artigos para os quais já foi feita a contagem;
- No separador ‘Pendentes’ é onde ainda não foi feita a contagem, os artigos apresentados são os parametrizados para contagem na inventariação.

Inventariar

Ir ao separador ‘Pendentes’ e selecionar o artigo a fazer a contagem. Poderá percorrer a lista e selecionar o artigo ou usar o campo de pesquisa para mais rápida seleção.

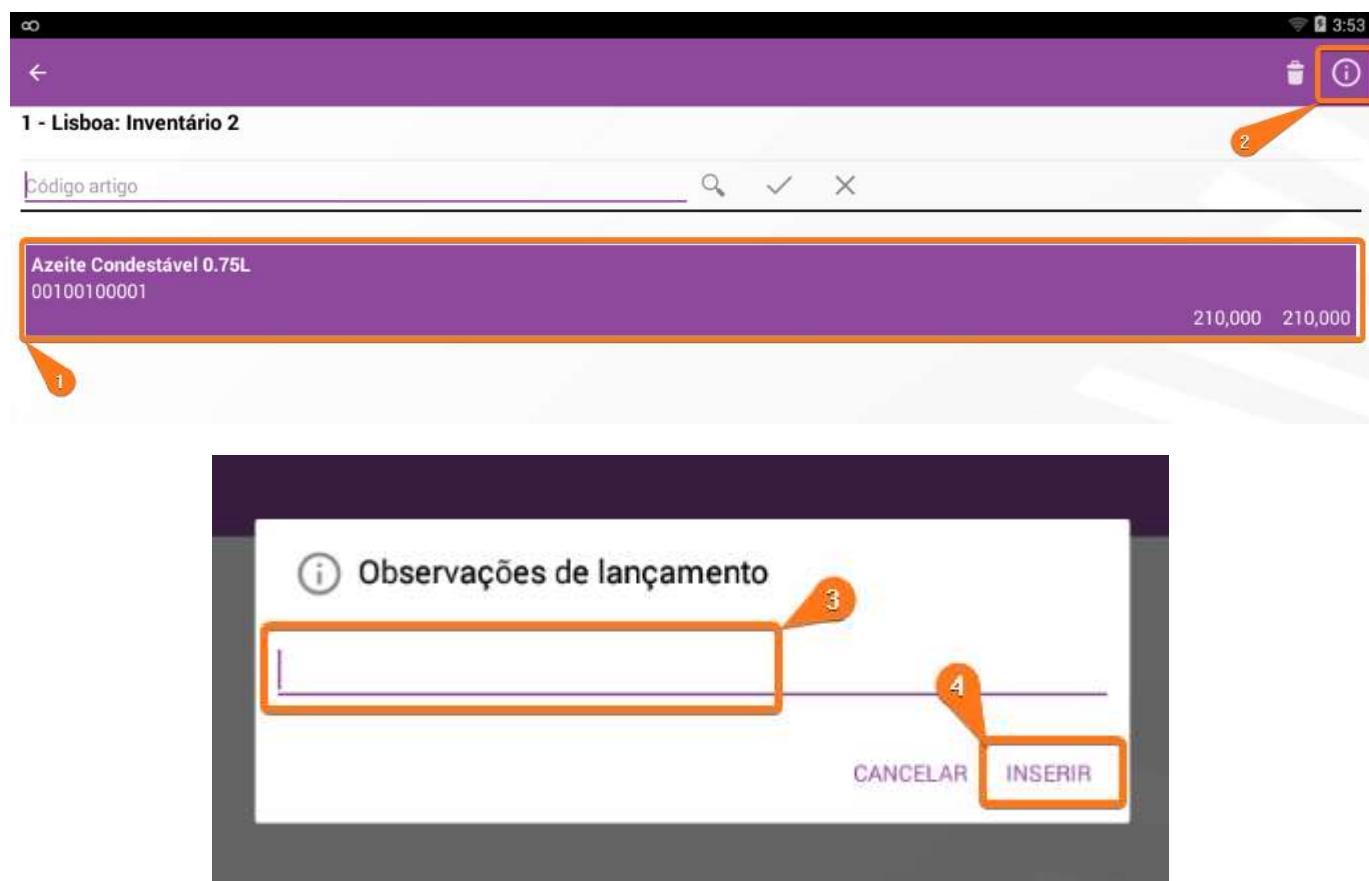


Depois de selecionar o artigo o utilizador terá de indicar a contagem do mesmo no campo quantidade e clicar em ‘Adicionar’.

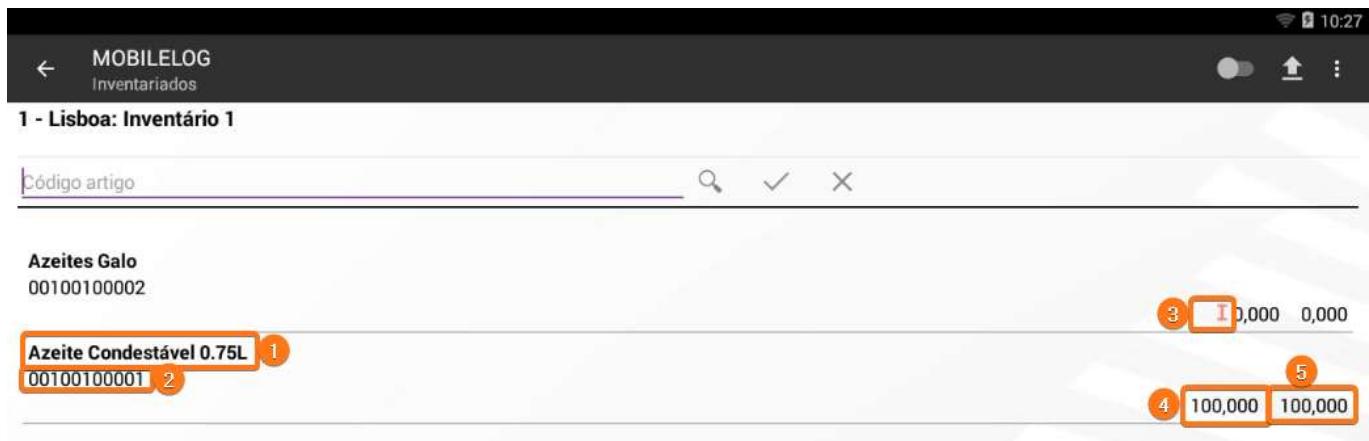


Na janela de “Inventariados” poderá adicionar observações ao Lançamento fazendo Longclick no lançamento e clicar de seguida em “observações”.

- 1- Long click
- 2- Clicar nas observações ao lançamento
- 3- Inserir observações
- 4- Clicar em “Inserir”



O artigo selecionado passou para o separador ‘Inventariados’ com a seguinte informação.



1. Descrição do artigo
2. Código do artigo
3. Indicação que a linha foi inventariada com a quantidade 0,0
4. Quantidade disponível no ARTSOFT quando criado o inventário (só é possível visualizar esta quantidade quando na configuração do ARTSOFT está ligado o acesso ‘Visualizar quantidades presentes no ARTSOFT’)
5. Contagem efetuada

Artigos que não pertençam à lista de inventariação também pode ser adicionado através de pesquisa.

Para Artigos criados em *back office*, mas que não estejam pendentes de inventariação - depois de pesquisa do artigo no separador pendentes e seleção do mesmo, irá aparecer a mensagem de confirmação para adicionar o artigo.



Adicionar Quantidade

Unidade de movimentação
1 | Un | Unidade

Quantidade

CANCELAR **ADICIONAR**

Para artigos que não existem no ARTSOFT - depois de confirmar que o mesmo não existe (através da pesquisa) o utilizador poderá criar o artigo. Irá aparecer a mensagem de confirmação de criação do artigo e a mensagem de confirmação para adicionar o artigo à inventariação.

1 - Lisboa: Inventário 1
Código de Artigo > Ascendente
01007   

⚠ Novo Artigo
Não existe artigo ou unidade logística com o código indicado.
Criar artigo com o código "01007"?

NÃO **SIM**

Novo Artigo
Código Artigo
01007
Descrição
CAIXA

CANCELAR **criar**

O artigo com o código "01007" não está incluído no inventário!
Adicionar?

