



**Manual desenvolvimento específico**  
Comércio de Carnes

## Índice

Introdução .....	3
Configuração .....	3
Configuração do lote .....	6
Utilização .....	7
Interface de produção .....	7
<b>Botão de sessão</b> .....	8
Encomendas de cliente .....	9
<b>Pesagem</b> .....	10
<b>Finalizar Encomenda</b> .....	15
Encomendas de fornecedor.....	16
<b>Pesagem</b> .....	17
<b>Finalizar Encomenda</b> .....	21
Desmancha.....	22
Produção .....	27

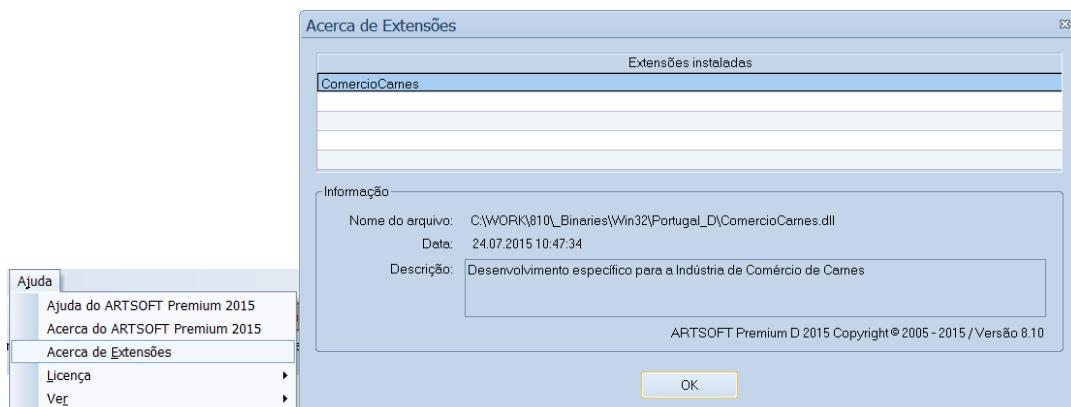
## Introdução

O desenvolvimento específico destina-se à automatização dos processos de desmancha e produção de artigos relacionados com a indústria e comércio de carnes, bem como à satisfação de encomendas de cliente e receção de encomendas de fornecedor, em ambiente de ecrã tátil.

## Configuração

Para o funcionamento do Plugin no ARTSOFT, deverá ser introduzida o seguinte conteúdo no ficheiro ArtSOFT.ini:

**[PLUGIN]**  
**Ficheiro=ComercioCarnes.dll**



Desta forma, ao iniciar o ARTSOFT, o Plugin deverá ser também iniciado. O utilizador pode consultar a opção “Ajuda - Acerca de extensões” para visualizar se o Plugin foi corretamente iniciado.

Deve ser criado um ficheiro “*Plugin.ini*”, na mesma pasta do ficheiro ArtSOFT.ini e adicionado o seguinte conteúdo ao ficheiro:

**[Documentos]**  
**Nome=ComercioCarnes**  
**flag1=Lote Automático**  
**flag2=Copiar Lote de Saída (desmancha)**  
**flag3=Valida quantidades entrada/saída (desmancha)**  
**flag4=Copiar CDUs de Saída (desmancha)**

**[Acessos]**  
**Acesso1=Acesso à produção**  
**Acesso2=Encerrar com quantidades diferentes**

**[XML\_CFG]**  
**ComercioCarnes=C:\Artsoft\ComercioCarnes.xml**

Na secção [Documentos], a chave **flag1** deve ser marcada nas séries de documentos onde se pretende efetuar a inserção automática do lote configurado no ficheiro XML.

A chave **flag2** deve ser marcada nas séries de saída de decomposição que se pretenda que copiem os lotes para as entradas ao efetuar a decomposição pelo interface tátil de produção (esta quando ativa sobrepõe-se à inserção automática do lote **flag1**, ou seja, o lote deixa de ser calculado e passa a ser copiado). A chave **flag3** deve ser marcada nas séries de saída de decomposição que se pretenda que validem a quantidade de saída e entrada. Ao encerrar a produção, os documentos que tenham esta flag marcada, vão validar se a soma das quantidades de entrada é igual à quantidade de saída. A chave **flag4** deve ser marcada nas séries de saída de decomposição que se pretenda que copiem os CDUs do lote de saída para os CDUs dos lotes de entrada ao efetuar a decomposição pelo interface tátil de produção (apenas quando os artigos de origem e destino têm a mesma tabela de CDUs de agregação).



