



Aprovação Extra de Registros de Assiduidades

Otimize a Gestão de Assiduidades com Aprovações Flexíveis
no ARTSOFT

Introdução

O que são aprovações de registo de assiduidades no ARTSOFT?

Consideram-se aprovações de registo de assiduidades, quando a solicitação ou geração de registo efetuadas pelos colaboradores carece de aprovação superior. Por exemplo, a aprovação pela hierarquia após a solicitação de férias ou na regularização de uma presença, pelos coordenadores ou diretores.

Este desenvolvimento específico destina-se a implementar funcionalidades adicionais ao mecanismo de aprovações de registo de assiduidades por coordenadores e diretores no ARTSOFT e Portal do Colaborador.

Funcionalidades

- **Definição de Hierarquia de Aprovação:** No registo de colaborador, os quatro níveis iniciais da hierarquia de coordenadores terão a aprovação obrigatória de um dos coordenadores para que o registo solicitado ou gerado fique aprovado. A última posição na hierarquia principal de coordenadores é obrigatória para a aprovação dos registo solicitados ou gerados. O diretor na quinta posição é responsável pela aprovação final.
- **Hierarquia Flexível de Coordenação:** No registo de um colaborador, podem ser definidos até quatro coordenadores sem hierarquia e um diretor. O diretor representa o último nível e tem a possibilidade de aprovar os registo sem que tenham sido previamente aprovados por um dos coordenadores das posições anteriores.
- **Informação de Aprovação:** Disponibilização da informação sobre qual o coordenador que efetuou a aprovação dos registo solicitados ou gerados.

Vantagens/Benefícios

- **Facilita a consulta de aprovação de registos:** Com a identificação do coordenador que efetuou a aprovação inicial ao diretor, torna-se mais fácil a consulta e aprovação de solicitações como férias, indisponibilidades, presenças e irregularidades;
- **Simplifica o processo de aprovação:** No Portal do Colaborador, é disponibilizada a informação do estado da aprovação e do coordenador responsável pela mesma, permitindo aos coordenadores e diretores efetuarem aprovações de forma mais rápida e sem necessidade de contacto adicional.
- **Melhora a eficiência:** Com a facilidade de acesso à informação sobre o estado da aprovação de registos, os coordenadores e diretores podem tomar decisões mais informadas, melhorando a eficiência da empresa na gestão de assiduidades.
- **Aumenta a satisfação dos colaboradores:** Com a possibilidade de apresentar informação imediata, sobre o estado e quem efetuou a aprovação, no portal e no ARTSOFT, a empresa pode aumentar a satisfação dos colaboradores.

Segmento alvo

Todas as empresas que trabalhem com gestão de assiduidades.

Exemplo:

- Empresas da indústria automóvel;
- Empresas de distribuição de dispositivos médicos;
- Empresas de eletrónica e tecnologia;
- Empresas de vestuário e acessórios;
- Empresas de produtos alimentares e bebidas.

Pré-Requisitos

Módulo de Gestão de Assiduidades e Portal do Colaborador.

Para mais informações contacte a equipa comercial da ARTSOFT.