












LABORATÓRIO DE TESTES



AGENDA

-  Atividade em grupo
-  Apresentação do ARTSOFT v25
-  Apresentação das regras das atividades
-  1ª Atividade: Contabilidade
-  Intervalo
-  2ª Atividade: Contabilidade
-  Almoço
-  3ª Atividade: Contabilidade
-  4ª Atividade: Recursos Humanos
-  5ª Atividade: Gestão Comercial
-  Feedback e Encerramento

ATIVIDADE DE GRUPO

APRESENTAÇÃO

EU GOSTARIA DE VER A FUNCIONALIDADE...

EU QUERO ALMOÇAR...

ESTRATÉGIA DE DESENVOLVIMENTO

2 NOVAS SOLUÇÕES

CONTABILIDADE + RECURSOS HUMANOS

GESTÃO COMERCIAL

TRANSVERSAL

REFORÇAR POSICIONAMENTO

CONTABILIDADE & RECURSOS HUMANOS



ATIVIDADES



PRÉ-ATIVIDADES



Ligar PC e utilizar a rede Formacao → password: **formacao2016**



Instalação da v25 (para quem não fez)



Download da base de dados Laboratorio.art (para quem não fez)

Sempre que for detetada uma não conformidade durante as atividades, a mesma deve ser reportada na área reservada da ARTSOFT com a descrição do problema detetado.

O assunto do evento deve começar por: LAB 25.0 - XXX



10 minutos



1ª ATIVIDADE

CONTABILIDADE

1h 

Comprovativo de Entrega e Guia de Pagamentos do IVA
Geração do ficheiro SAF-T de conferência para os Revisores Oficiais de Contas
Novo Importador do SAF-T de vendas, agora com templates de regras

DEMONSTRAÇÃO



Carlos Verissimo



História da empresa

A empresa Joaquim e Filhos, Lda tem 4 lojas espalhadas pelo país e necessita de uma solução que lhes permita importar o SAF-T das várias lojas para o ARTSOFT, de forma a conseguir ver na contabilidade qual a rentabilidade das diversas lojas. No entanto, por uma questão específica do negócio, as lojas utilizam um software proprietário que lhes permite no final do mês gerar o SAF-T das vendas para permitir o envio para a AT por cada uma delas.

A empresa já está a integrar o SAF-T das vendas no ARTSOFT, mas pretende integrar os documentos de cada loja para centros de custo diferentes, de forma a apurar os resultados de cada loja, obedecendo também à estrutura de análise da empresa já existente.



Carlos Verissimo



Tarefas

1- Parametrize:

- a importação SAF-T para cada uma das lojas, sendo que estas têm desde já os seguintes centros de custo associados:
 - Amoreiras – Loja 10.01
 - Chiado – Loja 10.02
 - Porto – Loja 10.03
 - Coimbra – Loja 10.04

Notas:

- em cada uma destas lojas, deverão ser considerados os seguintes tipos de documento: faturas, faturas simplificadas, notas de crédito e notas de débito.
- a manutenção das tabelas deve ser de forma rápida, já que estas obedecem à mesma estrutura do plano de contas de vendas (preferencialmente devem ser usadas variáveis).
- os códigos de movimento a serem usados são de contabilidade.
- podem existir documentos que tenham parametrizado imposto de selo e retenção na fonte.

Tarefas

2 - Importe:

- os ficheiros SAF-T da loja das Amoreiras e do Chiado, para os centros de custo indicados (os ficheiros a importar estão na diretoria da empresa).

INTERVALO (15 MINUTOS)

25



2ª ATIVIDADE

CONTABILIDADE

0:30h



DEMONSTRAÇÃO

**COM ARQUIVO
ELETRÔNICO**

**SEM ARQUIVO
ELETRÔNICO**












ALMOÇO (VOLTAMOS ÀS 14H)



LABORATÓRIO DE TESTES



AGENDA

-  Atividade em grupo
-  Apresentação do ARTSOFT v25
-  Apresentação das regras das atividades
-  1ª Atividade: Contabilidade
-  Intervalo
-  2ª Atividade: Contabilidade
-  Almoço
-  3ª Atividade: Contabilidade
-  4ª Atividade: Recursos Humanos
-  5ª Atividade: Gestão Comercial
-  Feedback e Encerramento

3ª ATIVIDADE

CONTABILIDADE

1:30h



História do Contabilista Carlos

Carlos é um contabilista certificado e diariamente olha para a sua lista de mapas fiscais que precisam de ser entregues ao longo do mês.

À sua responsabilidade tem 20 empresas e para fazer as entregas dos mapas tem de entrar em cada uma das bases de dados para executar o seu trabalho, produzindo o mesmo mapa 20 vezes, entrando 20 vezes em cada base de dados.

Mês após mês a história repete-se: abrir uma base de dados para uma empresa, gerar os mapas fiscais, fechar aquela base de dados e repetir o processo para a próxima empresa.