Para marcar esta(s) flag(s) deverá aceder às configurações da série de documentos, ao último separador que terá a designação configurada no ficheiro plugin.ini

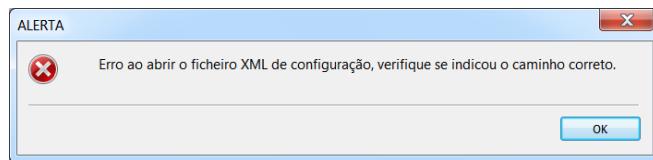
Na secção [Acessos], a configuração **Acesso1** permite definir por utilizador, quais os utilizadores que têm acesso ao interface tátil de produção. A configuração **Acesso2** permite definir por utilizador quais os que têm permissão para encerrar documentos de decomposição, com quantidade de saída diferente do total das quantidades de entrada.



Para definir estes acessos deverá aceder às permissões da ficha dos utilizadores.

A secção [XML\_CFG] serve para indicar a localização do ficheiro XML de configuração. Cada empresa (no caso de existir mais do que uma) deve conter uma chave com o nome da própria empresa (sem o .art) e o caminho completo do ficheiro XML de configurações. No exemplo mostrado, para a empresa **ComercioCarnes**, o ficheiro xml de configuração está localizado em “**C:\ARTSOFT\ComercioCarnes.xml**”.

Ao entrar numa empresa que tenha o plugin ativo mas que não tenha o ficheiro XML configurado receberá a seguinte mensagem de erro. Isso significa que o plugin não conseguiu carregar as configurações para a empresa e não irá funcionar corretamente. **Deverá corrigir esta situação antes de efetuar qualquer operação no ARTSOFT.**



Todas as configurações necessárias para o correto funcionamento do plugin são efetuadas no ficheiro XML configurado anteriormente. Junto com o plugin é disponibilizado um ficheiro de exemplo “ComercioCarnes.xml”, com todas as configurações necessárias, devidamente explicadas.

