



ARTSOFT
BUSINESS SOFTWARE

ARTSOFT

Gestão de Assiduidades



POWERING BUSINESS

Gestão de Assiduidades

O QUE É?

A nossa solução é composta por uma plataforma de gestão (software) que recolhe, rastreia e processa a assiduidade dos colaboradores graças a um conjunto de dispositivos virtuais, físicos (leitores de cartões, dispositivos biométricos, etc.) e soluções no âmbito do controlo de acessos.

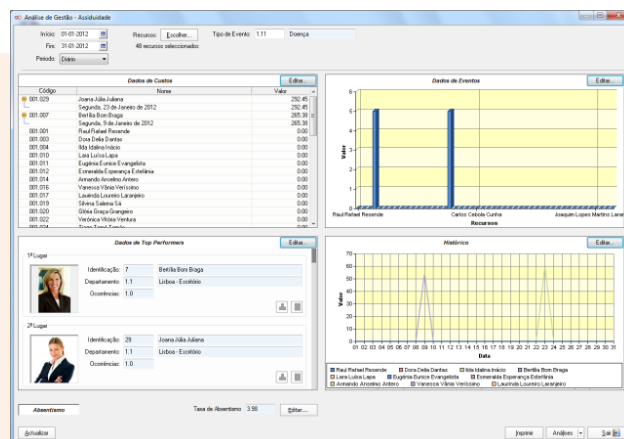
A QUEM SE DIRIGE?

Esta solução ARTSOFT dá resposta às necessidades de qualquer empresa no controlo e gestão de assiduidades.

Uma aposta que simplifica e agiliza os processos associados à gestão de recursos humanos, garantindo um elevado nível de fiabilidade e segurança.

VANTAGENS

- Redução dos custos administrativos no processamento de assiduidades;
- Redução de custos associados a ineficiências na alocação de recursos humanos (excesso de mão-de-obra, horas extra desnecessárias, etc.);
- Aumento da motivação, produtividade e performance dos colaboradores;
- Sistema intuitivo, com baixos requisitos de formação;
- Elevado nível de segurança e fiabilidade, permitindo um maior controlo dos horários ou escalas dos colaboradores;
- Precisão dos dados, resultando em menos erros no processamento de salários e na facilidade de rastreio;
- Cumprimento das exigências legais e garantia de adequação às leis do trabalho.

