(modelo para terceiros)

(Pessoa singular ou coletiva, autoridade pública, o serviço ou qualquer outro organismo que, não sendo o titular de dados, o responsável pelo tratamento, o subcontratante ou outra pessoa sob autoridade direta do responsável pelo tratamento ou do subcontratante, esteja autorizado a tratar os dados.)

Declaração de Compromisso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Portador do documento de identificação n.º XXXXXXXXX, na qualidade de funcionário da **(nome da empresa)** com sede em **(morada da empresa)**, pessoa coletiva nº **(NIF da empresa)**, por ter tido acesso a dados pessoais recolhidos por **(colocar nome da empresa responsável pelo tratamento de dados)**, e na competência de terceiro, declaro sob compromisso de honra, que devo:

1. **Não revelar** ou **reproduzir**, **durante a vigência** da relação com o Responsável pelo Tratamento e **não conservar, revelar** ou **reproduzir** **após sua cessação**, informações relacionadas com dados pessoais de terceiros que constem de quaisquer documentos, incluindo programas informáticos, publicações, informações contidas em base de dados, em qualquer tipo de comunicação interna ou nas redes informáticas, ou qualquer outro material intelectual que seja objeto de trabalho e que possam pôr em causa o bom-nome e/ou prestígio da **(nome da empresa) e da (entidade empregadora)**, bem como de outros titulares dos dados, salvo se previamente autorizado por escrito pela Entidade Empregadora;
2. Cumprir e respeitar os procedimentos, políticas, normas ou regulamentos em vigor que o Responsável pelo Tratamento a si comunique ou à sua Entidade Empregadora, sendo que, sempre que tenha notícia da atualização e/ou revisão dessas políticas, deverá lê-las e, com referência à data de entrada em vigor das alterações, cumpri-las e fazê-las cumprir;
3. Assumir a responsabilidade e confiança que me foi transmitida aquando da disponibilização de acesso de dados pessoais à minha pessoa, o que afeta que, em caso de meu incumprimento sobre as obrigações supra-referidas, poderá implicar o dever de indemnizar o Responsável pelo Tratamento ou terceiros pelos prejuízos patrimoniais e/ou não patrimoniais sofridos.
4. Assegurar a custódia de todos os documentos, informações ou equipamentos que conservem dados pessoais em locais seguros e protegidos, compatível com o grau de confidencialidade exigível, contra perda, extravio, furto, roubo, reprodução ou divulgação indevida;
5. Retificar e atualizar, se solicitado, os dados constantes de titulares a que tenha acesso, bem como verificar a efetiva retificação dos dados com o comprovativo que o garante ou sob autorização por escrito da Entidade Empregadora ou do Responsável pelo Tratamento de Dados;
6. Respeitar e dar seguimento, se solicitado, aos pedidos de eliminação de dados pessoais de ficheiros, software e bases de dados que se oponham ao tratamento, bem como darei seguimento a pedidos de oposição, desde que tenha autorização por escrito da Entidade Empregadora ou do Responsável pelo Tratamento de Dados;

XXXXXXXXXX, XX de XXXXXXX de XXXX

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_