



ARTSOFT
BUSINESS SOFTWARE

MANUAL
ARTSOFT Mobile Picking

ÍNDICE

O que é?	2
Requisitos	2
Como se configura?	2
ARTSOFT	2
ANDROID	2
Login	5
Home	6
Funcionalidades	6
Sincronização	7
Empresa	7
Base de dados	8
Dispositivo	8
Utilizadores	8
Ligação ao Servidor	9
Login / Log out	9
Sair	9
Terceiros	10
Ficha de Terceiro	11
Regularizar encomendas	11
Consulta de documentos	15
Artigos	16
Lista de Artigos	16
Detalhe de Artigo	16
Informação	16
Documentos	17
Regularizar encomendas	19
Consulta de documentos	19
Notificações	20

O que é?

O ARTSOFT Mobile Picking é uma aplicação de Picking desenvolvida pela empresa ARTSOFT para o mercado de dispositivos móveis ANDROID.

A aplicação tem como objetivo efectuar a entrada ou saída de mercadorias através da satisfação de encomendas de fornecedores ou clientes, mantendo ligação com o ERP ARTSOFT e atualizando o estado das encomendas.

Requisitos

ARTSOFT 8.10 Rev04 ou superior
Android Versão 4.0 ou superior.

Como se configura?

ARTSOFT

A aplicação necessita do ERP ARTSOFT com o Mobile Manager instalado.

ANDROID

Quando se inicia a aplicação sem uma configuração é apresentada uma empresa de demonstração. Para se começar a trabalhar na empresa real é necessário pressionar o botão de menu (Fig.1) e aceder à opção 'Configuração'.

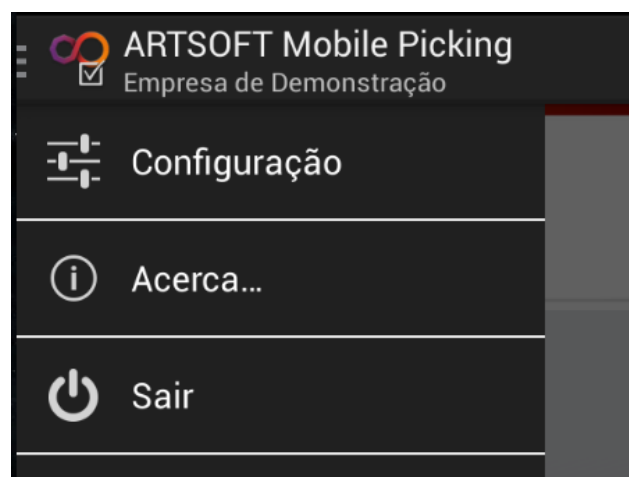


Fig. 1

Na opção 'Configuração', irão surgir 4 opções. Deve ser escolhida a opção 'Ligações de rede' (ver Fig. 2).



Fig. 2

Na opção de 'Ligações de rede', deve preencher os campos IP, PORTA e LICENÇA (Fig. 3). Caso o TIMEOUT não seja preenchido é assumido o valor por omissão: 30 (segundos).

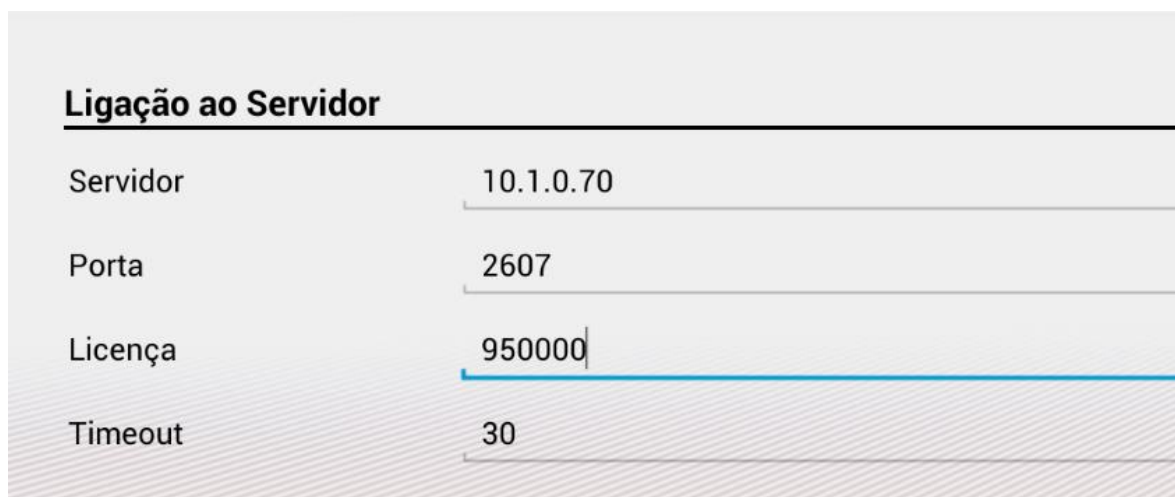
The screenshot shows the 'Ligação ao Servidor' (Server Connection) form. It has a title bar 'Ligação ao Servidor' and four input fields: 'Servidor' (Server) with the value '10.1.0.70', 'Porta' (Port) with the value '2607', 'Licença' (License) with the value '950000', and 'Timeout' (Timeout) with the value '30'. The 'Licença' field is highlighted with a blue underline.

Fig. 3

Ao pressionar o botão de chave (ver Fig. 4) será processado o registo do dispositivo no ERP ARTSOFT.

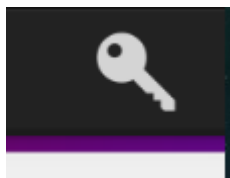


Fig. 4

Ao obter uma resposta do dispositivo em que foi registado com sucesso é solicitado ao utilizador que faça *login*, uma vez que ainda não foi feita a sincronização com o ERP ARTSOFT. Deve-se então utilizar o *login* base: Utilizador - ADMIN e *Password* - ARTSOFT (Fig.5).

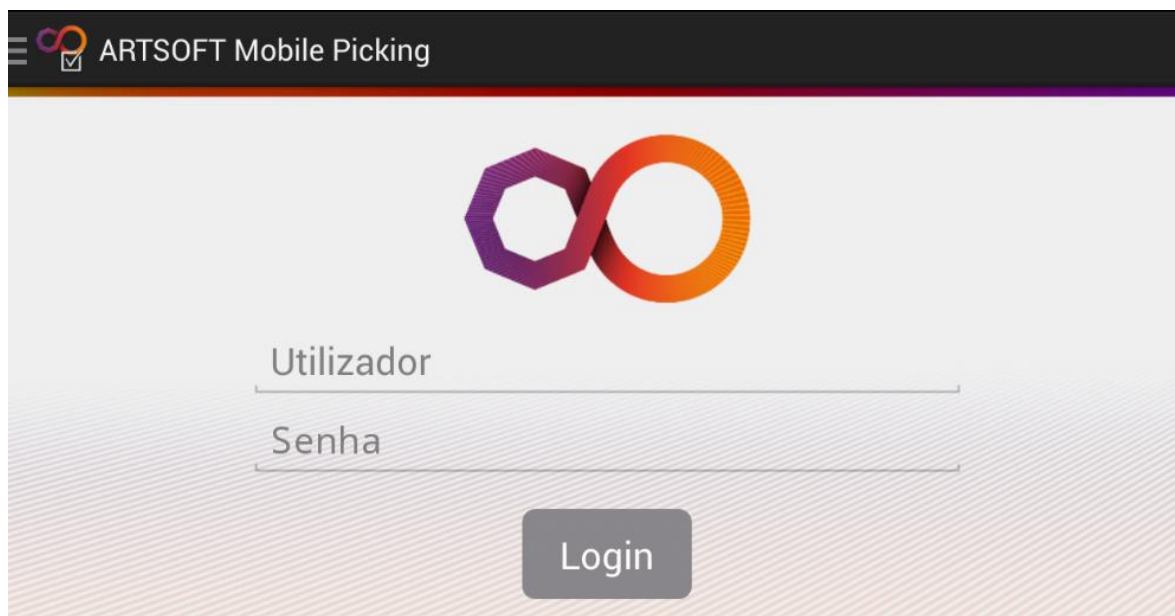


Fig. 5

Pressione agora o botão de 'Menu' e 'Sincronizar', selecione a opção TODOS para que sejam sincronizados os dados para o dispositivo.