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Config>
  <!-- Configurações específicas do tratamento de encomendas de cliente
       Atributo "Botao" - (opcional) quando definido permite configurar o texto a mostrar no 1º botão do interface touch-->
  <EncomendasCliente Botao="Encomendas Cliente">
    <!--Configuração da lista de séries de documentos de encomendas de cliente
        No ecrã de encomendas de cliente pendentes serão visíveis todos os documentos das séries configuradas que se encontram pendentes.
        Utilizar o separador ';' entre séries (ex: C001;C010) -->
    <TpDoc_EncmClientes>C902</TpDoc_EncmClientes>
    <!--Configuração da série de documentos de venda para regularização de encomendas de clientes intracomunitários -->
    <TpDoc_VendaNacional>V911</TpDoc_VendaNacional>
    <!--Configuração da série de documentos de venda para regularização de encomendas de clientes extracomunitários -->
    <TpDoc_VendaExtraCom>V913</TpDoc_VendaExtraCom>
    <!--Configuração do estado follow-up que indica que a venda se encontra pendente para faturação
        Ao finalizar uma encomenda, o documento da venda passará automaticamente para este estado.
        Esta configuração é opcional, caso não esteja configurada nada acontecerá ao documento da venda-->
    <EstadoFollowUpVendaPendente>2</EstadoFollowUpVendaPendente>
    <!--Configuração do CDU de artigo para guardar a tara nos lançamentos da venda.
        Esta configuração é opcional, caso não esteja configurada, a tara estará indisponível no ecrã de regularização da encomenda-->
    <CDUTara>1</CDUTara>
  </EncomendasCliente>
  <!-- Configurações específicas do tratamento de encomendas de fornecedor
       Atributo "Botao" - (opcional) quando definido permite configurar o texto a mostrar no 2º botão do interface touch-->
  <EncomendasFornecedor Botao="Encomendas Fornecedor">
    <!--Configuração da lista de séries de documentos de encomendas de fornecedor
        No ecrã de encomendas de fornecedor pendentes serão visíveis todos os documentos das séries configuradas que se encontram pendentes.
        Utilizar o separador ';' entre séries (ex: F001;F010) -->
    <TpDoc_EncmFornecedores>F901</TpDoc_EncmFornecedores>
    <!--Configuração da série de documentos de entrada para regularização de encomendas de fornecedores nacionais.
        O atributo "Lote" (opcional) permite configurar um lote que é calculado automaticamente ao registar as entradas.
        Na designação do lote é possível inserir até 4 variáveis diferentes:
        - A variável "y" - corresponde ao ano atual, por cada y inserido na designação do lote será inserido o caractere numérico correspondente,
          ou seja à data 24-07-2015, por exemplo yy corresponderá a 15, yyyy corresponderá a 2015
        - A variável "m" - corresponde ao mês atual, por cada m inserido na designação do lote será inserido o caractere numérico correspondente,
          ou seja à data 24-07-2015, por exemplo mm corresponderá a 07, mmm corresponderá a 007
        - A variável "d" - corresponde ao dia atual, por cada d inserido na designação do lote será inserido o caractere numérico correspondente,
          ou seja à data 24-07-2015, por exemplo dd corresponderá a 24, dd0 corresponderá a 024
        - A variável "a" corresponde ao dia do ano atual, por cada a inserido na designação do lote será inserido o caractere numérico correspondente,
          ou seja à data 24-07-2015, por exemplo aaa corresponderá a 205, aa corresponderá a 0205
        - Todos os restantes caracteres inseridos na designação do lote são assumidos como caracteres fixos que fazem parte da designação do lote.
        Por exemplo Lote="LyyyyymmddDaaa" à data de 24-07-2015 corresponderá ao lote 1720150724D205 -->
    <TpDoc_EntradaNacional Lote="Lyyyyymmddaaa">E911</TpDoc_EntradaNacional>
    <!--Configuração da série de documentos de entrada para regularização de encomendas de fornecedores intracomunitários -->
    <TpDoc_EntradaIntraCom Lote="Lyyyyymmddaaa">E912</TpDoc_EntradaIntraCom>
    <!--Configuração da série de documentos de entrada para regularização de encomendas de fornecedores extracomunitários -->
    <TpDoc_EntradaExtraCom Lote="Lyyyyymmddaaa">E913</TpDoc_EntradaExtraCom>