NÃO **SIM**

Adicionar Quantidade
Quantidade

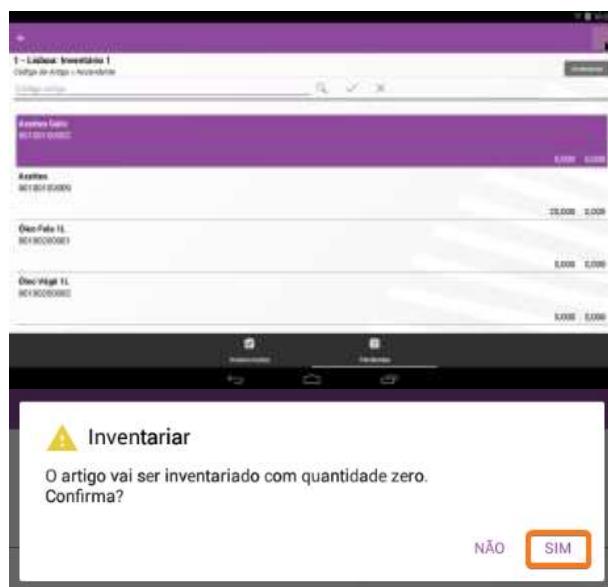
CANCELAR **ADICIONAR**

Apresentação dos vários artigos.



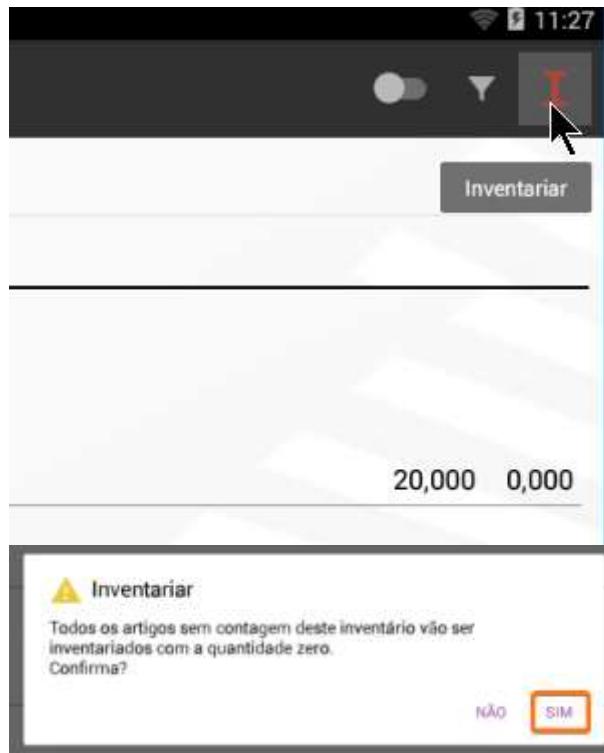
1. Linha sem preenchimento - Artigo regular, presente no inventário.
2. Linha azul - Artigo Irregular - artigo existe no ARTSOFT, mas não está no inventário para ser contado.
3. Linha amarela - Artigo Irregular - artigo não existe no ARTSOFT.

Para inventariar um artigo com quantidade a zero, selecione o artigo, deixe pressionado até surgir nova barra de ação, pressionar o botão ‘Inventariar’, após confirmação o artigo será marcado como inventariado com quantidade zero.



É ainda possível inventariar com quantidade a zero todos os artigos sem contagem. Sem selecionar nenhum artigo pressione o botão “Inventariar” e, após confirmação da ação, todos os artigos serão inventariados com contagem a zero. Na lista de artigos com contagem, estes artigos irão aparecer com o símbolo “!”.





Remover Contagem

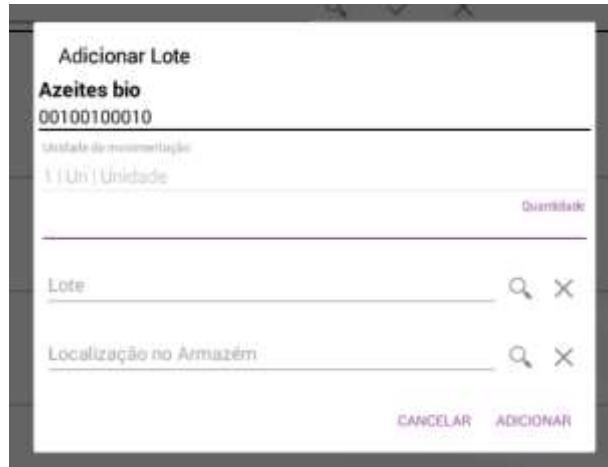
Para remover contagens, pressionar o artigo desejado durante alguns segundos e ao aparecer uma nova barra pressionar o botão “Eliminar”.

Após confirmação da ação, a contagem do artigo será reposta e será movido para a lista de artigos sem contagem.



Artigos com agregações

Ao fazer a inventariação de artigos com agregações os campos que o artigo controla estarão disponíveis para inserção.



Ao inventariar artigos com Agregações

Para finalizar a inventariação o utilizador terá de exportar a mesma através do botão de acção ‘exportar’.



Receção

É composta por 4 separadores: Pendentes, Fornecedores, Artigos e Documentos.

Pode-se navegar entre separadores arrastando o dedo horizontalmente ou utilizando os botões disponíveis na barra localizada na parte inferior do ecrã.

Para remover a barra de navegação, ver secção (Configurações -> Dispositivos)

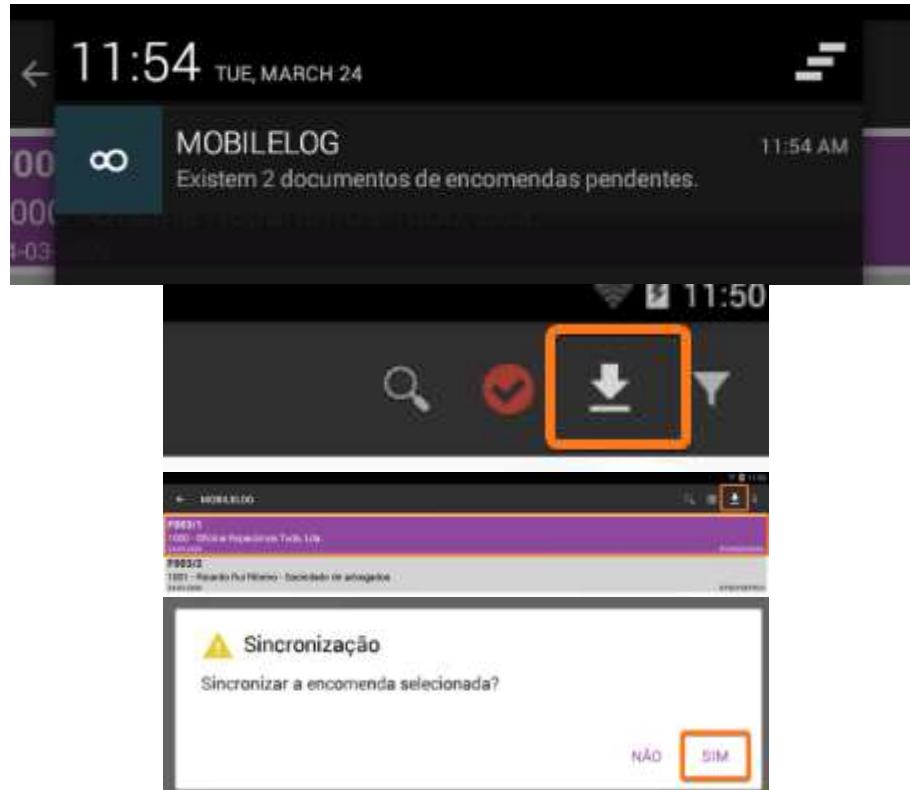
Importar documentos

O dispositivo será notificado quando existirem documentos pendentes. Os documentos pendentes são todos os documentos configurados para o dispositivo que estejam no estado pendente de conferência configurado no gestor de dispositivos.



Rua I, nº1, Lote 25, 1º Andar
Pólo Tecnológico de Lisboa, Telheiras
1600-546 Lisboa
Portugal

T.: +351 21 710 72 20
F.: +351 21 710 72 39
tecnologia@artsoft.pt
www.artsoft.pt



Ao importar os documentos para o dispositivo estes passam a estar no estado “Em conferência” não podendo ser importados por outro utilizador.

Documentos Pendentes

Os documentos importados ficam disponíveis na lista de documentos pendentes.
 Ao selecionar um documento é possível ‘Regularizar’ ou ‘Consultar’.