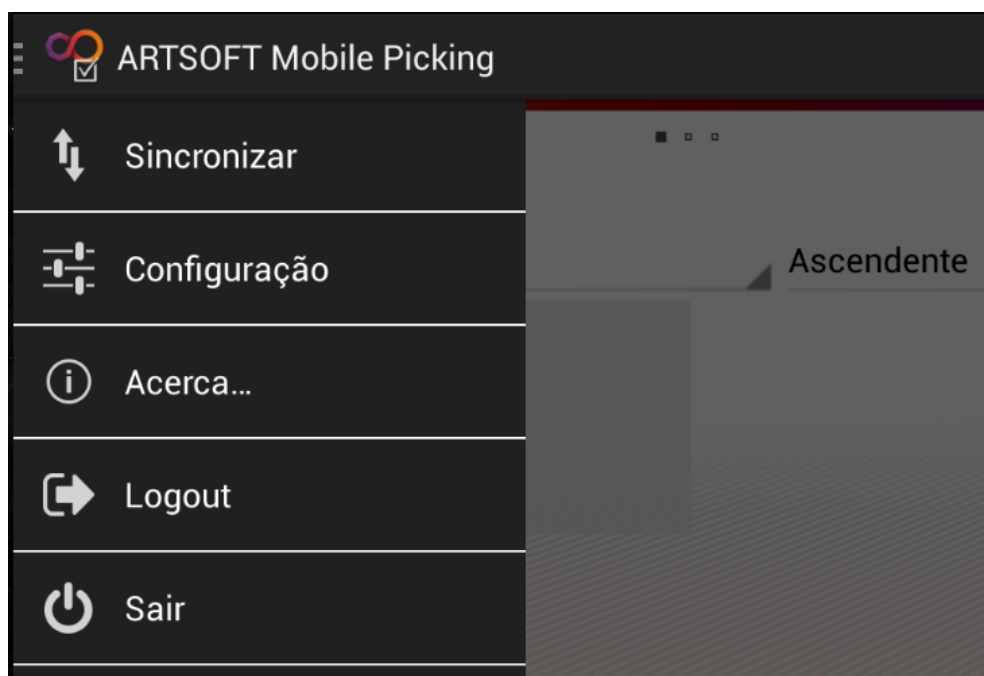


Fig. 6

No ARTSOFT Mobile Manager deverá agora associar uma configuração ao dispositivo, através do grupo 'Dispositivos sem configuração' (ver manual do Mobile Manager), depois desta ação deverá voltar a sincronizar o dispositivo para que todos os dados sejam sincronizados.

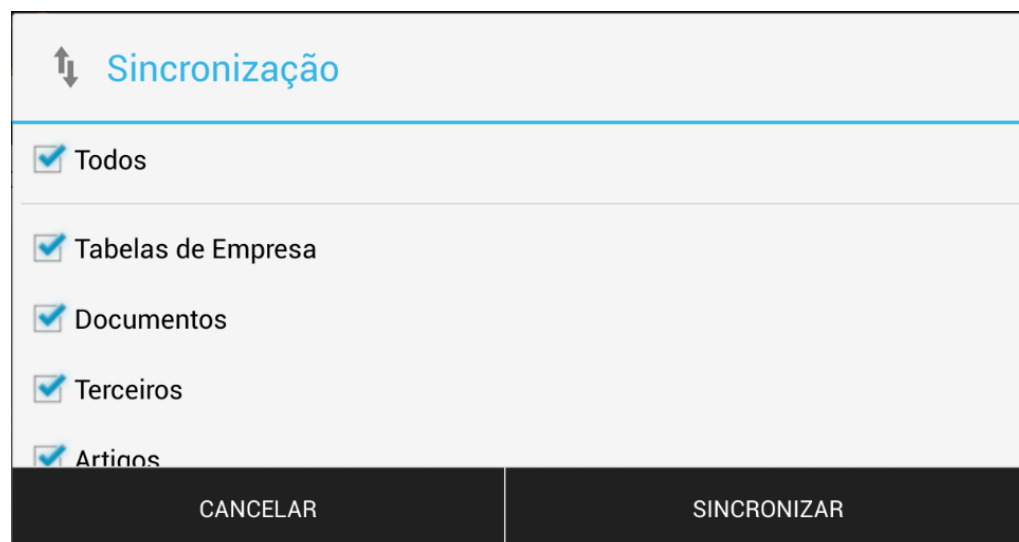


Fig. 7

Login

Quando existe uma empresa configurada irá surgir o ecrã de *login* (Fig. 8). Deverá introduzir um utilizador e a respetiva *password*, da lista de utilizadores que foi sincronizada para o dispositivo.

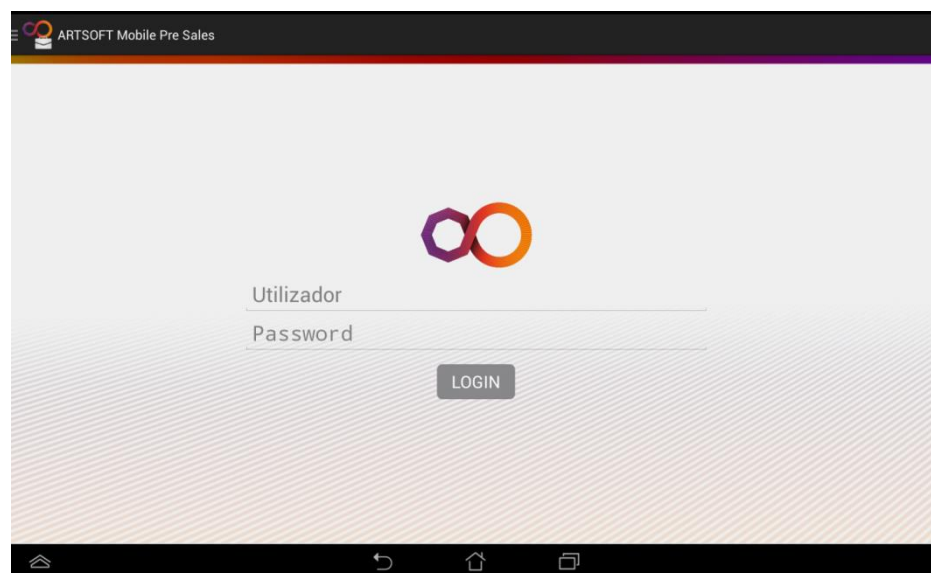


Fig. 8

Home

O ecrã inicial da aplicação está dividido em 3 áreas distintas: Terceiros, Artigos e Documentos.