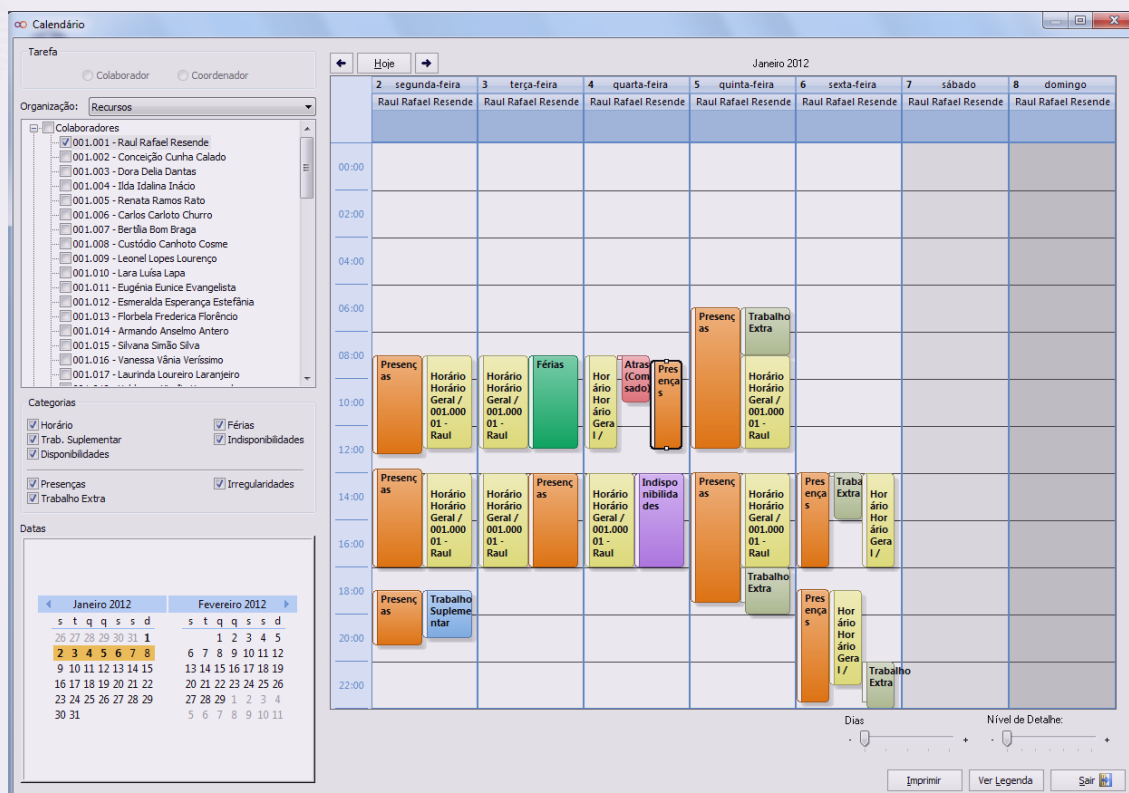


CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS E FUNCIONALIDADES

- ✎ Sistema compatível com um vasto leque de dispositivos/terminais de leitura (cartões RFID, dispositivos biométricos, códigos de barras, etc.), com diferentes métodos de identificação por colaborador;
- ✎ Geração automática, semi-automática ou manual de escalas para grupos de colaboradores com um conjunto de regras pré-definidas;
- ✎ Gestão de horários completos e trocas de horários;
- ✎ Gestão de trabalho suplementar;
- ✎ Gestão de irregularidades (faltas, atrasos, etc.), feriados e férias (dias, meios-dias ou outros períodos), com associação de imagens ou documentos e esquema hierárquico de aprovação;
- ✎ Consulta e listagem dos registos de ponto efetuados nos terminais/dispositivos;
- ✎ Regularização de presenças não registadas, hierarquicamente aprovadas;
- ✎ Gestão de Bancos de Horas, com definição de regras para processamentos (remunerações, trabalho suplementar, faltas, etc.) ou compensações com descanso compensatório;
- ✎ Relatórios, análises de gestão (dashboard com gráficos e tabelas) e listagens configuráveis com um elevado número de variáveis e filtros;
- ✎ Painel de presenças (Time Panel) com indicação da presença dos colaboradores e a hora da última chegada ou saída;



- Alertas e notificações para diferentes utilizadores;
- Calendário gráfico para consulta e marcação de férias, indisponibilidades, trabalho suplementar, presenças e irregularidades;







- Sincronização de dados com o formato iCal (Microsoft Outlook, Google Calendar, etc.);
- Integração com sistemas de processamentos de salários e ERP.

Gestão de Assiduidades | Escalas Automáticas

Particularmente no caso de grandes empresas, com um elevado nº de funcionários a funcionar com rotação de turnos, a nossa solução possibilita uma geração automática de escalas. Altamente parametrizável, esta opção permite criar escalas para um conjunto de colaboradores, verificando sempre um conjunto de regras e preferência pré-estabelecidas pela entidade patronal.

Legenda do calendário

	Férias	<input checked="" type="checkbox"/> Visível
	Trocas de Horário	<input checked="" type="checkbox"/> Visível
	Indisponibilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Visível
	Trabalho Suplementar	<input checked="" type="checkbox"/> Visível

Escalas

Organização: Recursos Início: 01-01-2012 Fim: 15-01-2012

Colaboradores

- ☒ 001.001 - Raul Rafael Resende
- ☒ 001.002 - Conceição Cunha Calado
- ☒ 001.003 - Dora Delia Dantas
- ☒ 001.004 - Ilda Idalina Inácio
- ☒ 001.005 - Renata Ramos Rato
- ☐ 001.006 - Carlos Carlotto Churro
- ☐ 001.007 - Bertília Bom Braga
- ☐ 001.008 - Custódio Canhoto Costa
- ☐ 001.009 - Leonel Lopes Lourenço
- ☐ 001.010 - Laia Luísa Lapa
- ☐ 001.011 - Eugénia Eunice Evangelina
- ☐ 001.012 - Esmeralda Esperança
- ☐ 001.013 - Florbela Frederica Florêncio
- ☐ 001.014 - Armando Anselmo Antunes
- ☐ 001.015 - Silvana Simão Silva
- ☐ 001.016 - Vanessa Vânia Veríssimo

Cumprimento

Iterações: 0
 Regras: 100.00 (0)
 Preferências: 88.89 (-4)

Colaborador	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S
Janeiro 2012																						
001 - Raul Rafael Resende							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
002 - Conceição Cunha Calado							1	1	1	1	1	1	3	4	1	1	1	1	1	3	4	
003 - Dora Delia Dantas							4	1	1	1	1	1	3	4	1	1	1	1	1	3	4	
004 - Ilda Idalina Inácio							4	1	1	1	1	1	3	4	1	1	1	1	1	3	4	
005 - Renata Ramos Rato							4	1	1	1	1	1	3	4	1	1	1	1	1	3	4	

Alterar dias selecionados

Turno:

Código	Descrição	Períodos	Pausas	Pausas (PNT)
0	Folga			
1	Turno Geral	09:00 às 13:00; 14:00 às 18:00;		
2	Turno Nocturno	14:00 às 18:00; 19:00 às 23:00;		
3	Folga Sábado			
4	Folga Domingo			

Ações

- Imprimir
- Exportar Escala
- Importar Escala

Considerando todas as necessidades legais (ex. descanso mínimo entre turnos, folgas obrigatórias, etc.) e normas internas (ex. horários estabelecidos, preferência de colaborador por turno, etc.) o programa contempla ainda a marcação de férias, indisponibilidades do funcionário, e trabalho suplementar, permitindo também efetuar aquelas trocas de horário de última hora, que por não considerarem todas as variáveis, por vezes não respeitam as conformidades legais, implicando coimas.

Na geração de escalas, são ainda apresentados vários resultados e propostas de turno, que ficando à escolha da entidade patronal, têm a garantia de respeitar todas as regras e preferências previamente configuradas como critério de avaliação. Ainda assim, pode optar por fazer alterações manuais, que o sistema irá sempre validar se respeitam, ou não, as referidas regras e preferências.