    <!--Configuração do estado follow-up que indica que a entrada se encontra pendente para validação
        Ao finalizar uma encomenda, o documento da entrada passará automaticamente para este estado.
        Esta configuração é opcional, caso não esteja configurada nada acontecerá ao documento da entrada-->
    <EstadoFollowUpEntradaPendente>2</EstadoFollowUpEntradaPendente>
  </EncomendasFornecedor>
  <!-- Configurações específicas do processo de produção
       Atributo "Botao" - (opcional) quando definido permite configurar o texto a mostrar no 3º botão do interface touch-->
  <Producao Botao="Produção">
    <!-- Configuração de marca de artigos a utilizar exclusivamente na produção. O objetivo desta configuração é permitir
         filtrar os artigos que vão ser listados no ecrã de consulta de artigos, de modo a facilitar a seleção do artigo pretendido.-->
    <MarcaArtigosProducao>25</MarcaArtigosProducao>
    <!--Configuração da série de documentos de produção a utilizar no processo de produção.
        O atributo Lote (opcional) permite configurar um lote que é calculado automaticamente ao efetuar a produção
        Ver na explicação acima como configurar o lote.-->
    <TpDoc_Producao Lote="Lyyyyymmdd">E986</TpDoc_Producao>
  </Producao>
  <!-- Configurações específicas do processo de desmancha
       Atributo "Botao" - (opcional) quando definido permite configurar o texto a mostrar no 4º botão do interface touch-->
  <Desmancha Botao="Desmancha">
    <!-- Configuração de marca de artigos a utilizar exclusivamente na desmancha. O objetivo desta configuração é permitir
         filtrar os artigos que vão ser listados no ecrã de consulta de artigos, de modo a facilitar a seleção do artigo pretendido.-->
    <MarcaArtigosDesmancha>26</MarcaArtigosDesmancha>
    <!--Configuração da série de documentos de desmancha a utilizar no processo de produção.
        O atributo Lote (opcional) permite configurar um lote que é calculado automaticamente ao efetuar a desmancha
        Ver na explicação acima como configurar o lote.-->
    <TpDoc_Desmancha Lote="Lyyyyymmdd">S985</TpDoc_Desmancha>
  </Desmancha>
</Config>

```

## Configuração do lote

No XML de configuração, é possível definir a composição do lote que é calculado automaticamente nos lançamentos de entrada. Na composição do lote é possível inserir até 5 variáveis diferentes:

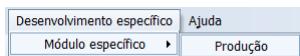
- **A variável “y”** - corresponde ao ano atual, por cada ‘y’ inserido na designação do lote será inserido o caractere numérico correspondente, ou seja, à data 24-07-2015, por exemplo Lote=“yy” corresponderá a “15”, Lote=“yyyy” corresponderá a “2015”;
- **A variável “m”** - corresponde ao mês atual, por cada ‘m’ inserido na designação do lote será inserido o caractere numérico correspondente, ou seja, à data 24-07-2015, por exemplo Lote=“mm” corresponderá a “07”, Lote=“mmm” corresponderá a “007”;
- **A variável “d”** - corresponde ao dia atual, por cada ‘d’ inserido na designação do lote será inserido o caractere numérico correspondente, ou seja, à data 24-07-2015, por exemplo Lote=“dd” corresponderá a “24”, Lote=“ddd” corresponderá a “024”;
- **A variável “a”** - corresponde ao dia do ano atual, por cada ‘a’ inserido na designação do lote será inserido o caractere numérico correspondente, ou seja, à data 24-07-2015, por exemplo Lote=“aaa” corresponderá a “205”, Lote=“aaaa” corresponderá a “0205”;
- **A variável “c”** - é um caso especial a utilizar apenas nos documentos de desmancha, esta variável permite copiar o lote da saída (artigo a ser desmanchado) para as entradas e compô-lo com as outras variáveis, ou seja, à data 24-07-2015 com lote saída “XPTO”, por exemplo Lote=“cddmm” corresponderá a “XPTO2407”;
- Todos os restantes caracteres inseridos na designação do lote são assumidos como caracteres fixos que fazem parte da designação do lote. Por exemplo Lote=“LTyyyymmddDaaa” à data de 24-07-2015 corresponderá ao lote LT20150724D205.

## Utilização

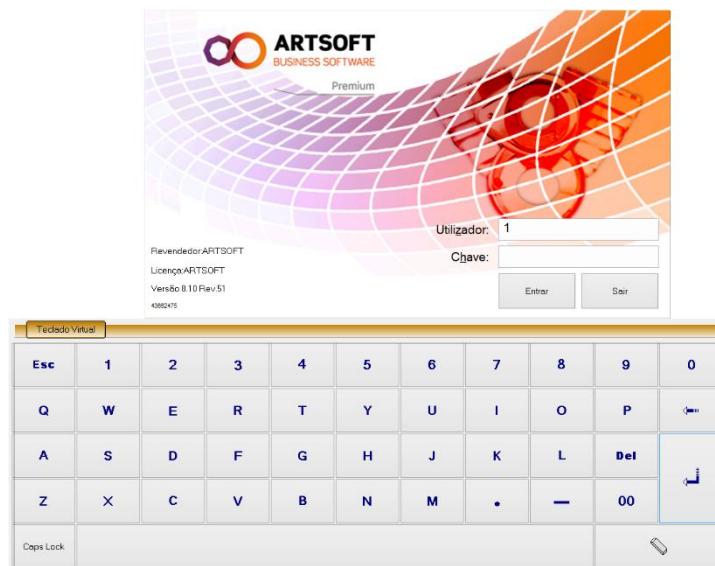
Nesta secção é descrito o funcionamento e modo de utilização do desenvolvimento específico.

### Interface de produção

O interface de produção poderá ser acedido, no ARTSOFT, através do menu “Desenvolvimento Específico - Módulo Específico - Produção”.