Para navegar entre cada uma das áreas está disponível a navegação tipo *swipe* (*deslizar dedo para a direita/esquerda*).

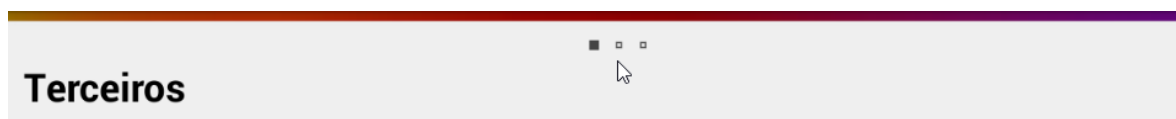


Fig. 9

Funcionalidades

Na gaveta lateral da aplicação (Fig. 10) estão as funcionalidades gerais da aplicação.

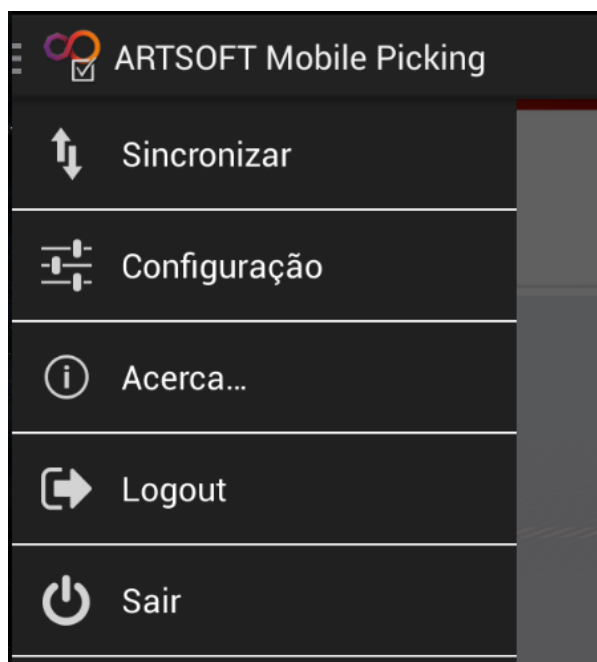


Fig. 10

Sincronização

Na janela de sincronização (Fig. 11) é possível seleccionar quais as tabelas que se deseja sincronizar com o ERP ARTSOFT.

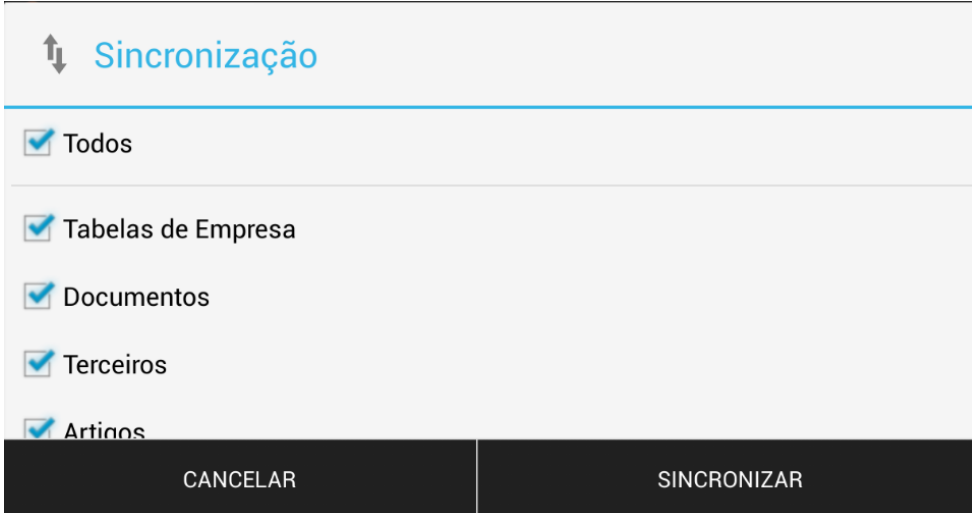


Fig. 11

Empresa

Na opção empresa tem as configurações da empresa que foram herdadas do ARTSOFT (Fig. 12).

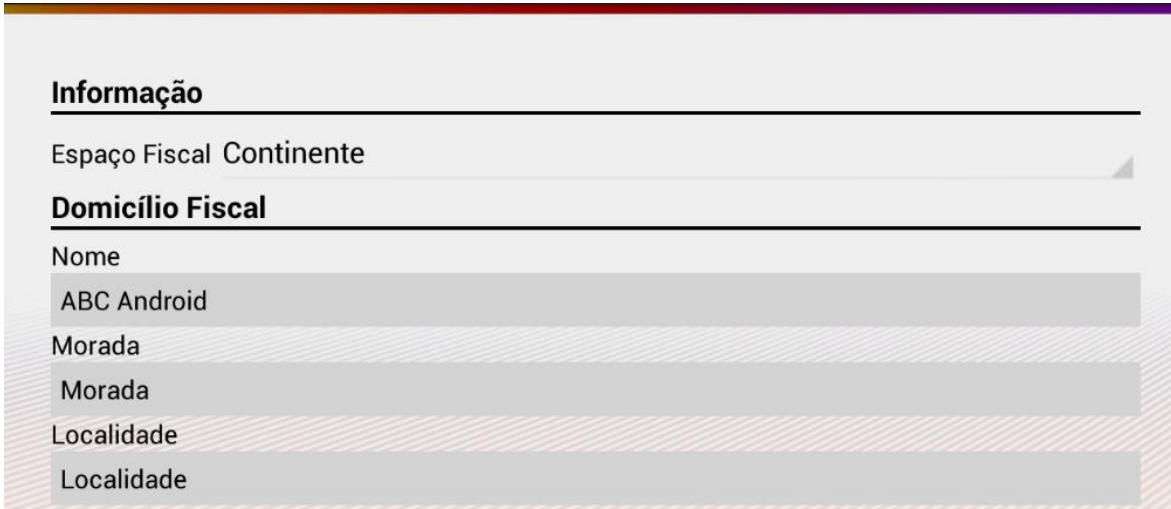


Fig. 12

Base de dados

Na opção de base de dados existe uma opção para exportar uma cópia da base de dados para o cartão de memória e outra opção para importar uma cópia da base de dados do cartão de memória.

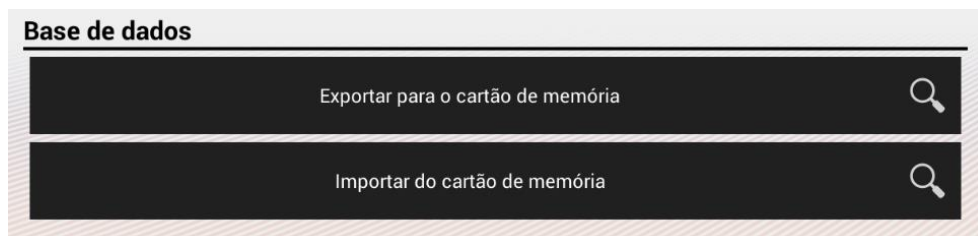


Fig. 13

Esta última opção serve por exemplo para substituir um equipamento, repondo uma base de dados do dispositivo que foi substituído.