Rua I, nº1, Lote 25, 1º Andar
 Pólo Tecnológico de Lisboa, Telheiras
 1600-546 Lisboa
 Portugal

T.: +351 21 710 72 20
 F.: +351 21 710 72 39
 tecnologia@artsoft.pt
www.artsoft.pt



Regularizar

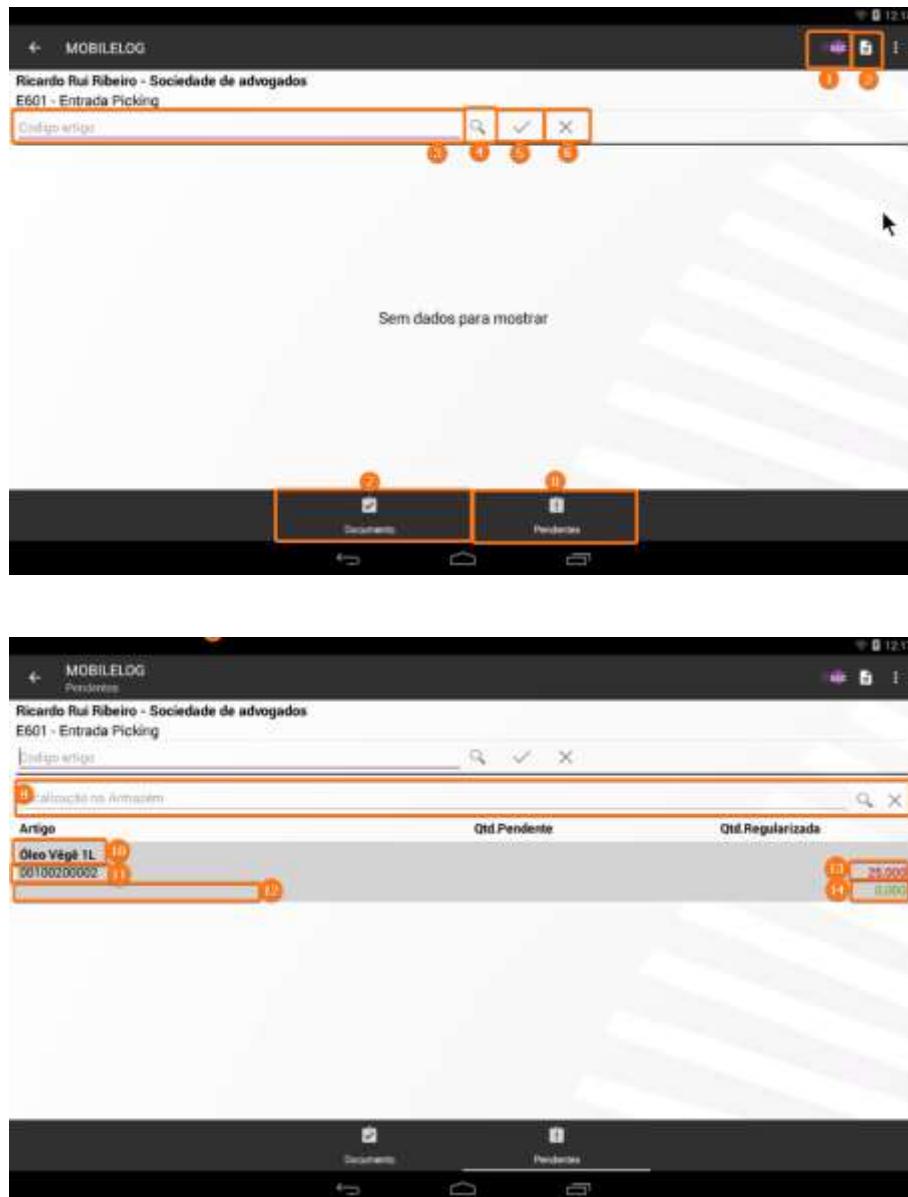
Para fazer uma receção com conferência é necessário manter pressionado o documento pretendido.

A receção com conferência pode ser efetuada documento a documento ou selecionando vários documentos.



1. Selecionar todos os documentos
2. Botão para iniciar conferência dos documentos selecionados
3. Botão para reverter a sincronização feita do documento (o mesmo vai aparecer novamente na lista para sincronização).





1. Ligar leitura de códigos UCC (GS1-128), ver secção ‘Leitor de códigos UCC/GS1-128’
2. Cabeçalho do documento
3. Leitura de código de artigo, código principal, código opcional, unidades logísticas e localizações
4. Lista de artigos
5. Confirmar valor introduzido no código
6. Limpar texto introduzido no código
7. Navegar para lançamentos regularizados
8. Navegar para lançamentos pendentes
9. Filtro de artigos por localização
10. Descrição do artigo
11. Código de artigo
12. Localização do artigo no armazém, caso o artigo tenha data de validade será a localização do lote mais antigo



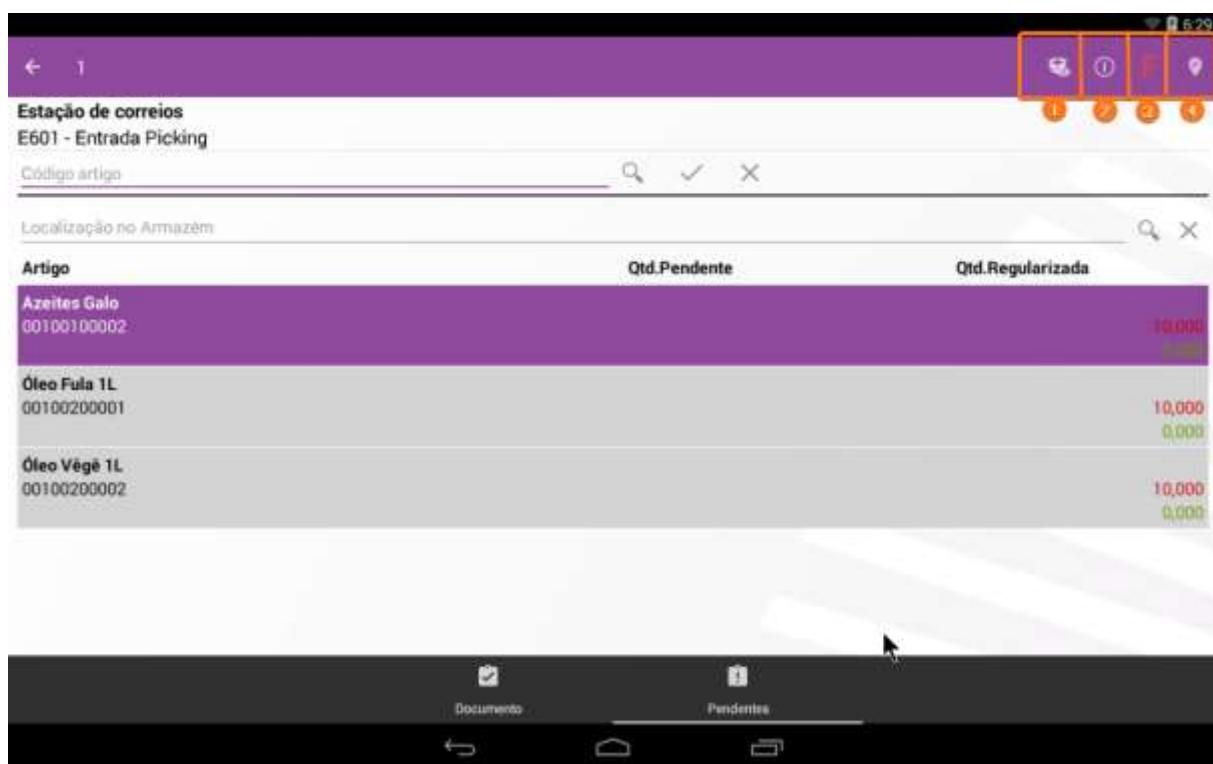
13. Quantidade presente na encomenda, na configuração do dispositivo no ARTSOFT é necessário ligar acesso para o utilizador visualizar esta quantidade
14. Quantidade pendente

Para regularizar, o utilizador terá de regularizar os artigos passando os mesmos do separador ‘pendentes’ para o separador ‘documento’.

Para isso terá de clicar na linha do artigo e indicar a quantidade e, caso necessário, a sua localização.



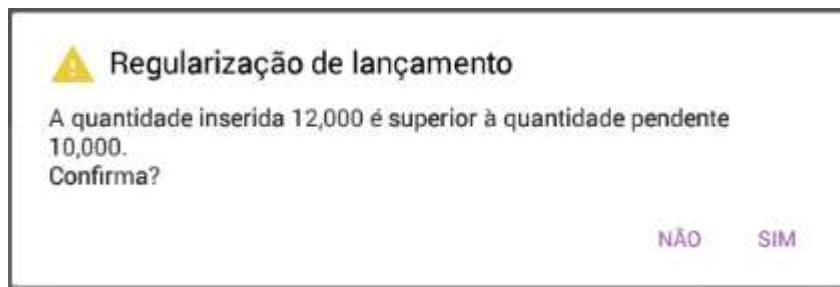
Caso o utilizador faça *longclick* (selecionar e deixar pressionado) na linha a regularizar terá as seguintes opções:



1. Consultar stock.
2. Consultar detalhes do lançamento.
3. Forçar regularização.
4. Deslocalizar artigo.



Caso a quantidade seja superior à encomenda, irá surgir uma mensagem para confirmação da ação.