Ou através da aplicação “ComercioCarnesTouch.exe” disponibilizada junto com o plugin e que funciona sem que seja necessário entrar no ARTSOFT. Tem um ecrã de login próprio no qual os utilizadores se devem autenticar como fazem no ARTSOFT e que entra diretamente para o interface tátil da produção



No ecrã inicial permite aceder às diversas funcionalidades que podem ser executadas neste interface, de cima para baixo são as seguintes:

- **Encomendas de cliente** - Regularização e satisfação de encomendas de clientes pendentes, com criação de documento de venda/guia de remessa;
- **Encomendas de fornecedor** - Regularização e receção de encomendas de fornecedores com criação de documento de entrada de artigos em stock;
- **Desmancha** - Processo de produção que permite decompor um artigo em diversos outros artigos, de acordo com a ficha de produção do artigo a decompor, com saída do artigo a decompor e entrada em stock dos artigos componentes;
- **Produção** - Processo de produção que permite compor um artigo a partir de diversos outros artigos, de acordo com a ficha de produção do artigo a compor, com entrada em stock do artigo a compor e saída dos artigos componentes



O botão “Sair” termina a aplicação.

### Botão de sessão

Alguns ecrãs da produção têm um botão de sessão que permite de forma rápida:



- Terminar a aplicação
- Mudar de utilizador (login ARTSOFT)
- Bloquear o terminal

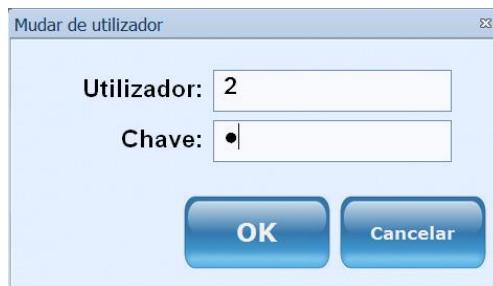
Ao pressionar o botão de sessão tem acesso ao ecrã de opções deste botão.



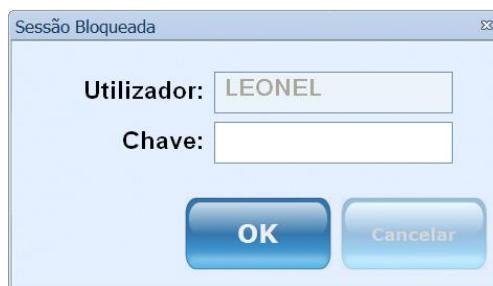
O botão da esquerda permite terminar a aplicação, estando em qualquer ecrã, sem ter que voltar até ao ecrã inicial para sair.



O botão do meio permite efetuar login com outro utilizador do ARTSOFT, sem ter que sair da aplicação. Sempre que mudar de utilizador irá para o ecrã inicial (seja de administrador ou de operador).



O botão da direita permite bloquear o terminal, sendo necessário introduzir a palavra-chave do utilizador atual para que a aplicação fique novamente acessível.



## Encomendas de cliente

Ao pressionar o botão “Encomendas de Cliente” o utilizador terá acesso aos documentos de encomendas de clientes pendentes. Para iniciar a regularização de um documento de encomenda, poderá utilizar os botões “Cima” ou “Baixo” à direita da grelha para se posicionar no documento pretendido e de seguida dar um toque no botão “Regularizar”, ou poderá simplesmente dar um toque na linha do documento pretendido.



Documento	Data	Cliente	Observações
C9002/2	16-01-2015	Cliente UF	
C9009/4	22-07-2015	Cliente UF	

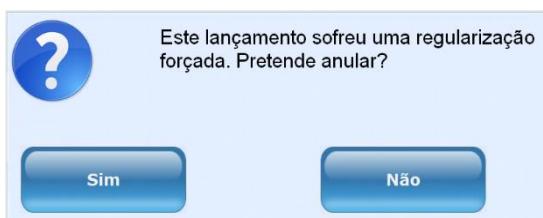
No ecrã da encomenda estão listados todos os artigos encomendados pelo cliente com informação das respetivas quantidades e observações caso existam. Na coluna “Reg.” é apresentada uma barra de progresso, que indica a percentagem da quantidade encomendada que já se encontra regularizada.

Quando a coluna apresentar o fundo pintado de vermelho, significa que o utilizador forçou a regularização da linha, ou seja, não pretende satisfazer aquele artigo ou a restante quantidade encomendada.

# Pesagem

Para iniciar a satisfação (pesagem) de um artigo poderá utilizar os botões “Cima” ou “Baixo” à direita da grelha para se posicionar no artigo pretendido e de seguida dar um toque no botão “Pesagem”, ou poderá simplesmente dar um toque na linha do artigo pretendido para iniciar a pesagem do mesmo.

Caso efetue pretenda efetuar a pesagem num artigo cuja regularização tenha sido forçada, o utilizador será questionado se pretende anular essa regularização e voltar a “reabrir” a respetiva linha de artigo. Em caso afirmativo a linha é reaberta e poderá novamente efetuar pesagens do artigo.



No ecrã de pesagem poderá efetuar a satisfação da quantidade total ou parcial do artigo selecionado.



Para ler um código de barras (UCC/EAN128) deverá dar um toque no campo “Lote” e efetuar a leitura do código de barras quando o cursor estiver posicionado no teclado alfanumérico. Esta funcionalidade permite apenas ler códigos de barras válidos, não permite ler um código de lote já existente diretamente.