Dispositivo

Existe uma opção para quando é disponibilizado um documento para tratamento no *picking*, seja despoletado um sinal sonoro e vibração no equipamento.

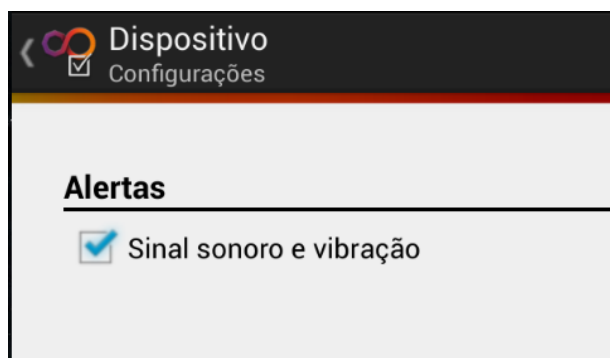


Fig. 14

Utilizadores

Na lista de utilizadores estão todos os utilizadores com acesso ao dispositivo (Fig. 15), sendo possível alterar a *password* de um utilizador, embora esta nunca seja sincronizada com o ERP ARTSOFT. Se no gestor de dispositivos tivermos a opção 'Sincronizar e utilizar a *password* do ARTSOFT', na configuração do dispositivo, sempre que sincronizarmos as tabelas gerais, a *password* do utilizador será substituída pela sua *password* do ARTSOFT exceto no utilizador ADMIN.

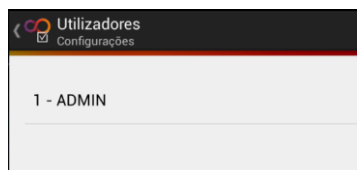
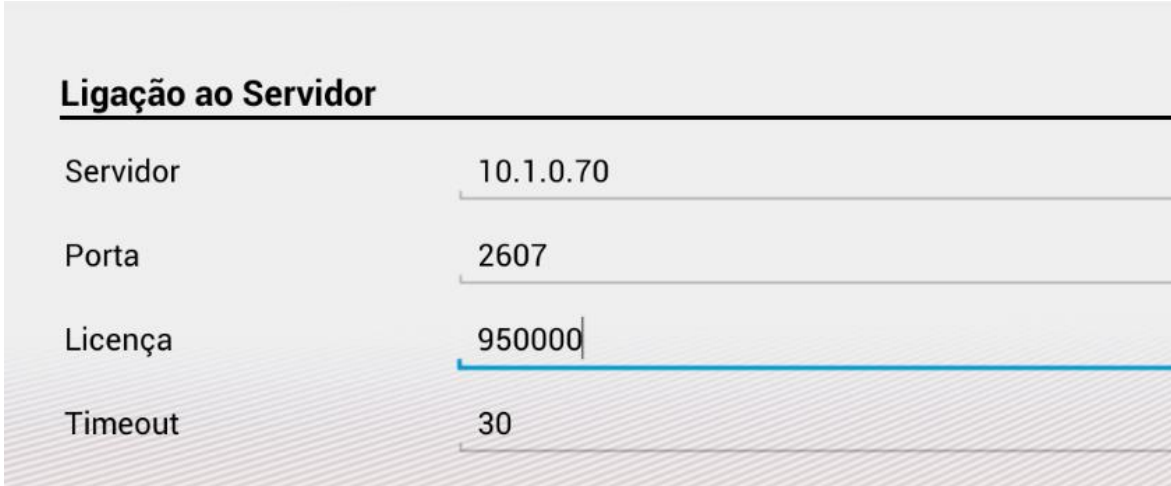


Fig. 15

Ligação ao Servidor

Nesta opção é onde se configura a ligação ao ERP ARTSOFT (ver ponto de registar dispositivo). Esta opção só deve ser utilizada aquando do registo do dispositivo ou alteração do ponto de entrada do serviço ARTSOFT.

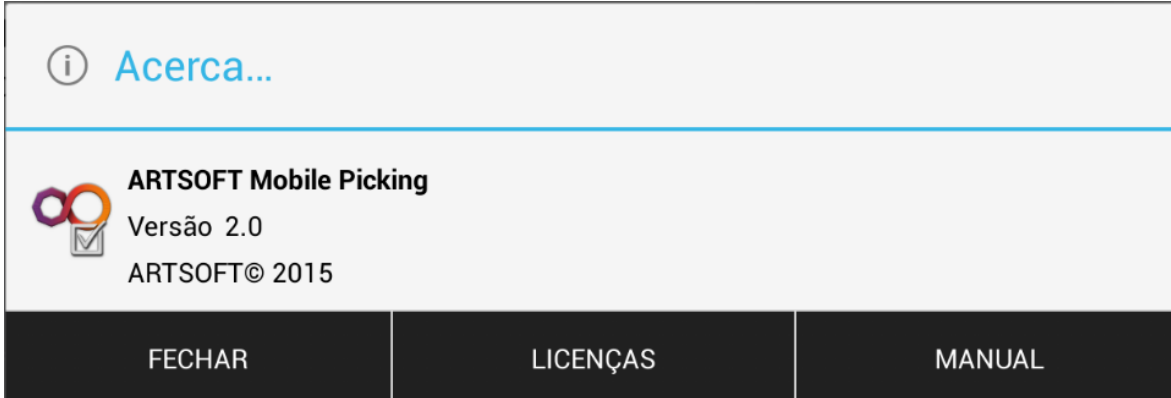



Ligação ao Servidor	
Servidor	10.1.0.70
Porta	2607
Licença	950000
Timeout	30


Fig. 16

Acerca

Poderá consultar a versão do produto assim como as licenças consumidas. Nesta janela poderá ainda aceder ao manual da aplicação (Fig. 17).



 **Acerca...**



ARTSOFT Mobile Picking
Versão 2.0
ARTSOFT© 2015

FECHAR

LICENÇAS

MANUAL

Fig. 17

Login / Log out

Acabar a sessão do utilizador 'logado' e voltar ao ecrã de *login*.

Sair

Sair da aplicação.

Terceiros

No ecrã de terceiros está disponível a lista de todos os terceiros (quer clientes quer fornecedores) que foram sincronizados com o dispositivo (Fig. 18).