Resolução de conflito

No caso de existirem várias encomendas com o mesmo artigo, ao efetuar a leitura do código desse artigo surgirá um ecrã de resolução de conflito, onde o operador deverá escolher a que lançamento corresponde a leitura que efetuou. Após selecionar os respectivos lançamentos se houver quantidade em excesso será perguntado ao operador se pretende efetuar um lançamento com essa quantidade extra.



Documento sem conferência

Ao pressionar o botão de conferência, sem ter selecionado um documento pendente, será elaborado um documento de entrada para um terceiro diverso. Caso tenha pressionado o botão dentro da ficha de um fornecedor será elaborado um documento de entrada para esse fornecedor.



Rua I, nº1, Lote 25, 1º Andar
 Pólo Tecnológico de Lisboa, Telheiras
 1600-546 Lisboa
 Portugal

T.: +351 21 710 72 20
 F.: +351 21 710 72 39
 tecnologia@artsoft.pt
www.artsoft.pt



Consulta

Para consultar o documento basta clicar no mesmo no separador pendentes.

Ao consultar um documento é possível verificar as quantidades pendentes e as quantidades regularizadas, assim como ‘Forçar a Regularização’ de um lançamento ou de todos os lançamentos sem contagens.

Ao eliminar o documento neste modo, o documento será eliminado no dispositivo e alterado o estado do documento no ARTSOFT para ‘Pendente de conferência’, sendo que se o documento já tiver documentos a regularizar em algumas das linhas serão criados os respetivos documentos de entrada.



Artigos com agregações

Ao fazer a receção de artigos com agregações, os campos que o artigo controla estarão disponíveis para inserção.



Expedição

As funcionalidades da Expedição são semelhantes à Receção, mas com documentos de Clientes.

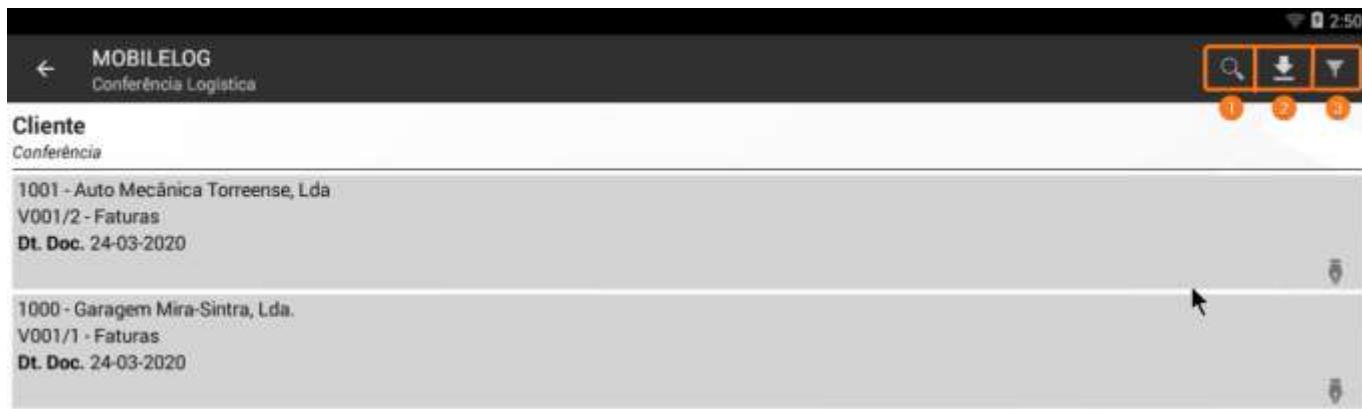
Permite assim efetuar a regularização de encomendas de clientes, sendo que essa regularização poderá gerar qualquer tipo de documento de cliente (C***, S*** ou V***) dependendo da configuração. Esta funcionalidade tem controlo de stock no momento de regularização dos seus lançamentos.

Ao contrário da Receção, a Expedição não permite a elaboração direta de documentos a clientes.

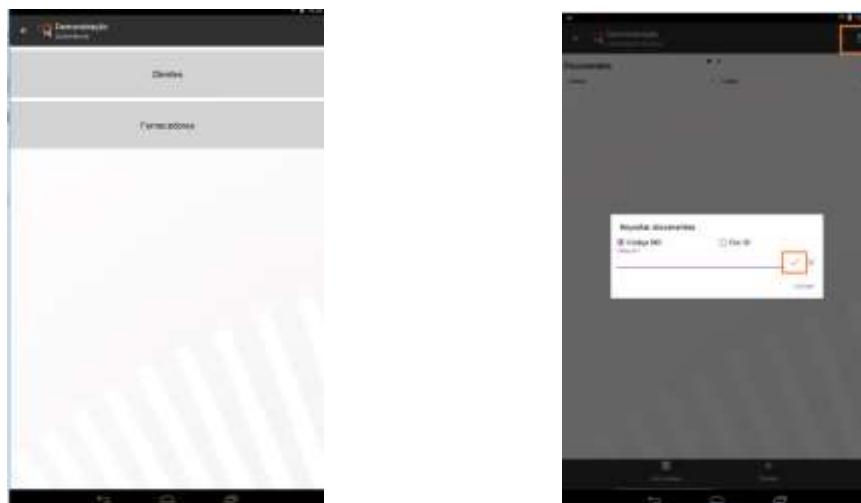
Conferência

A conferência permite conferir quantidades a partir de um documento de cliente ou fornecedor do ARTSOFT.

Entrando na opção ‘Conferência’ pode conferir documentos de clientes criados, pesquisando pelo código BID ou pelo DocID do documento e sincronizando o documento para o dispositivo.



1. Pesquisa pelos documentos sincronizados.
2. Sincronização de documentos a partir de BID ou DocID.
3. Filtros de apresentação.