Para selecionar um lote já existente deverá dar um toque no botão “...” para que seja exibida a lista de lotes disponíveis e respetivas quantidades. Para selecionar um lote bastar dar um toque na linha do lote pretendido, os botões esquerda e direita permite navegar para trás ou para a frente respetivamente, na lista dos lotes existentes.

Ao selecionar um lote, o peso será automaticamente preenchido com a quantidade necessária para satisfazer a quantidade pendente do artigo encomendado ou com a quantidade existente no lote caso não seja suficiente para satisfazer a quantidade pendente do artigo encomendado.

**NOTA:** Ao dar um toque na coluna CDU terá acesso aos campos adicionais do lote.

O botão “Bal.” à direita do peso e da tara permitem pedir o peso/tara à balança, de acordo com as configurações da mesma. A tara é sempre de preenchimento opcional.

Uma vez que todos os campos estejam preenchidos deverá dar um toque no botão “Inserir Pesagem”, para que a pesagem seja registada. Esta operação vai originar um documento de venda, na primeira pesagem do primeiro artigo que pesar, todas as pesagens serão registadas neste documento até que a encomenda seja finalizada pelo utilizador.

A quantidade inserida na pesagem é automaticamente descontada à quantidade pendente, desta forma o utilizador sabe sempre qual a quantidade em falta para regularizar o artigo encomendado. O utilizador pode regularizar quantidade a mais ou a menos do que a quantidade encomendada.

### Anular Pesagem

Para a última pesagem efetuada, poderá utilizar o botão “Anular pesagem” e a última pesagem efetuada será eliminada. De notar que este botão anula sempre a última pesagem efetuada, não permite selecionar a pesagem a anular.

### Forçar Regularização

Quando o utilizador pretender finalizar a pesagem de um artigo que ainda tenha quantidade pendente, deverá utilizar o botão “Forçar Regularização”, a linha de artigo deixa de estar pendente e o ecrã de pesagem é fechado.

### Impressão de etiquetas

Existem duas formas de impressão de etiquetas. Se marcar a opção “Imprimir Etiqueta”, sempre que inserir uma pesagem será automaticamente impressa uma etiqueta com a informação da pesagem efetuada.

Para impressão de uma ou várias pesagens específicas, poderá marcar a coluna “Etiq.” da linha de pesagem pretendida e de seguida utilizar o botão “Etiquetas”.

Qtd. Pend:	0.000	
Peso:	2.000	Bal.
Tara:		Bal.
<b>Imprimir Etiqueta</b> <input type="checkbox"/> X		

Peso	Tara	Lote	Data Val.	Etiq.	CDU
2.000	0.000	100115COM	10-05-2015	<input checked="" type="checkbox"/> X	...

Serão impressas etiquetas para cada uma das pesagens selecionadas.

## Campos Adicionais

Para visualizar/editar os campos adicionais dos lotes de pesagem, deverá dar um toque na coluna CDU da linha pretendida.

CDUs de agregação

Nr. CDU	Nome	Valor
2	Entidade de origem	TRAIT22
3	País nascença	790.00
4	Países engorda	779.00
5	País processamento	770.00
6	País desmancha	773.00
7	País todos processos	0.00
8	Mata douro	BELS34
9	Primeira sala desmancha	XERB74
10	Segunda sala desmancha	
11	Terceira sala desmancha	

Gravar Sair

## Finalizar Encomenda

Ao regularizar todos os artigos de uma encomenda, esta será automaticamente finalizar ao sair do ecrã da encomenda (botão “Voltar”).

O utilizador poderá finalizar uma encomenda sempre que pretender, através do botão “Finalizar Encomenda”.

Se a encomenda estiver totalmente satisfeita, o documento de venda passa automaticamente para o estado follow-up configurado e fica disponível para posterior tratamento no BackOffice. A encomenda deixa de ser visível no ecrã de encomendas pendentes.

Se a encomenda estiver parcialmente satisfeita o utilizador tem duas possibilidades:

1. Forçar a regularização dos artigos pendentes - A encomenda é finalizada, todas as linhas são regularizadas, o documento de venda passa automaticamente para o estado follow-up configurado e fica disponível para posterior tratamento no BackOffice. A encomenda deixa de ser visível no ecrã de encomendas pendentes;
2. Manter os artigos pendentes - A encomenda permanece tal como está, o documento de venda passa automaticamente para o estado follow-up configurado e fica disponível para posterior tratamento no BackOffice. A encomenda mantém-se disponível no ecrã de encomendas pendentes para posterior tratamento. Quando o utilizador regularizar os artigos restantes, estes serão regularizados para um novo documento de venda.

