Nota inicial: Este documento é um modelo que poderá usar como base para justificar todos os dados que solicita aos colaboradores. Deverá adaptar ao seu caso em específico tendo também como base as categorias de dados[[1]](#footnote-1) que definiu. Este documento deverá ter o logótipo da sua empresa, e deverá ser enviado, de forma não editável, sempre que o titular dos dados o solicite.

**FINALIDADES DO TRATAMENTO DOS DADOS – COLABORADORES**

(modelo 1)

**(Proposta de introdução de comunicação a ser enviada por e-mail)**

Exmo.(a) Sr.(a).

Em concordância com o Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais, que rege a forma como as empresas tratam as informações que recolhem dos seus contactos, somos a enviar-lhe as finalidades que motivam o tratamento dos seus dados pessoais.

Consulte por favor o anexo a este mail. Algum esclarecimento ou questão resultante do documento queira por favor responder a este mesmo mail.

(modelo 2)

**(Os tópicos e descrições abaixo servem apenas de modelo e devem ser sempre adequadas de acordo com cada empresa. Adapte esta informação para um documento que deve guardar em pdf. Se preferir pode juntar os dois documentos: Um com as finalidades do tratamento dos dados dos seus colaboradores, outro com as finalidades do tratamento de dados de clientes, utilizadores, etc.)**

(logotipo da empresa)

**FINALIDADES DO TRATAMENTO DOS DADOS - COLABORADOR**

Na medida em que tem o direito de solicitar o acesso aos seus dados e à finalidade dada aos mesmos para posterior tratamento, disponibilizamos-lhe este documento que torna explícita essa mesma finalidade.

# **Informações de contacto** (retire o que não interessa e substitua por outras que não as referidas)

|  |
| --- |
| Nome – Identificação do nome do titular dos dados, quer se trate de um cliente ou colaborador da empresa. É utilizado para a realização de mapas ou documentos oficiais, tais como a declaração mensal de remunerações, contrato laboral e Relatório Único.  Morada – Identificação da morada do titular dos dados. É utilizado para realização de contrato laboral, emissão de recibos de vencimento, e outros mapas legais.  Telefone/telemóvel/Email – Identificação dos contactos diretos do titular dos dados. É utilizado para comunicação com o titular.  Nacionalidade – Identificação da nacionalidade do titular dos dados. É utilizado para elaboração de contratos laborais. |

# **Informações complementares** (retire o que não interessa e substitua por outras que não as referidas)

|  |
| --- |
| Contacto Alternativo –É utilizado para comunicação de informação ao titular, na impossibilidade de a mesma ser feita através de qualquer um dos contactos pessoais do titular.  Profissão – Identificação da função do titular dos dados. É utilizado para utilização interna e alocação do colaborador no departamento/função apropriada.  Empresa(s) onde trabalhou /Informação que consta de CV – Identificação do histórico profissional do titular dos dados. Esta informação é utilizada para analisar o perfil do candidato.  Agregado familiar – Identificação do agregado familiar do titular dos dados. É utilizado para elaboração de contrato laboral, processamento de salários e elaboração de mapas oficiais como é o caso da declaração mensal de remunerações e relatório único.  Carta de condução – Identificação da carta de condução do titular dos dados, na existência desta. É utilizado para elaborar o contrato laboral e os respetivos mapas oficiais.  Estado civil – Identificação do estado civil do titular dos dados. É utilizado para concretização de contratos laborais e respetivos mapas legais (por exemplo, declaração mensal de remunerações).  Data de aniversário – Identificação da data de aniversário do titular dos dados. Esta informação é utilizada para envio de SMS ou e-mail de felicitação pelo aniversário. |

# **Números de Identificação** (retire o que não interessa e substitua por outras que não as referidas)

|  |
| --- |
| NIB/IBAN – Identificação do NIB/IBAN do titular dos dados. Este dado é utilizado para elaboração de contrato laboral e processamento de salário.  Cartão de Cidadão – Identificação do número do cartão de cidadão do titular dos dados. Este dado é utilizado em documentos legais como contrato laboral, tratando-se de um colaborador da empresa.    Número de Identificação Fiscal (NIF) – Número de identificação fiscal do titular dos dados. Este dado é utilizado para emissão de documentos legais, elaboração de contrato laboral e outros mapas oficiais, tais como a declaração mensal de remunerações, declaração de rendimentos e relatório único.  Número de Identificação da Segurança Social (NISS) – Número de identificação da Segurança Social do titular dos dados. É utilizado na elaboração de contrato laboral, processamento de salário e respetivos mapas legais, como é o caso da declaração mensal de remunerações e relatório único. |

[ Colocar os contactos da sua empresa e no caso de existir, o contacto do DPO ]

1. [↑](#footnote-ref-1)