

# FICHAS ADICIONAIS



## O QUE É?

As fichas adicionais ARTSOFT permitem guardar um conjunto de dados complementares aos registos da aplicação (de Artigos, Terceiros, Clientes, Fornecedores, Vendedores, Planos de Contas, Empregados, Independentes ou Imobilizado). São ferramentas flexíveis, inteiramente configuráveis, que podem ser criadas por si e que visam a adaptação às necessidades de informação da sua empresa.

Exemplo de fichas adicionais para empresas dos ramos: imobiliário, automóvel e marketing.

Totalmente construídas de acordo com os seus critérios (nome, conteúdo, tipo de campo, número de campos, tipo de ficha por utilizador, etc.), as fichas adicionais permitem a criação de registo concebidos para o caso específico de cada empresa ou ramo de atividade.

## A QUEM SE DESTINA

A todas as empresas que necessitam de adicionar no ARTSOFT informação operacional e de gestão, específica para as suas necessidades.

A screenshot of a computer application window titled "Registo de Colaborador Interno 1 (1)". The window contains several input fields for employee information: "Nº Colaborador" (1), "Nome completo" (Asbrubal Felismino), "Departamento" (00000001), "Designação" (Back Office), "Nº interno", "Local trabalho", and various function keys (F5, F6, F7, F11, F12). Below these are tabs for "Geral", "Remunerações", "Dados fiscais e profissionais", "Eventos", "Específico", "Análise", and "Info. Adicional". A section titled "Dados de alterações" displays a table of changes made to the record:

Nº	Data Reg	Hora Reg	Data de Alerta	Assunto	Hipe...
1	24-07-2014	10:18:24		Renovação do contrato	
2	24-07-2014	10:18:26		Assinatura	
3	31-07-2014	02:12:28		Falta	

At the bottom, there is an "Observações" field containing the note "O colaborador esteve ausente durante o mês de Abril por motivos pessoais". At the very bottom are buttons for "Notificações", "Mais...", "Gravar", "Cancelar", and "Ajuda (F1)".

## ACESSO IMEDIATO A INFORMAÇÃO EXTERNA À APLICAÇÃO

As fichas adicionais possibilitam a inserção de hiperligações para qualquer ficheiro, pasta ou documento. Estes tanto podem estar no seu computador, como na rede da empresa. Deste modo, os utilizadores com acesso à ficha adicional em causa encontram-se a um clique de distância de consultar qualquer informação que lhes queira transmitir, mesmo que esta seja externa à aplicação.

## A INFORMAÇÃO CERTA PARA A PESSOA CERTA

Como o acesso a estes documentos é restrito por utilizador e por empresa, a informação está sempre disponível, mas apenas para os utilizadores com permissões para a visualizar.

Ao possibilitar a criação de campos especificamente destinados à inserção da informação que é relevante, as fichas adicionais revelam-se como um precioso auxiliar no processo de gestão da informação da empresa. A informação fica organizada, sendo muito fácil de encontrar e consultar, e sempre acessível aos utilizadores a quem é necessária.

A seleção da informação considerada “relevante” é um ponto fulcral neste processo, uma vez que, para uma boa gestão do conhecimento, tanto é prejudicial a falta de informação, como o excesso desta: a pesquisa torna-se ineficaz e a entropia reflete-se em dificuldades no processo de decisão.

Por outro lado, quando corretamente arquivada, a informação torna-se também um importante instrumento de poder e organização. A manutenção de um histórico completo dos processos ocorridos na empresa permite-lhe prevenir situações futuras e esclarecer situações passadas.

## POSSIBILIDADE DE ASSOCIAÇÃO DE ALERTAS

Outra vantagem que as fichas adicionais lhe oferecem é a possibilidade de associação de alertas aos campos criados. Deste modo o utilizador pode optar por exemplo, por ser lembrado de determinado assunto, na data que mais lhe convenha.

Para além dos alertas, é possível associar alguns campos das fichas adicionais aos documentos, disponibilizando informação referente ao terceiro para quem o documento está a ser elaborado, por exemplo, os requisitos exigidos pelo cliente podem ser automaticamente apresentados aquando da elaboração de uma proposta, ajudando o comercial no desempenhar desta tarefa.

## REPORTING E ANÁLISE DE DADOS

A informação adicional inserida pode ser utilizada para controlo de histórico, na impressão de documentos e na elaboração de listagens e relatórios de gestão personalizados. Esta pode ser usada em simultâneo com a informação contida nos registos base do ARTSOFT, permitindo o cruzamento de informação.

## EXEMPLOS DE UTILIZAÇÃO DAS FICHAS ADICIONAIS

### REGISTO DE TERCEIROS

- ◆ Indicação de características referentes ao terceiro que possam ser partilhadas com os vários utilizadores e usadas para melhorar a comunicação;
- ◆ Registo de contactos realizados para análise do histórico (inclusivamente, organizados por categorias: comerciais, técnicos, financeiros);
- ◆ Inserção de correspondência trocada (através da digitalização de documentos).

### REGISTO DE EMPREGADOS

- ◆ Indicação de características do foro pessoal ou profissional que possam ser usadas na relação com o empregado ou em listagens - registo de ocorrências, histórico (CVs, evolução, classificação).

### REGISTO DE BENS DE IMOBILIZADO

- ◆ Registo de características do bem;
- ◆ Registo de histórico de revisões e inspeções de viaturas.