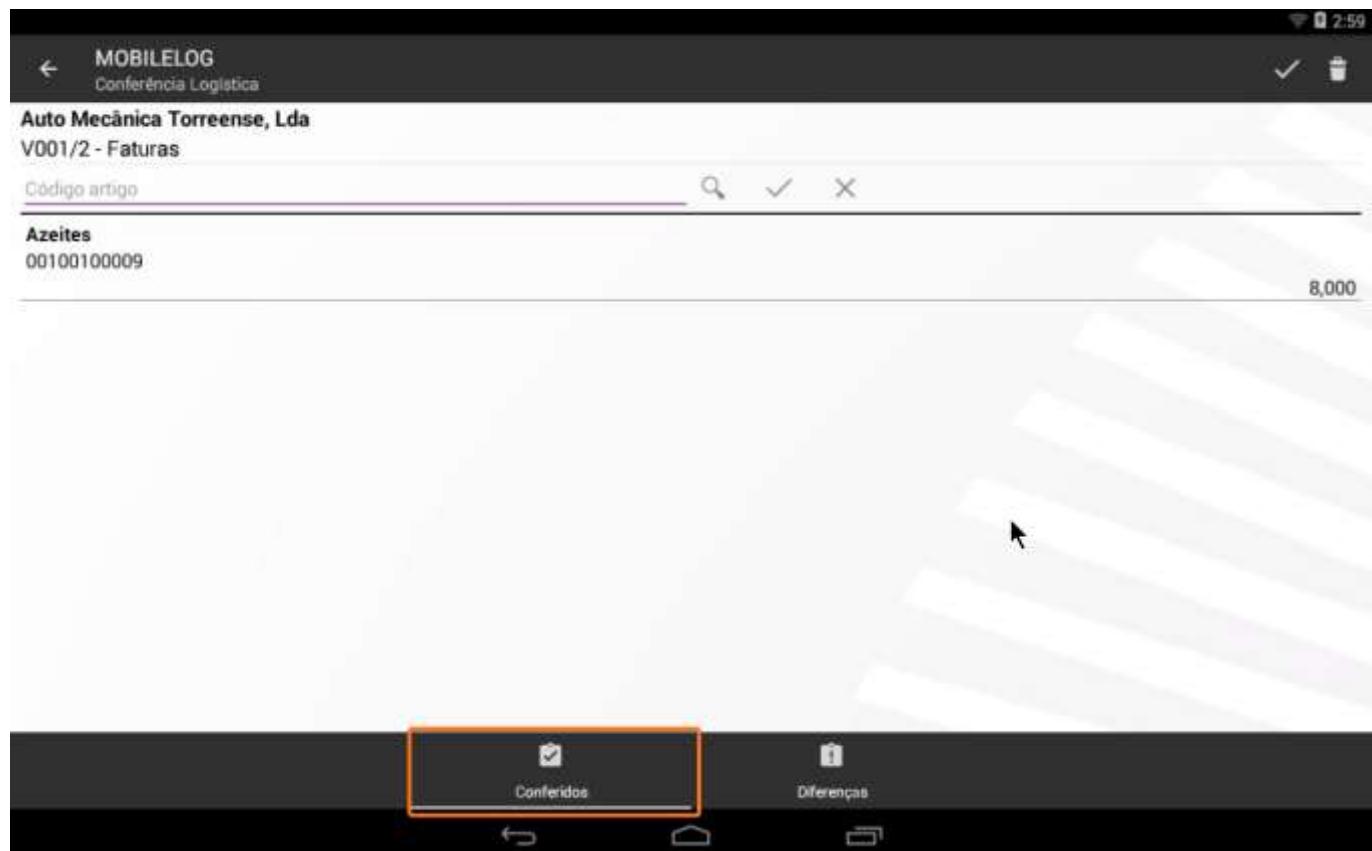


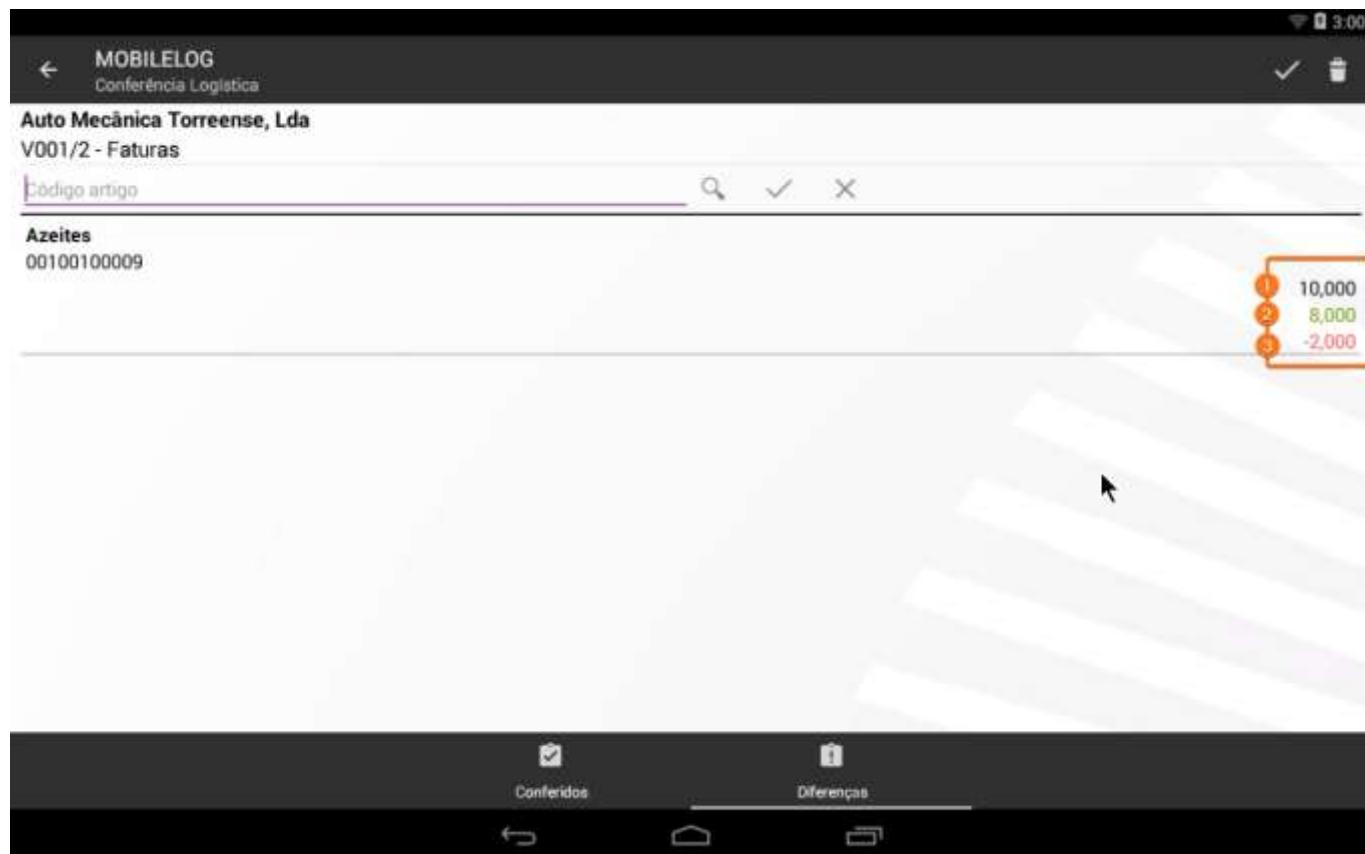
Após o documento sincronizado para o dispositivo, este pode ser “Consultado” ou “Conferido”.



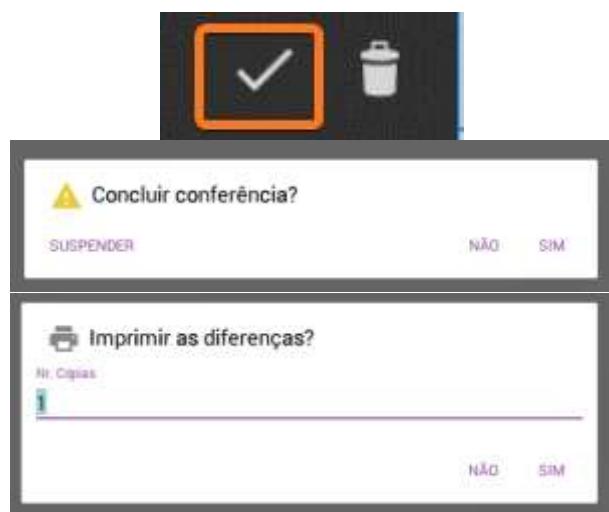


Nesta última opção encontram-se os separadores “Conferidos” que guardam a contagem efetuada e a opção “Diferenças” onde ficarão guardadas as diferenças entre as quantidades lançadas no documento e a contagem efetuada no dispositivo.



1. Valor inicial do documento
2. Conferência feita
3. Diferenças entre as quantidades lançadas no documento e a contagem efetuada no dispositivo



Rua I, nº1, Lote 25, 1º Andar
 Pólo Tecnológico de Lisboa, Telheiras
 1600-546 Lisboa
 Portugal

T.: +351 21 710 72 20
 F.: +351 21 710 72 39
 tecnologia@artsoft.pt
www.artsoft.pt

Paletização

Permite a aglomeração de artigos heterogéneos para movimentação conjunta. Referenciado como Paletização, visto ser o sistema standard para movimentação de diversos volumes na logística, a sua identificação é feita através do Número de Série de Unidade Logística (SSCC - Serial Shipping Container Code).

A paletização é um sistema simples de rastreamento e movimentação de artigos. As suas possibilidades são de criar palete, onde a paleta fica ‘em preparação’ podendo ser adicionados artigos, passando ao estado ‘preparada’, sem possibilidade de modificação. Uma paleta em estado “preparado” pode ser movimentada até ser desmanchada.

Para a sua utilização na logística há possibilidade de:

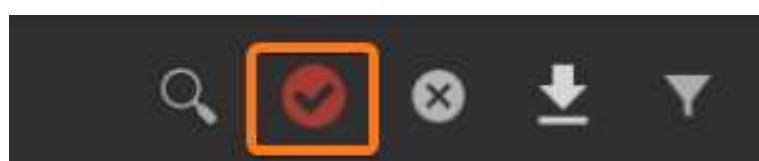
1. Criar paletes
2. Desmanchar paletes
3. Importar paletes em estado de ‘preparação’ para ser modificada
4. Pesquisa de paletes em ‘preparação’ criadas/importadas
5. Filtragem de visualização do menu Paletes - onde estão visíveis as paletes em preparação criadas/importadas
6. Painel tipo lista das paletes em ‘preparação’ criadas/importadas - respeita os filtros e a pesquisa caso parametrizadas



Criação de paletes

Possibilidade de criação de paletes para sua futura movimentação.

Iniciar a criação de paleta carregando no ícone ‘criar paleta’.