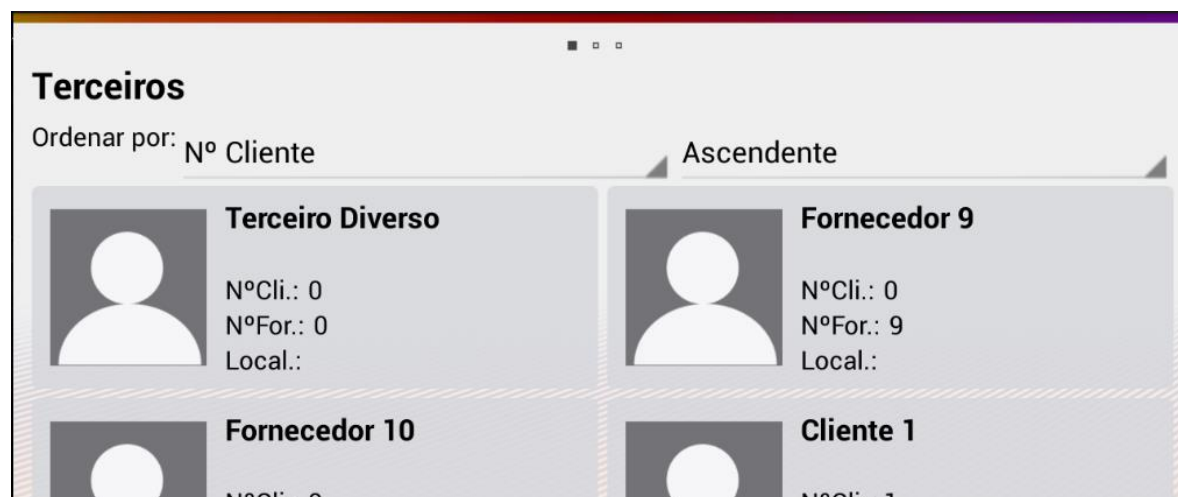


Fig. 18

Podem-se efetuar pesquisas por nome, número de cliente, número de fornecedor ou contribuinte, pressionando o botão 'Ordenar por' (Fig. 19). Essa ordenação pode ser ascendente ou descendente.

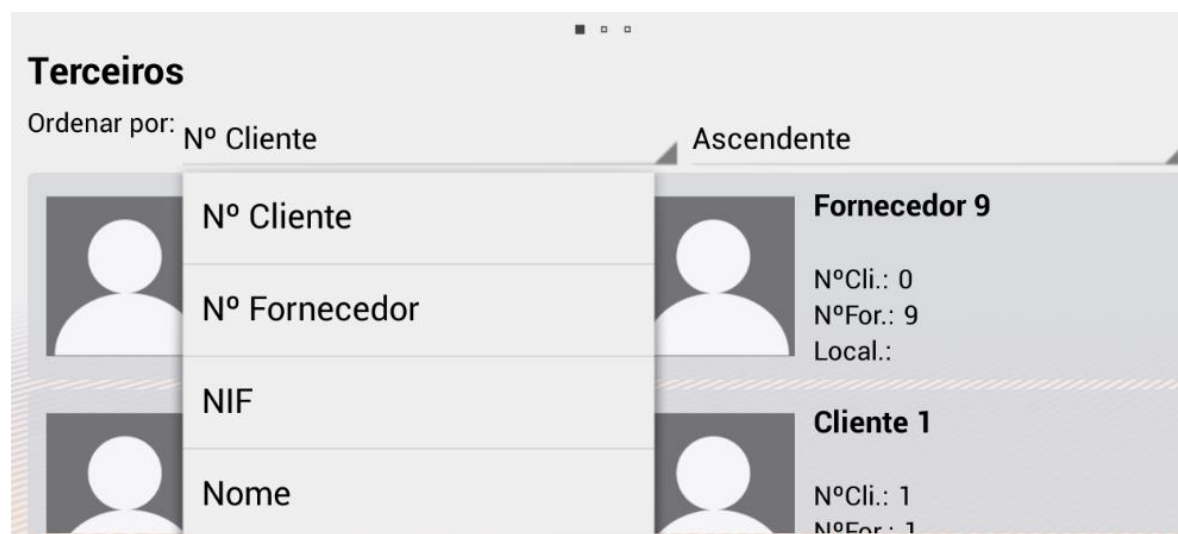


Fig. 19

Cada terceiro tem uma imagem, nome, número de cliente, número de fornecedor e localidade. Para visualizar a ficha do terceiro deve pressionar o botão do respetivo cliente.



ARTSOFT Mobile Picking

Restaurante o Farol

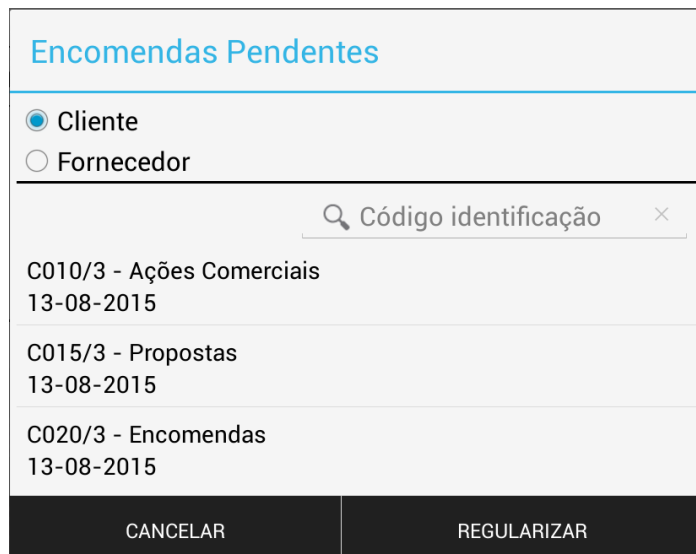
 [Regularizar Encomendas](#)

Informação	Localização
Número Cliente	Morada
2	Av. Comandante Matoso
Número Fornecedor	Localidade
2	Sagres
NIF	Código Postal
123321456	8650-317 SAGRES
	Contactos
	Telefone
	287654678
	Telemóvel
	E-Mail
	ofarol@praiadofarol.pt

Fig. 20

Regularizar encomendas

Para regularizar encomendas deve pressionar o botão 'Regularizar Encomendas'. Irá surgir o ecrã com os documentos pendentes (Fig. 21).



Encomendas Pendentes

☒ Cliente
☐ Fornecedor

C010/3 - Ações Comerciais
13-08-2015
C015/3 - Propostas
13-08-2015
C020/3 - Encomendas
13-08-2015

[CANCELAR](#)
[REGULARIZAR](#)

Fig. 21

Deve escolher a encomenda a regularizar e utilizar o botão ‘regularizar’. Caso o terceiro tenha número de cliente e número de fornecedor em simultâneo, pode alternar entre encomendas de cliente ou encomendas de fornecedor selecionando o tipo de terceiro (Fig.21).

Irá surgir um ecrã a solicitar qual o documento a utilizar para efetuar o ‘picking’. Estes documentos foram configurados no Gestor de dispositivos do ARTSOFT e só aparecem os documentos que não são certificados.

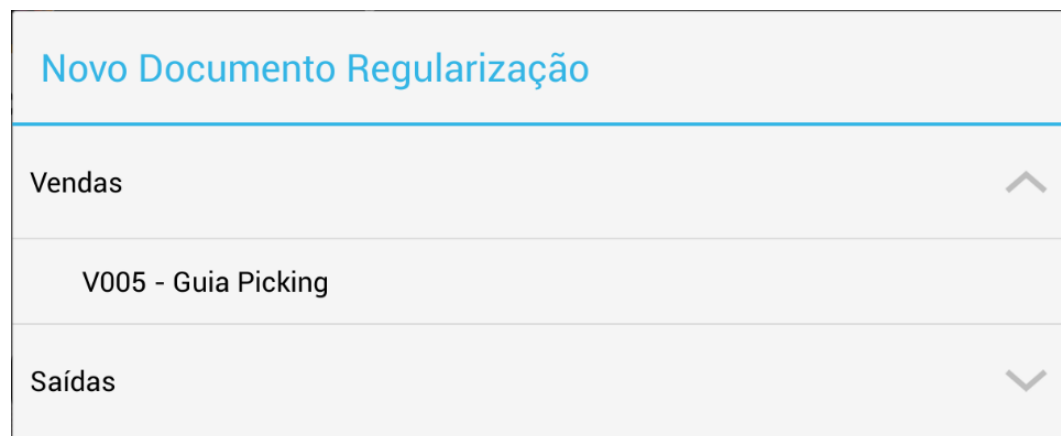


Fig. 22

Irá surgir o ecrã do documento selecionado para serem registados os artigos que serão entregues ao cliente.