Sexta, 24 de Julho de 2015  
**14:09:41**  
 Utilizador: ADMIN

Encomenda:	C902/2	Data Prevista:	
Cliente:	Cliente UE		
Observações:			
Cod. Art.	Descrição	Qtd. Log.	Quant.
130103000001	Embalagens - Bovinos - Vitele - Rosbife	5.000	80%
130103000001	Embalagens - Bovinos - Vitele - Rosbife	1.000	100%
130103000001	Embalagens - Bovinos - Vitele - Rosbife	10.000	100%

↑
↓

Voltar
Finalizar encomenda
Pesagem

## Encomendas de fornecedor

Ao pressionar o botão “Encomendas de Fornecedor” o utilizador terá acesso aos documentos de encomendas de fornecedor pendentes. Para iniciar a regularização de um documento de encomenda, poderá utilizar os botões “Cima” ou “Baixo” à direita da grelha para se posicionar no documento pretendido e de seguida dar um toque no botão “Regularizar”, ou poderá simplesmente dar um toque na linha do documento pretendido.

No ecrã da encomenda estão listados todos os artigos encomendados ao fornecedor com informação das respetivas quantidades e observações caso existam. Na coluna “Reg.” é apresentada uma barra de progresso, que indica a percentagem da quantidade encomendada que já se encontra regularizada.

Quando a coluna apresentar o fundo pintado de vermelho, significa que o utilizador forçou a regularização da linha, ou seja, não pretende satisfazer aquele artigo ou a restante quantidade encomendada.

**ARTSOFT**

Sexta, 24 de Julho de 2015  
14:28:20  
Utilizador: ADMIN

Encomenda:	F901/1	Data Prevista:			
Fornecedor:	Fornecedor Nacional				
Observações:					
Cod. Art.	Descrição	Qtd. Log.	Quant.	Observações	Reg.
110100000001	Animais - Bovinos - Vaca	1	500.000	100%	
110100000001	Animais - Bovinos - Vaca	2	460.000	100%	
110100000001	Animais - Bovinos - Vaca	3	420.000	67%	
110100000001	Animais - Bovinos - Vaca	3	450.000	0%	

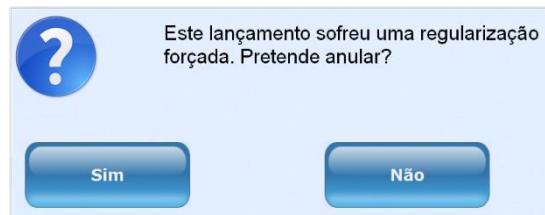



[Voltar](#)
[Finalizar encomenda](#)
[Pesagem](#)

## Pesagem

Para iniciar a satisfação (pesagem) de um artigo poderá utilizar os botões “Cima” ou “Baixo” à direita da grelha para se posicionar no artigo pretendido e de seguida dar um toque no botão “Pesagem”, ou poderá simplesmente dar um toque na linha do artigo pretendido para iniciar a pesagem do mesmo.

Caso efetue pretenda efetuar a pesagem num artigo cuja regularização tenha sido forçada, o utilizador será questionado se pretende anular essa regularização e voltar a “reabrir” a respetiva linha de artigo. Em caso afirmativo a linha é reaberta e poderá novamente efetuar pesagens do artigo.



No ecrã de pesagem poderá efetuar a satisfação da quantidade total ou parcial do artigo selecionado.

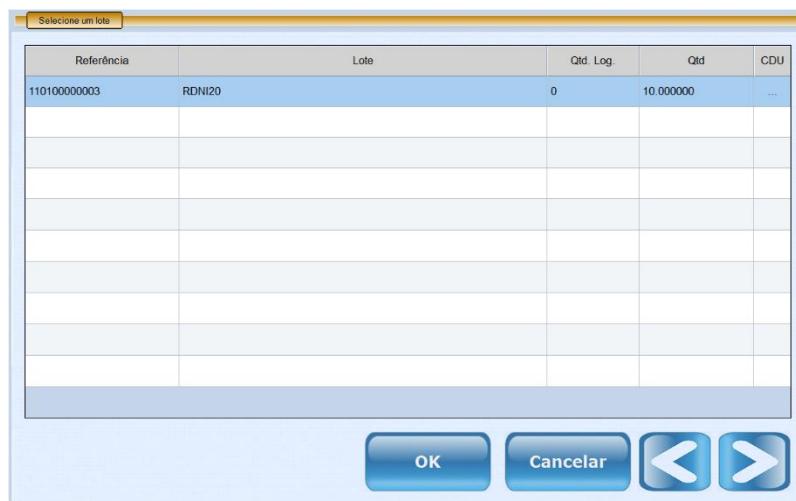


The screenshot shows the "Pesagem de artigo" (Weighing of article) screen. At the top, it displays the date and time: "Sexta, 24 de Julho de 2015" and "14:30:06". The user is identified as "Utilizador: ADMIN". The main interface includes fields for "Fornecedor" (Supplier), "Artigo" (Article), "Observações" (Observations), "Lote" (Lot), "Dt. Validade" (Validity Date), "Qtd. Pend." (Pending Quantity), "Qtd. Log." (Logged Quantity), "Peso" (Weight), "Tara" (Tare), and buttons for "Imprimir Etiqueta" (Print Label), "Limpar" (Clear), "Inserir Pesagem" (Insert Weighing), "Forçar Regularização" (Force Regularization), "Anular Pesagem" (Cancel Weighing), and "Etiquetas" (Labels). A table lists items with columns for "Qtd. Log.", "Peso", "Lote", "Etq", and "CDU". One row is visible with values: 2, 280.000, R0H820.

Caso o documento esteja configurado para cálculo automático do lote e o lote esteja configurado no XML, este aparecerá automaticamente preenchido no campo lote. Caso contrário deverá preencher o lote manualmente através do teclado alfanumérico. Se o artigo controlar datas de validade deverá também preencher o respetivo campo da data de validade.



Se pretender registar a pesagem num lote já existente deverá dar um toque no botão “...” para que seja exibida a lista de lotes disponíveis e respetivas quantidades. Para selecionar um lote bastar dar um toque na linha do lote pretendido, os botões esquerda e direita permite navegar para trás ou para a frente respetivamente, na lista dos lotes existentes.