1. Pesquisa para adicionar artigos à paleta
2. Lista de artigos adicionados à paleta
3. Adicionar observação à paleta
4. Exportar paleta ‘em preparação’ para backoffice
5. Exportar paleta em estado ‘preparado’ para backoffice
6. Eliminar ‘Preparação’
7. Ativar ‘UCC’



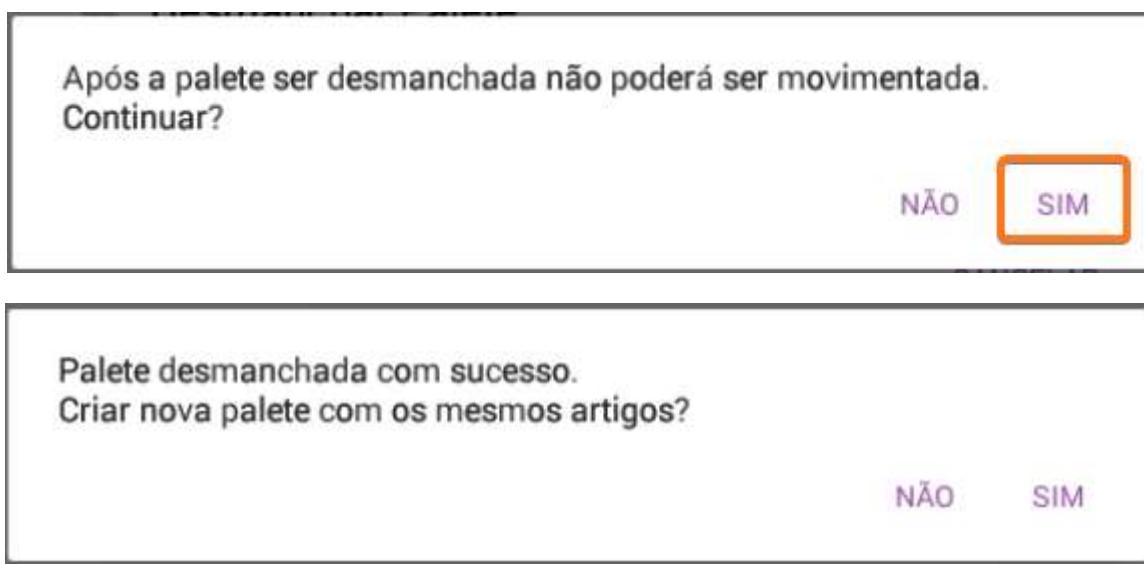


Caso a palete seja criada/importada e fique em estado ‘em preparação’, a mesma aparece na lista de paletes, o mesmo não acontece se a paleta ficar em estado ‘preparada’.

Desmanchar paletes

Uma paleta para ser desmarchada terá de estar no estado ‘Preparada’. Ao clicar no ícone ‘desmanchar paletes’ o utilizador terá de indicar a paleta que pretende desmarchar. Depois de confirmar que quer desfazer aquela paleta, o utilizador terá a hipótese de criar uma nova paleta em estado ‘em preparação’ com os mesmos artigos da paleta desmarchada.

Isto permite de uma forma rápida o utilizador adicionar ou retirar artigos a uma paleta sem de adicionar os artigos originais da paleta desmarchada.



Importar Paleta

Permite importar uma paleta em estado ‘em preparação’, depois de importada o utilizador terá a possibilidade de fazer os processos iguais aos da ‘criação de paleta’, sendo que nesta importação de paleta a mesma já poderá ter artigos e observações importadas.



Uso da paletização em outros menus

O utilizador poderá usar a paletização fora do menu ‘Paletização’, o mesmo poderá regularizar lançamentos ao identificar a palete e criar paletes de lançamentos regularizados.

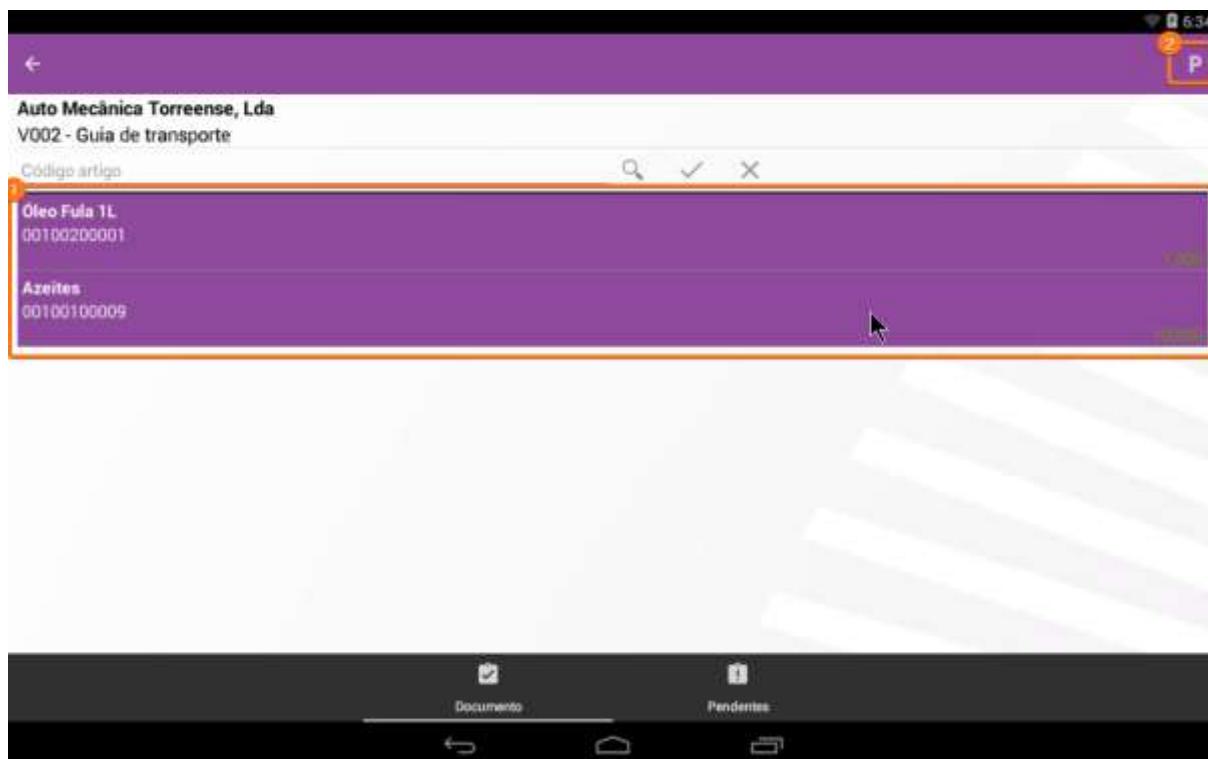
Regras gerais para a sua utilização:

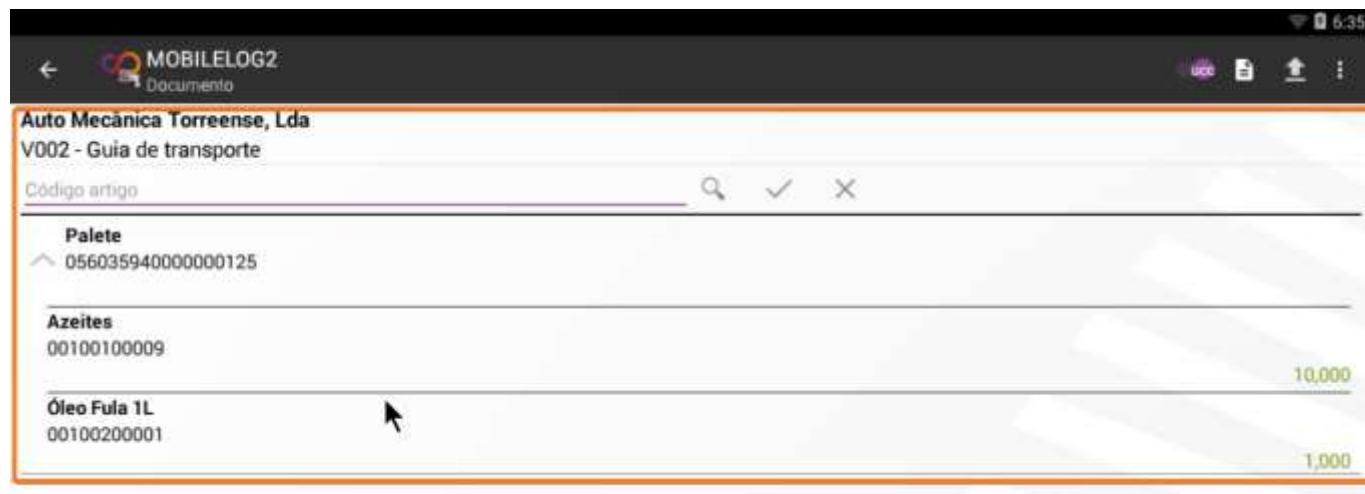
- A palete tem de ser utilizada por completo;
- Não podem existir lançamentos regularizados e extras provenientes de uma paleta;
- Não podem ser alterados lançamentos de paletes.

Criação de paletes de lançamentos regularizados

Depois de regularizar os lançamentos pendentes, é possível, através de *longclick*, selecionar os lançamentos e criar uma paleta.