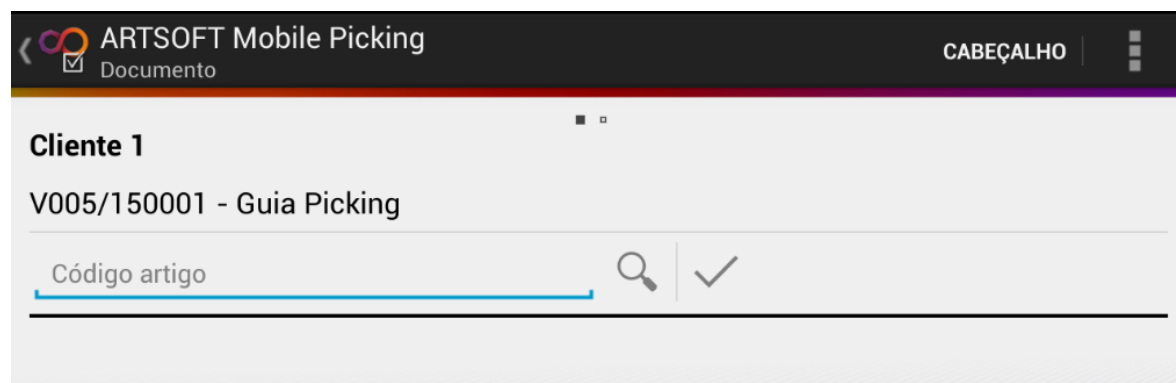


Fig. 23

Pode efetuar a pesquisa de artigos utilizando o símbolo da lupa. Depois deve usar a opção ‘adicionar’.

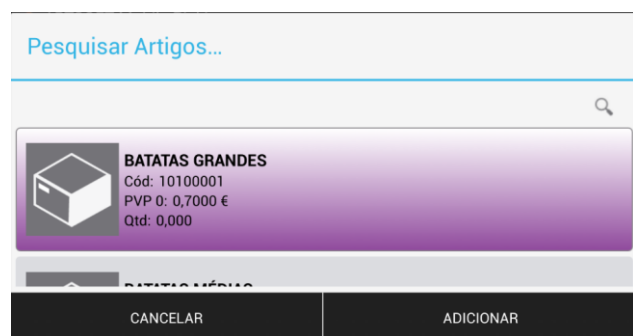


Fig. 24

Surgirá o ecrã seguinte, onde terá de colocar a quantidade que está a separar para o cliente.



Quantidade do Lançamento

Artigo
BATATAS GRANDES

Código
10100001

Quantidade
1

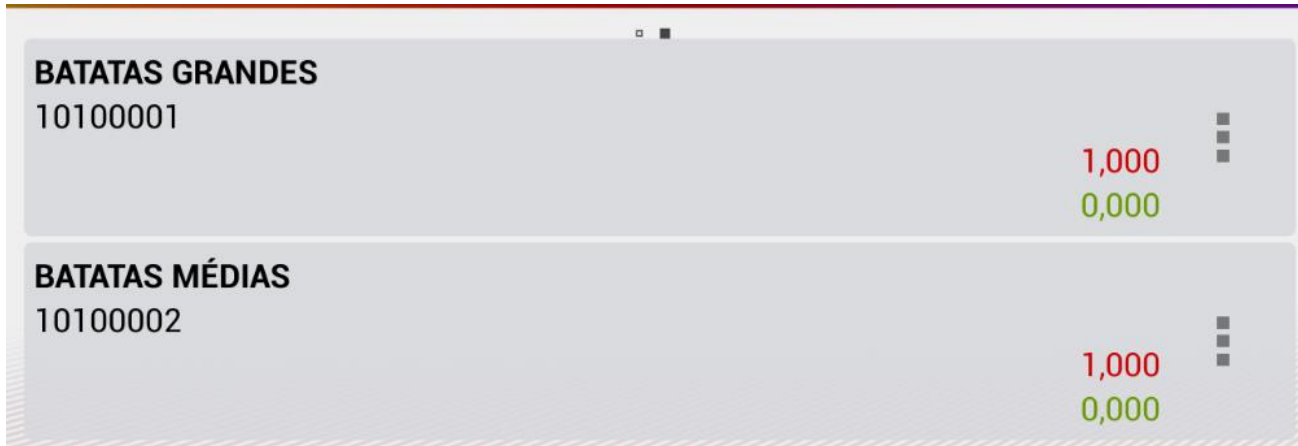
Bónus

CANCELAR ADICIONAR

Fig. 25

Para visualizar os artigos que pertencem à encomenda, usar a opção de *swipe* para a esquerda e verificar quais os artigos e quantidades da encomenda. Após a satisfação de todos os artigos, este ecrã deverá ficar sem artigos.

Neste ecrã também pode regularizar lançamentos, pressionando o artigo irá surgir o ecrã para introdução da quantidade (Fig. 26).



BATATAS GRANDES
10100001
1,000
0,000

BATATAS MÉDIAS
10100002
1,000
0,000

Fig. 26

No caso das encomendas de cliente, se for colocada mais uma quantidade superior à quantidade encomendada não será possível inserir esse lançamento, caso a encomenda seja de fornecedor irá surgir a questão se pretende lançar a quantidade em excesso (Fig. 27).



Fig. 27

Após a elaboração do documento, deve sincronizá-lo para o ARTSOFT, usando o botão 'sincronizar' (Fig. 28) para esse efeito.

