



**AS GEST
SELO ELETRÓNICO QUALIFICADO**

ÍNDICE

1.	INTRODUÇÃO	2
2.	PARCERIAS DISPONÍVEIS	2
3.	DIGITALSIGN - DS Invoice.....	3
3.1.	Passos necessários:	3
4.	SOVOS - PORTAL SIN (Saphety Invoice Network)	4
4.1.	Passos necessários para trabalhar com o Portal Saphety Invoice Network(SIN).....	4

1. INTRODUÇÃO

O selo eletrónico qualificado confere aos documentos, aos quais é apostado, a presunção legal de integridade e autenticidade da origem dos dados, em toda a União Europeia. De uma forma simples, todos os documentos certificados e enviados por via eletrónica têm de ser assinados com um Selo Eletrónico Qualificado, segundo o [nº 12 do Decreto-Lei 28/2019](#).

Este selo permite autenticar a qualidade do titular que assina os documentos, garantindo valor probatório da assinatura e assegura o cumprimento desta obrigatoriedade.

Esta obrigatoriedade entra em vigor a partir do dia 1 de janeiro de 2023, segundo o Despacho n.º 49/2022-XXII, do SEAAF.

2. PARCERIAS DISPONÍVEIS

Para dar resposta a esta obrigatoriedade, os clientes AS GEST têm à sua disposição duas alternativas:

- DigitalSign - DS Invoice
- SOVOS - Portal SIN (plataforma Saphety Invoice Network)

A colocação do selo eletrónico qualificado no documento em PDF será efetuado numa das plataformas anteriormente referidas e não no AS GEST.

Exemplo:



3. DIGITALSIGN - DS Invoice

A plataforma DS Invoice consiste num serviço que complementa o ERP utilizado, sem necessidade de qualquer integração.

No fundo, esta solução não só permite assinar eletronicamente as faturas do utilizador, fazendo cumprir, desta forma, com a legislação nacional e europeia aplicáveis, como ainda possibilita o seu envio automático, em formato pdf, para o email dos clientes. Tal é possível através da aplicação de uma tecnologia que agrupa a utilização de funções hash criptográficas à assinatura em cloud.

Para consultar mais informações sobre a plataforma DS Invoice, clique [aqui](#).

O custo de instalação do DS Invoice é suportado pela ARTSOFT, no valor de 175€.

O cliente somente terá o custo do certificado /selos eletrónicos qualificados - PVP da DigitalSign.

3.1. Passos necessários:

1º passo: Submeter a encomenda para Hélder Freitas <HFreitas@digitalsign.pt> com o código ASGEST_DS Invoice no assunto do email.

2º passo: Na encomenda deve indicar que pretende adquirir a solução DS Invoice, indicando o cliente (Nome; email; Empresa; Contacto telefónico) e o pacote de assinaturas, disponível [aqui](#).

3º Passo: Instalação e configuração por parte da DigitalSign.

4. SOVOS - PORTAL SIN (Saphety Invoice Network)

A plataforma Saphety Invoice Network permite fazer upload do PDF da fatura (que extraiu do AS GEST), preencher os campos obrigatórios do formulário e enviar.

Posteriormente, o cliente final receberá o PDF da fatura com o selo eletrónico qualificado por email.

Para consultar as FAQs dedicadas à plataforma Saphety Invoice Network, para envio de faturas, clique [aqui](#).

Com esta plataforma, o cliente AS GEST apenas paga o plano que contrata, não existindo qualquer custo de utilização da plataforma.

4.1. Passos necessários para trabalhar com o Portal Saphety Invoice Network (SIN)

1º passo: Registo do cliente no portal da Saphety, este registo é gratuito.

- **Link de registo:** <https://invoicenetwork.saphety.com/Dcn.Client/public/pre-registration>
- **Vídeo de apoio ao registo:** [Invoice Network | Processo de registo - YouTube](#)

2º passo: Subscrever um plano de assinaturas qualificadas

- **Planos de faturas de PDF:** [Planos & Preços para Fatura PDF | Saphety](#)
- **Vídeo de apoio à subscrição:** [Invoice Network | Processo de subscrição de plano - YouTube](#)

O plano de fatura em PDF, de subscrição anual, varia entre as 500 e as 5000 faturas (ano). Será válido por 12 meses e no caso de esgotar o número de documentos antes dos 12 (doze) meses, é necessário efetuar uma nova subscrição.

Os pagamentos dos planos são feitos diretamente no portal SIN e podem ser feitos de três formas: 1 - cartão débito/crédito; 2 - referência MB; 3 - MBWay. A Fatura do pagamento fica imediatamente disponível na plataforma.

3º passo: Enviar documentos

- O envio é por upload manual na plataforma.