Nota inicial: Para adaptar este modelo de formulário é aconselhado ler primeiro o documento Instruções de trabalho Formulários[[1]](#footnote-1).

**MODELO D – Candidaturas de Emprego**

**(Proposta de introdução)**

**RECRUTAMENTO**

A **(nome da empresa)** é uma empresa que atua no ramo das …. **(descrição da empresa)**

Se te interessas pela área, tens espírito de equipa e uma atitude positiva, oferecemos-te a oportunidade de ingressares numa carreira de futuro.

**(Proposta de Formulário)**

|  |
| --- |
| **Informações de contacto**              **Candidatura**  **Colocar lista de ofertas de emprego ou deixar que o candidato complete com a função a que se candidata.**  **Candidatura espontânea**  (Adaptar tendo em conta as vagas e aberto da respetiva empresa)  Mensagem?  Autoriza o tratamento e consulta dos seus dados para a oferta de trabalho que temos em aberto? Se sim, anexe currículo. i      Posteriormente a este contacto, dá à **(nome da empresa)** o seu consentimento para que os seus dados pessoais, incluindo o currículo, seja guardado em base de dados segura para efeitos de recrutamento, durante um ano a contar da data em que dá o seu consentimento? i    \* Campos obrigatórios  Saiba mais sobre o seu pedido de consentimento aqui. ii  Para mais detalhes adicionais sobre o tratamento dos seus dados pessoais e direitos, consulte:  A nossa [política de privacidade](file:///C:\Users\RuteG\Desktop\RGPD_Docs\PoliticaPrivacidade_modelo.docx)[[2]](#footnote-2).  Os nossos [termos e condições](file:///C:\Users\RuteG\Desktop\RGPD_Docs\TermosCondicoes_modelo.docx)[[3]](#footnote-3).  i Ao selecionar “SIM”, aceito que a **(nome da empresa)**, com sede na **(morada da empresa)** trate e utilize os meus dados pessoais fornecidos para fins de assistência ao próprio e para comunicação selecionada ao nível do recrutamento, formações.  No que respeita a informações ou formações sobre empregos, os seus dados irão ser conservados até ao prazo máximo de 12 meses (colocar a data que entender) contados a partir da recolha do seu consentimento ou do último contacto realizado (consoante o que ocorra em último lugar) e caso, dentro deste período, não tenha retirado o seu consentimento. Uma vez atingido o prazo máximo de conservação, os seus dados pessoais serão anonimizados de forma irreversível (podendo os dados anonimizados ser conservados) ou serão destruídos de forma segura.  (Neste item acima indicado deve descrever o tipo de informação que pretende enviar e nos quais gostaria de ter o consentimento do titular dos dados)  ii Sobre o consentimento:  Posso, a qualquer momento, retirar ou alterar as minhas declarações de consentimento submetidas à **(nome da empresa)**, enviando e-mail para **(e-mail do encarregado da proteção de dados, por exemplo, (dpo@nomedaempresa.pt)**.  Na eventualidade de retirar totalmente as suas declarações de consentimento, o seu perfil de utilizador deixará de ser tratado e deixará de receber comunicações ou, caso tenha consentido, informações sobre empregos.  Através dos canais de comunicação da **(nome da empresa)** poderá igualmente solicitar informação sobre os seus dados armazenados, bem como a retificação, apagamento ou bloqueio dos meus dados pessoais.  (Desde que estejam presentes no formulário, estas informações i ii poderão abrir em nova janela através de hiperligações) |

1. Consultar Instruções de Trabalho Formulários. [↑](#footnote-ref-1)
2. Hiperlink para a sua Política de Privacidade. Consultar modelo de Política de Privacidade. [↑](#footnote-ref-2)
3. Hiperlink para a os Termos e Condições da sua empresa. Consultar modelo de Termos e Condições. [↑](#footnote-ref-3)