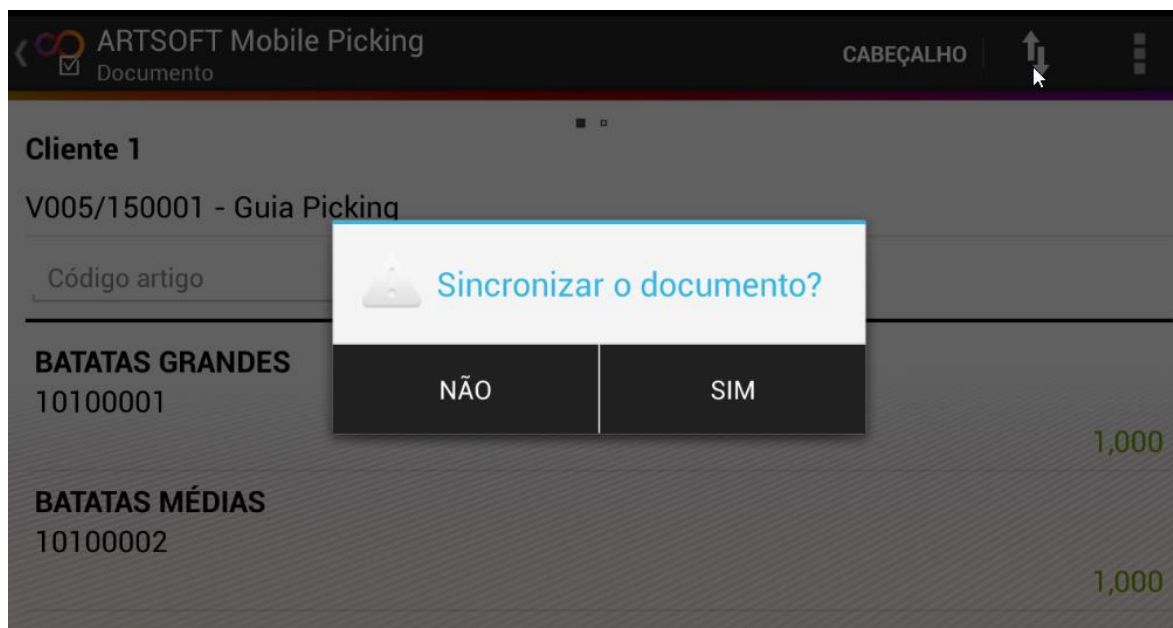


Fig. 28

Após a sincronização, a encomenda ficará regularizada e o documento de 'picking' irá ficar ligado à encomenda do cliente no ARTSOFT.

Consulta de documentos

A partir da ficha de terceiro é possível consultar os documentos pendentes e elaborados para o terceiro em que estamos posicionados, usando a opção *swipe* para a esquerda.



Fig. 29

Artigos

Lista de Artigos

Este menu exibe os artigos que constam da base de dados, mostrando a informação considerada mais pertinente: descrição, código, preço principal e quantidade em *stock*.

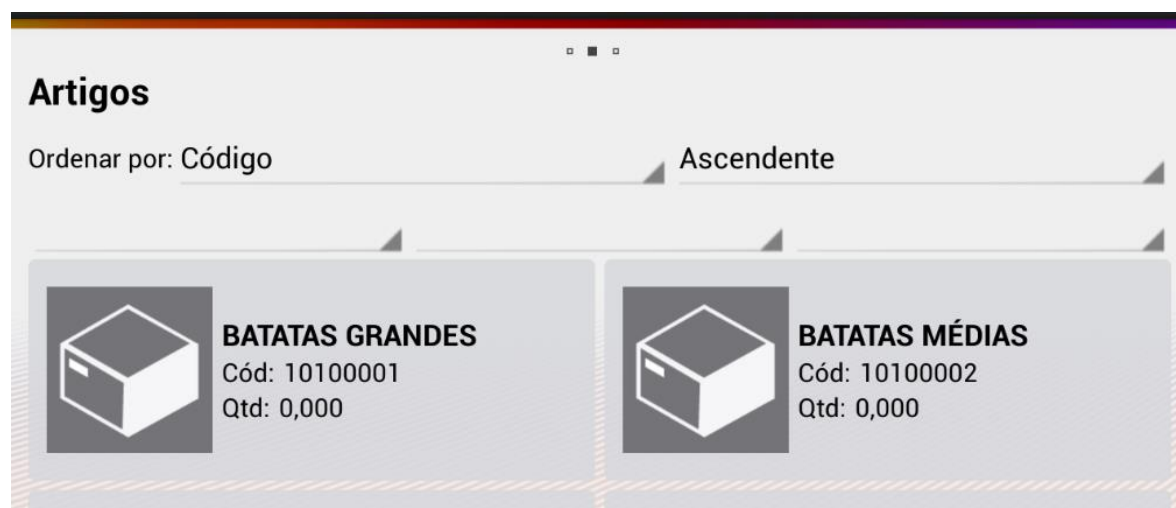


Fig. 30

Detalhe de Artigo

Informação

Na informação está disponível uma imagem do artigo, o código, a descrição, a taxa de IVA, a quantidade disponível, o preço de custo e até 10 preços de venda (Fig. 31).

Nesta área poderão estar disponíveis campos adicionais que tenham sido parametrizados no ARTSOFT.

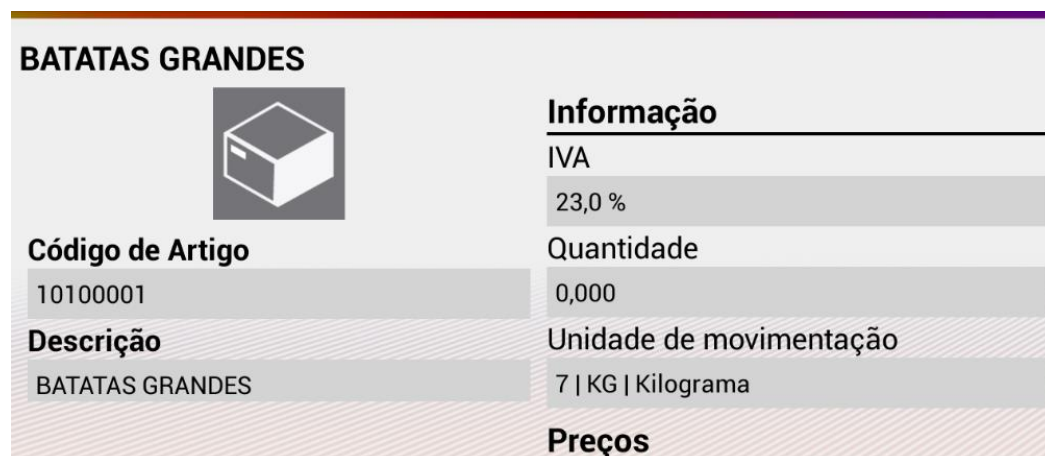


Fig. 31

Documentos

Nesta área são apresentados todos os documentos elaborados no dispositivo (Fig. 32).

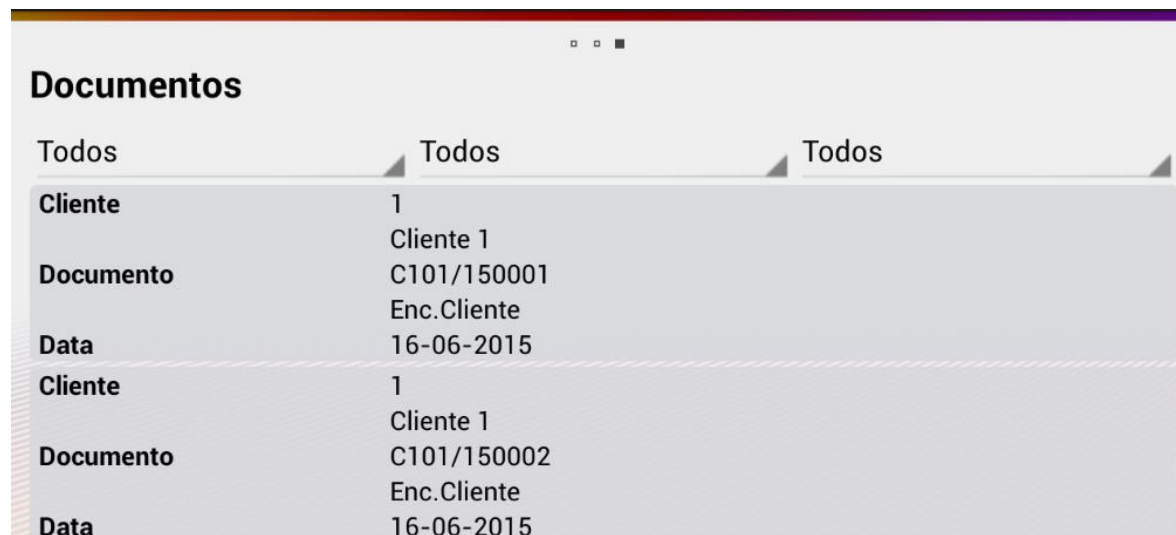


Fig. 32

Estão disponíveis 3 filtros: o estado dos documentos (Fig. 33), o tipo de documentos (Fig. 34) e a série de documentos (Fig. 35).

