(modelo para compromisso entre DPO e responsável do tratamento de dados)

Declaração de Compromisso

1 – \_\_\_\_\_\_ **(nome do encarregado da proteção de dados)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na qualidade de funcionário da **(nome da empresa)** com sede em **(morada da empresa)**, pessoa coletiva nº **(NIF da empresa),** e nas funções de DPO (*Data Protection Officer* – Encarregado da Proteção de Dados), declaro sob compromisso de honra, que cumpro as seguintes normas definidas e apresentadas pela **(nome da empresa)** no que respeita ao cumprimento do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados:

1. Comprometo-me a informar e aconselhar o responsável pelo tratamento (ou subcontratante), bem como os colaboradores que tratem os dados, a respeito das suas obrigações nos termos do Regulamento Geral da Proteção de Dados e de outras disposições de proteção de dados da União Europeia ou dos Estados-Membros;
2. Comprometo-me a controlar a conformidade com o RGPD, com outras disposições de proteção de dados, e com as políticas do responsável pelo tratamento relativas à proteção de dados pessoais, tais como, a repartição de responsabilidades, sensibilização e formação dos colaboradores implicados nas operações de tratamento dos dados, e as auditorias correspondentes;
3. Comprometo-me a cooperar com a autoridade de controlo, sendo o ponto de contacto sobre questões relacionadas com o tratamento de dados, incluindo a consulta prévia da mesma, e, sendo caso disso, consultá-la sobre qualquer outro assunto.
4. Procedo à criação e definição de normas e indicações no que respeita à elaboração/criação/consulta de documentos internos de apoio ao cumprimento do RGPD, nomeadamente Categorias de dados, Fonte de dados, Finalidades de tratamento de dados, declarações ou comprovativos de origens e motivo de recolha de dados pessoais;
5. Não revelar ou reproduzir, durante a vigência do contrato de trabalho, informações relacionadas com os dados pessoais a que tenho acesso, especificamente as com indicação de tratamento limitado, e que possam pôr em causa o bom-nome e/ou prestígio da **(nome da empresa)**, respetivos clientes, parceiros e titulares dos dados;
6. Não conservar ou revelar, após a vigência do contrato de trabalho, informações relacionadas com dados pessoais que tenha acedido no decorrer das funções na **(nome da empresa)**, eliminando-os de forma segura e definitiva sob a orientação da empresa;
7. Assegurar a custódia de todos os documentos, informações ou equipamentos que conservem dados pessoais em locais seguros e protegidos, compatível com o grau de confidencialidade exigível, contra perda, extravio, furto, roubo, reprodução ou divulgação indevida;
8. Atualizar ou eliminar, se solicitado, os dados constantes de ficheiros de terceiros a que tenha acesso, bem como verificar a efetiva retificação dos dados com o comprovativo que o garante;
9. Avisar em caso de violação ou conhecimento de violação por parte de outrem, a CNPC, o responsável pelo tratamento de dados ou o titular dos dados, conforme o tipo de violação.

2 – Mais declara, assentindo aos pontos já mencionados, assumir a responsabilidade:

1. Sobre os meus atos, em infrações ou violações fruto do não cumprimento do RGPD e das políticas internas da **(nome da empresa).**

XXXXXXXXXXXXXX, XX de XXXXXXXXX de XXXX

(logo da empresa)