- 1 - Selecionar os lançamentos
- 2 - Criar paleta

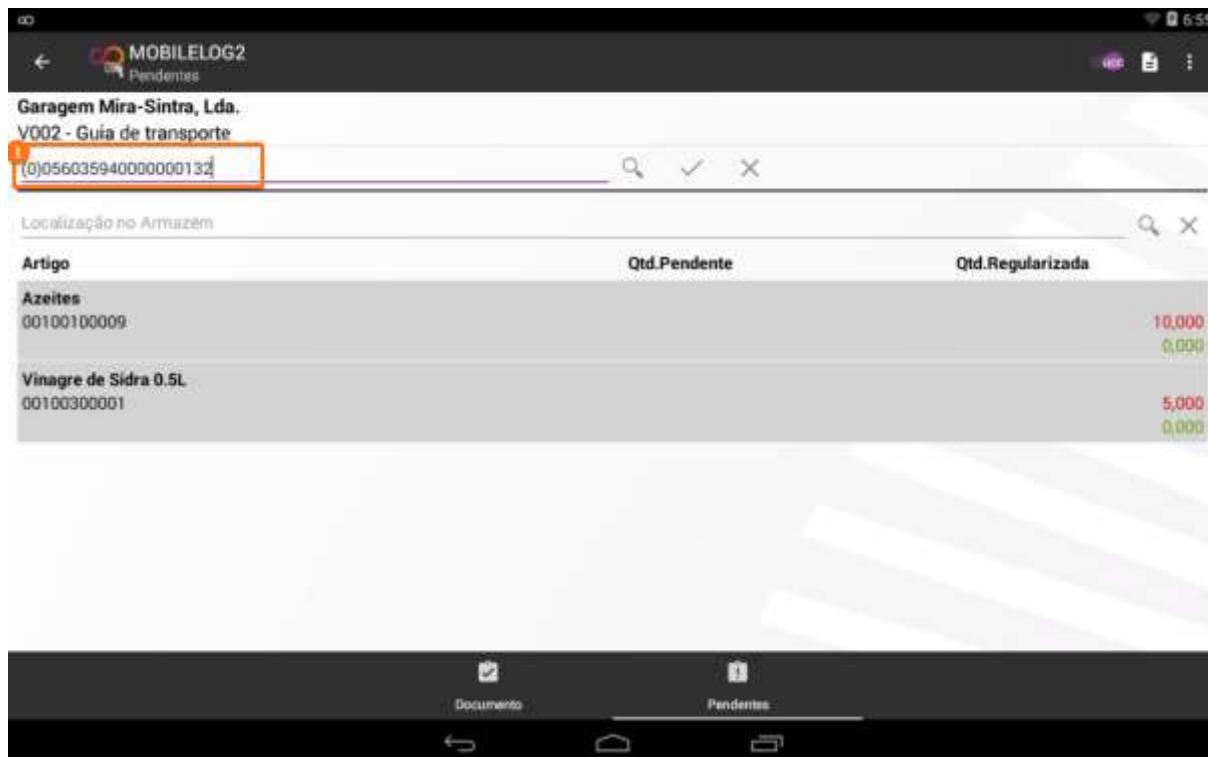




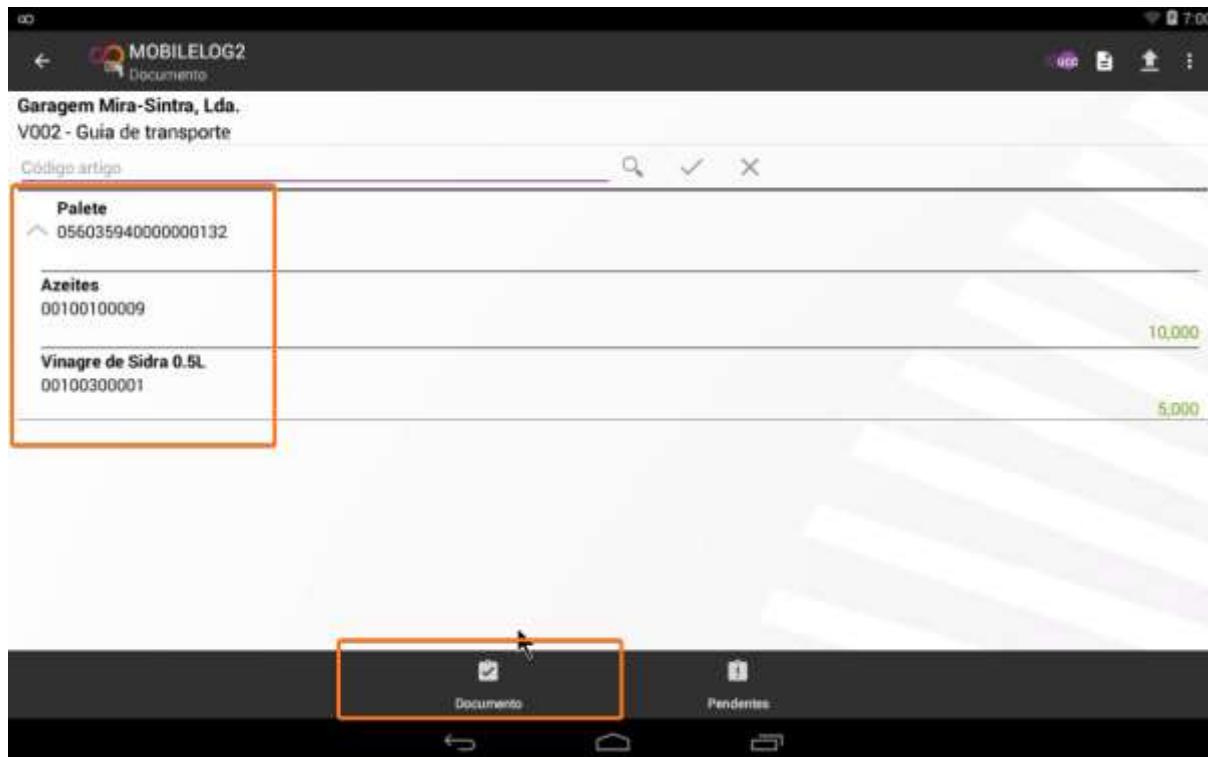
Regularizar lançamentos com a palete

Através da identificação da paleta, no campo de pesquisa podem-se regularizar os lançamentos pendentes correspondentes ao produtos representados na paleta.

1 - No separador pendentes identificar a paleta preparada.



Os artigos no separador ‘pendentes’ que se encontrarem na paleta passam para o separador ‘documento’.

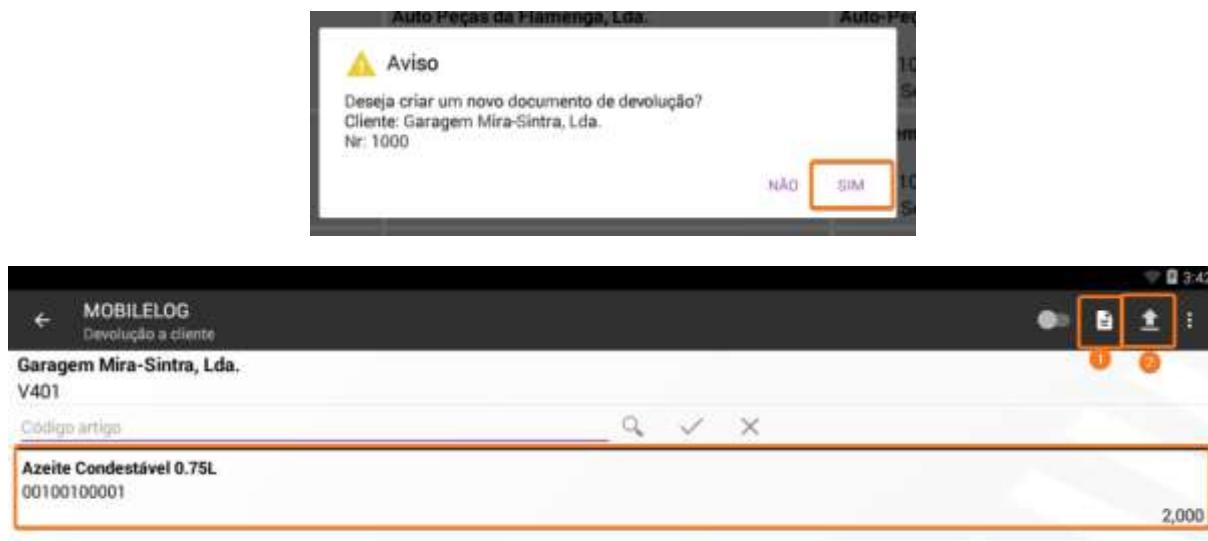


Devolução

As devoluções são documentos de regularização com assinatura manual que após serem sincronizados para o dispositivo deverão ser ligados à fatura.

As devoluções poderão ser de Clientes ou a Fornecedores.





1. Informação a completar ao cabeçalho (Doc.Ref./Doc.Cliente/Obs)
2. Sincronização do documento para sua finalização

Artigos com agregações

Ao fazer as devoluções de artigos com agregações, os campos que o artigo controla estarão disponíveis para inserção.