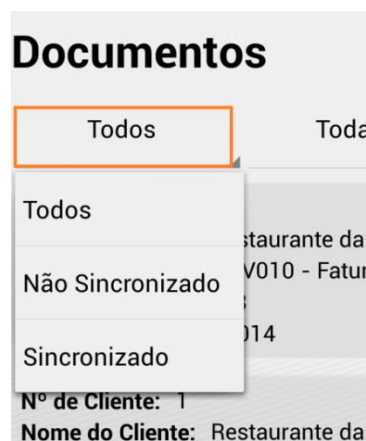


Fig. 33

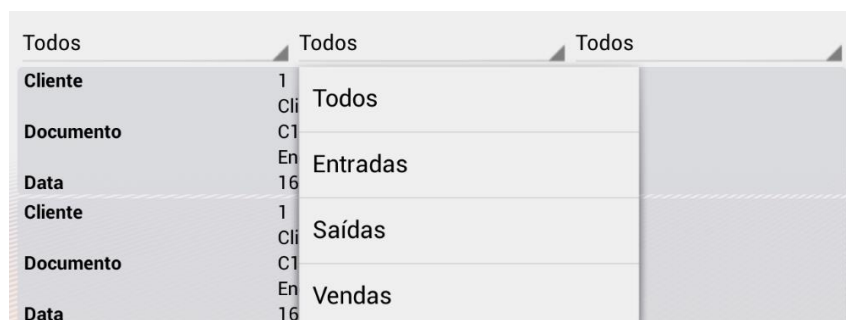


Fig. 34



Fig. 35

Regularizar encomendas

Na lista de documentos seleccionar o documento pendente a regularizar, na janela da Fig. 36 seleccionar a opção 'Regularizar', na janela da Fig. 37 seleccionar o documento de regularização.

Consulta de documentos

Na lista de documentos seleccionar o documento a consultar, na janela da Fig. 36 seleccionar a opção 'Consultar'.

F001/3 - Encomendas Fornecedores
Regularizar
Consultar
CANCELAR

Fig. 36

Novo Documento Regularização
Entradas 
E001 - E001 - Entrada Stock 1
E002 - E002 - Entrada Stock 2
E003 - E003 - Entrada Stock 3
E010 - V/Faturas
E888 - E888 - Recargas Mobile
E889 - Recargas Mobile
CANCELAR

Fig. 37

Notificações

Quando existem documentos pendentes nas séries configuradas para o dispositivo aparece uma notificação do sistema ANDROID (Fig. 38).

Ao clicar nessa notificação o utilizador irá para um ecrã com os documentos pendentes no ARTSOFT, devendo seleccionar os documentos a importar, clicar no botão de importação (na barra superior direita) e confirmar a sincronização (Fig. 39), esses documentos serão então importados para o dispositivo.

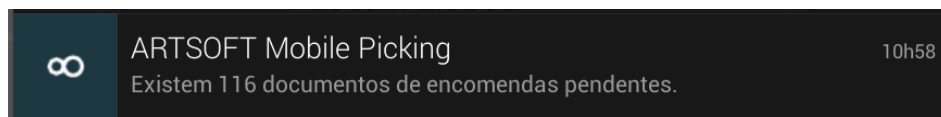


Fig. 38

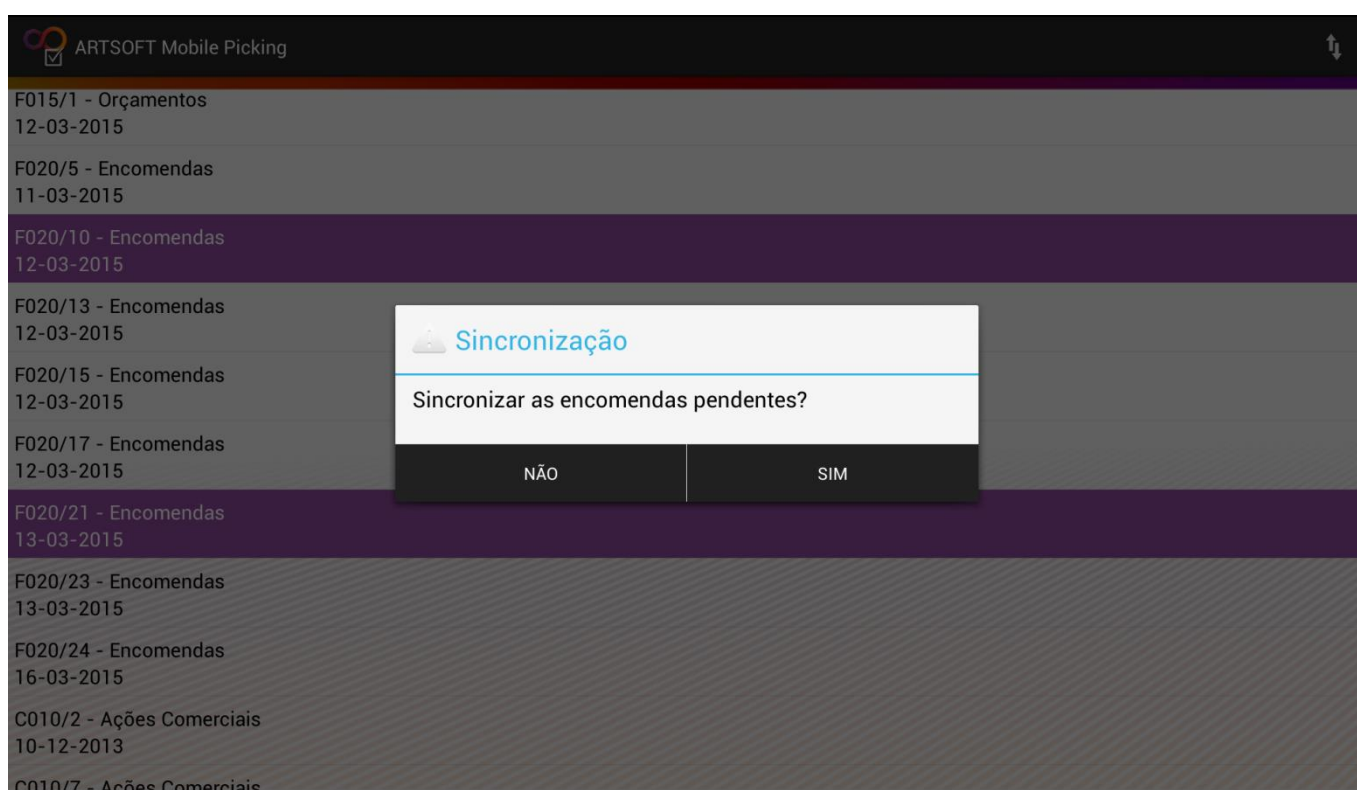


Fig. 39