Carlos, recorre ao Excel para organizar as entregas dos mapas, marcando o que já estava feito e o que ainda está por fazer.

À medida que o tempo passa, a pressão só aumenta. Cada dia que se aproxima do prazo de entrega dos mapas fiscais é um dia de ansiedade para Carlos. Deseja encontrar uma solução que possa ajudá-lo a centralizar todas as obrigações fiscais num só lugar.



Utilizador: 9 | Password: ARTSOFT

Tiago Rodrigues



Tarefa 1: Centralização de Dados

1. Carlos precisa de associar as empresas (XLAB_Produção de Sapatos.art; XLAB_Produtos Alimentares.art) na empresa do Gabinete (XLAB_Empresa de Contabilidade.art), assim como os utilizadores com acessos. As empresas devem estar agrupadas por grupo - nome à escolha de cada parceiro.
2. Carlos precisa de centralizar todas as informações e obrigações fiscais dos seus clientes numa única base de dados.

Tarefa 2: Gestão de Tempo e Monitorização

1. Carlos precisa de planear as obrigações fiscais para dois clientes. Planear uma das entregas com tarefas e outra sem tarefa. Ambos os planeamentos devem ter um Responsável associado.
2. Posteriormente, ele deve configurar uma notificação com 3 dias antes do prazo e uma notificação para o dia depois do prazo.

Tarefa 3: Gestão de Mapas Fiscais/Processamentos

1. Efetuar para maio os processamentos dos ordenados, DMR – AT, DRI e Mapas para Seguradoras.
2. Posteriormente, deve usar a funcionalidade de monitorização para acompanhar o estado das obrigações legais, identificar o que já foi entregue e o que está atrasado.

Tarefa 4: Integração com AT e S.S.

1. Obter/Consultar o comprovativo de entrega e uma guia de pagamento online: DMR – AT.

Tarefa 5: Calendário Anual e Estatísticas

1. Aceder ao calendário anual para visualizar todas as operações dos clientes e as aceder às Estatísticas para ter uma visão geral.



Tarefa 6: Geração de Relatórios e Rotinas

1. Gerar os pdf dos recibos de vencimento. De seguida, guardar em pdf o balancete de maio para os clientes.

Tarefa 7: Alertas

1. Carlos pretende saber os alertas dos seus clientes, sem sair da empresa do Gabinete.

Tarefa 8: Exploração

1. Exploração do Carlos na nova solução – tarefas livres, a imaginação é o limite.



4ª ATIVIDADE

RECURSOS HUMANOS

0:15h



Gestão da atribuição de viaturas da empresa a colaboradores

Nova declaração de remunerações

Obter comprovativo e guia de pagamento da DMR: AT

Novos serviços da Segurança Social

História da empresa

A empresa Talentos em Fuga começou a atribuir viaturas para uso profissional e pessoal dos seus colaboradores Raul Rafael Resende e Conceição Cunha Calado.

No entanto, enquanto que o primeiro apenas pode usar a viatura nos dias em que trabalha, podendo-se deslocar nessa viatura de casa para o local de trabalho e vice-versa, já a segunda tem permissão para usufruir da viatura a tempo inteiro, mesmo que seja aos fins de semana, feriados e períodos de férias.

As viaturas são idênticas e foram adquiridas na mesma data (20-02-2022) com o valor de 18.000€ cada uma.



Paulo Belo



1. Crie um código de remuneração com as configurações necessárias para processar estes rendimentos em espécie
2. Prepare os registos dos dois colaboradores Raul Rafael Resende e Conceição Cunha Calado, de forma a que os cálculos nos seus processamentos sejam automáticos
3. Efetue o processamento automático de ambos os colaboradores em 31-05-2024 e verifique se os valores da remuneração em espécie de cada um são iguais
4. Efetue a recolha para a DMR-AT e verifique se há algum tipo de rendimento de IRS diferente
5. Efetue o mapa para a Segurança Social e verifique se o valor da remuneração em espécie aparece em conjunto ou separada da remuneração mensal
6. Imprima o acordo para uso pessoal da viatura do colaborador 1

5ª ATIVIDADE

GESTÃO COMERCIAL

0:30h



Alteração do número do vendedor em batch na ficha de terceiros

Acesso a manutenção de outras tabelas

Inicialização de documentos não fiscalmente relevantes

DEMONSTRAÇÃO



Paulo Belo



ENCERRAMENTO

EU GOSTARIA DE VER A FUNCIONALIDADE...

Inquérito de Avaliação Laboratório de Testes da V25 do Artsoft



<https://forms.office.com/e/xefSkFRMhU>

FEEDBACK

NOVA **25** VERSÃO

OBRIGADO!

MAIS AUTOMATIZAÇÃO

MAIS INTELIGÊNCIA

MAIS EFICIÊNCIA

MAIS ASTÚCIA

ONDE **CONTABILISTAS E EMPRESAS** ALCANÇAM NOVOS **PATAMARES**