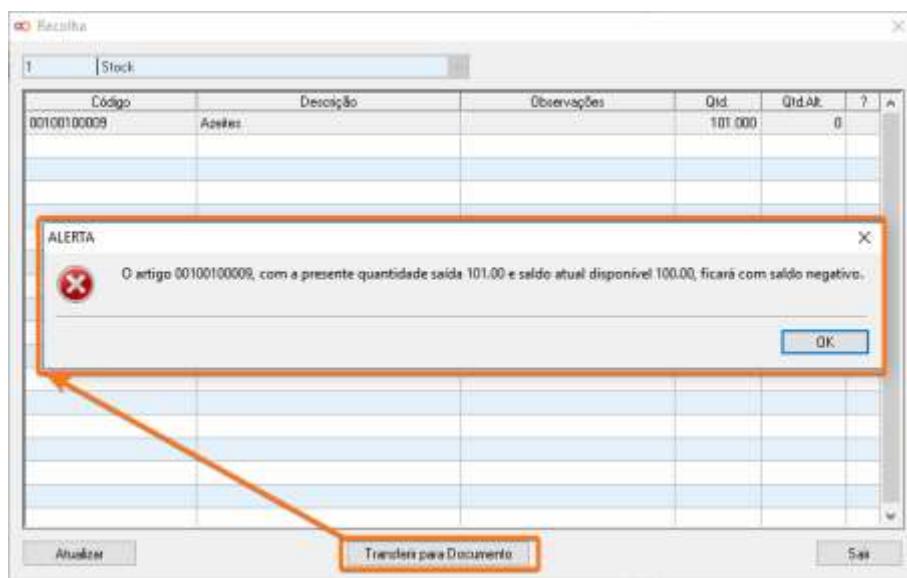
Preparação

Na preparação é possível efetuar recolhas (exemplo: separar mercadoria) para serem utilizadas na elaboração de um documento.

Características da funcionalidade:

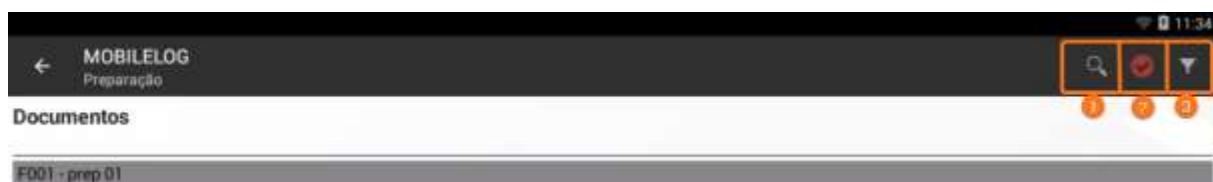
- A preparação é por série de documento, por isso, uma preparação feita para uma série não pode depois ser utilizada em outra série;
- O nome nas observações será o nome que o utilizador irá visualizar na interface de recolhas do ARTSOFT. Para obrigar a colocar observações na preparação, ir a “Configurações -> Preparação”, no dispositivo;
- Não é feito controlo de stock ao criar uma preparação, o mesmo é feito ao transferir a preparação para o documento.



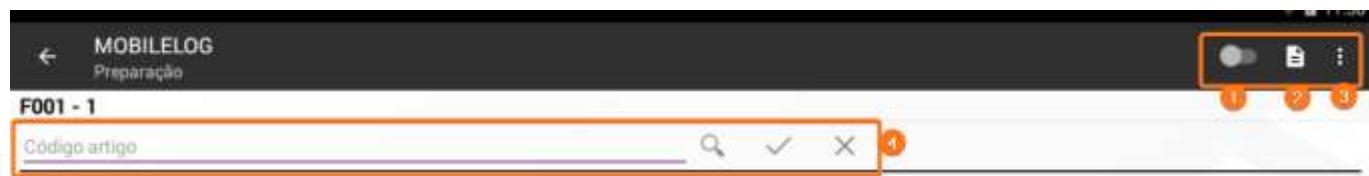


- Não é possível fazer uma preparação de documentos tipo E (Entrada).

Como criar uma preparação



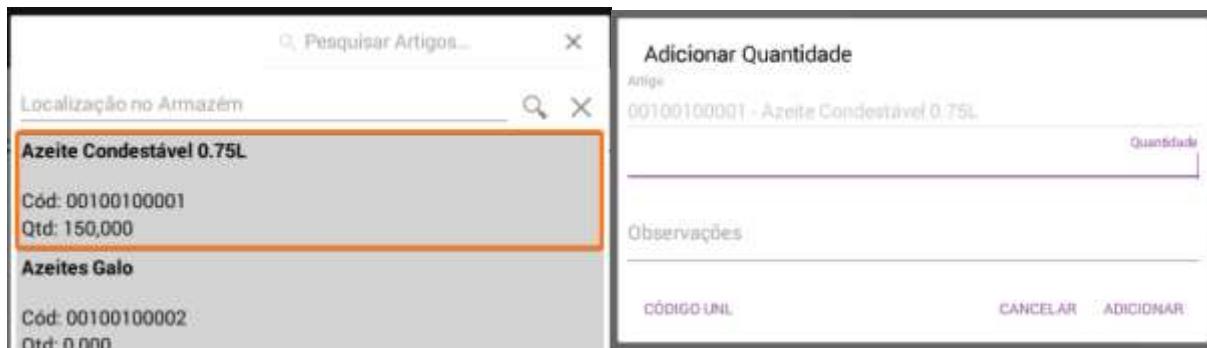
1. Pesquisa de preparações já realizadas
2. Criar preparação
3. Filtros de visualização de preparações criadas



Rua I, nº1, Lote 25, 1º Andar
 Pólo Tecnológico de Lisboa, Telheiras
 1600-546 Lisboa
 Portugal

T.: +351 21 710 72 20
 F.: +351 21 710 72 39
 tecnologia@artsoft.pt
www.artsoft.pt

1. Ativar UCC
2. Registar observações
3. Eliminar preparação
4. Registar artigo a preparar



Artigos com agregações

Ao fazer as devoluções de artigos com agregações, os campos que o artigo controla estarão disponíveis para inserção.



Deslocalização

Esta opção permite movimentar os artigos dentro do armazém, permitindo a sua arrumação.

Identifica-se o local de origem, se só existir um artigo nesse local é assumido que será esse artigo a ser movimentado, caso contrário será mostrada uma lista com os artigos presentes na localização para o operador selecionar o artigo a movimentar, depois de escolhido o artigo a movimentar tem de se indicar a quantidade a movimentar e a localização destino, se o artigo não movimentar quantidades inteiras é possível definir a quantidade a movimentar (dependendo da versão do ARTSOFT). Após confirmação, a entrada do artigo movimentado será alterada para que passe a ter a nova localização.

Este movimento tem a sua rastreabilidade registada através do histórico de deslocalização em Back Office: “Configurações -> Artigos -> Outras Operações -> Histórico de deslocalização”.



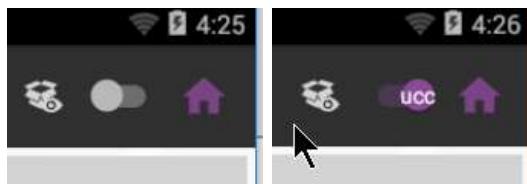
Rua I, nº1, Lote 25, 1º Andar
 Pólo Tecnológico de Lisboa, Telheiras
 1600-546 Lisboa
 Portugal

T.: +351 21 710 72 20
 F.: +351 21 710 72 39
 tecnologia@artsoft.pt
www.artsoft.pt



Leitor de códigos UCC/GS1-128

Ativar leitura



Quando está ligado, todas as leituras de códigos serão feitas assumindo que é um código GS1-128 e adicionada a informação à janela de conferência UCC.



Após confirmar os dados lidos, o utilizador deverá pressionar o botão ‘Inserir’, se estiverem a ser utilizadas localizações serão pedidas no passo seguinte.

Códigos AI suportados

AI	TÍTULO
00	Paleta
01	Código EAN da Unidade de Consumo / Código EAN da Unidade de Expedição
02	Código EAN de produtos contidos noutras unidades
10	Número de Lote
15	Data Mínima de Validade (AAMMDD)
17	Data Máxima de Validade (AAMMDD)
21	Número de Série
30	Quantidade
310	Outras quantidades logísticas
37	Quantidade (número de unidades)
390	Valor Unitário
251	Referência da Entidade de origem (<i>Reference to Source Entity</i>)

Todos os restantes códigos poderão ser importados para o ARTSOFT associando o respetivo código AI ao campo CDU, nenhum tipo de processamento será feito a esses campos.

Alterações

Numero	Data	Descrição	Responsável
1	13-07-2016	Versão original	João Catalão
2	11-06-2018	Revisão geral do documento	Lúcia Carvalho
3	23-04-2020	Inclusão da paletização	Mário Correia