**NOTA:** Ao dar um toque na coluna CDU terá acesso aos campos adicionais do lote.

O botão “Bal.” à direita do peso e da tara permitem pedir o peso/tara à balança, de acordo com as configurações da mesma. A tara é sempre de preenchimento opcional.

Uma vez que todos os campos estejam preenchidos deverá dar um toque no botão “Inserir Pesagem”, para que a pesagem seja registada. Esta operação vai originar um documento de entrada, na primeira pesagem do primeiro artigo que pesar, todas as pesagens serão registadas neste documento até que a encomenda seja finalizada pelo utilizador.



A quantidade inserida na pesagem é automaticamente descontada à quantidade pendente, desta forma o utilizador sabe sempre qual a quantidade em falta para regularizar o artigo encomendado. O utilizador pode regularizar quantidade a mais ou a menos do que a quantidade encomendada.

### Anular Pesagem

Para a última pesagem efetuada, poderá utilizar o botão “Anular pesagem” e a última pesagem efetuada será eliminada. De notar que este botão anula sempre a última pesagem efetuada, não permite selecionar a pesagem a anular.

### Forçar Regularização

Quando o utilizador pretender finalizar a pesagem de um artigo que ainda tenha quantidade pendente, deverá utilizar o botão “Forçar Regularização”, a linha de artigo deixa de estar pendente e o ecrã de pesagem é fechado.

### Impressão de etiquetas

Existem duas formas de impressão de etiquetas. Se marcar a opção “Imprimir Etiqueta”, sempre que inserir uma pesagem será automaticamente impressa uma etiqueta com a informação da pesagem efetuada.

Para impressão de uma ou várias pesagens específicas, poderá marcar a coluna “Etiq.” da linha de pesagem pretendida e de seguida utilizar o botão “Etiquetas”.

Qty. Log.	Peso	Lote	Etiqu.	CDU
2	280.000	RDNI20	X	...
1	140.000	L20150724205	X	...

**Qtd. Pend:**

**Peso:**  **Bal.**

**Tara:**  **Bal.**

**Imprimir Etiqueta**

Serão impressas etiquetas para cada uma das pesagens selecionadas.

### Campos Adicionais

Para visualizar/editar os campos adicionais dos lotes de pesagem, deverá dar um toque na coluna CDU da linha pretendida.

**CDUs de agregação**

Nr. CDU	Nome	Valor
2	Entidade de origem	TRAIT22
3	País nascença	790.00
4	Países engorda	779.00
5	País processamento	770.00
6	País desmancha	773.00
7	País todos processos	0.00
8	Metadouro	BELS34
9	Primeira sala desmancha	XERB74
10	Segunda sala desmancha	
11	Terceira sala desmancha	

Gravar
Sair

## Finalizar Encomenda

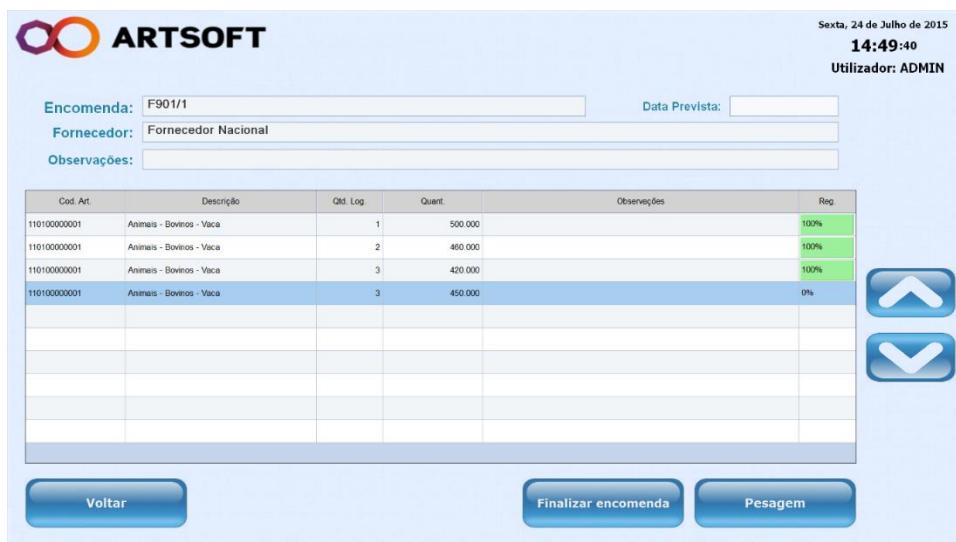
Ao regularizar todos os artigos de uma encomenda, esta será automaticamente finalizar ao sair do ecrã da encomenda (botão “Voltar”).

O utilizador poderá finalizar uma encomenda sempre que pretender, através do botão “Finalizar Encomenda”.

Se a encomenda estiver totalmente satisfeita, o documento de entrada passa automaticamente para o estado follow-up configurado e fica disponível para posterior tratamento no BackOffice. A encomenda deixa de ser visível no ecrã de encomendas pendentes.

Se a encomenda estiver parcialmente satisfeita o utilizador tem duas possibilidades:

1. Forçar a regularização dos artigos pendentes - A encomenda é finalizada, todas as linhas são regularizadas, o documento de entrada passa automaticamente para o estado follow-up configurado e fica disponível para posterior tratamento no BackOffice. A encomenda deixa de ser visível no ecrã de encomendas pendentes;
2. Manter os artigos pendentes - A encomenda permanece tal como está, o documento de entrada passa automaticamente para o estado follow-up configurado e fica disponível para posterior tratamento no BackOffice. A encomenda mantém-se disponível no ecrã de encomendas pendentes para posterior tratamento. Quando o utilizador regularizar os artigos restantes, estes serão regularizados para um novo documento de entrada.



Cod. Art.	Descrição	Qtd. Log.	Quant.	Observações	Reg.
110100000001	Animais - Bovinos - Vaca	1	500.000		100%
110100000001	Animais - Bovinos - Vaca	2	460.000		100%
110100000001	Animais - Bovinos - Vaca	3	420.000		100%
110100000001	Animais - Bovinos - Vaca	3	450.000		0%

## Desmancha

Ao pressionar o botão “Desmancha” o utilizador terá acesso aos documentos de desmancha em aberto. Poderá opcionalmente visualizar também os documentos já encerrados, ao selecionar a opção “Encerrado” da caixa de seleção “Estado”.

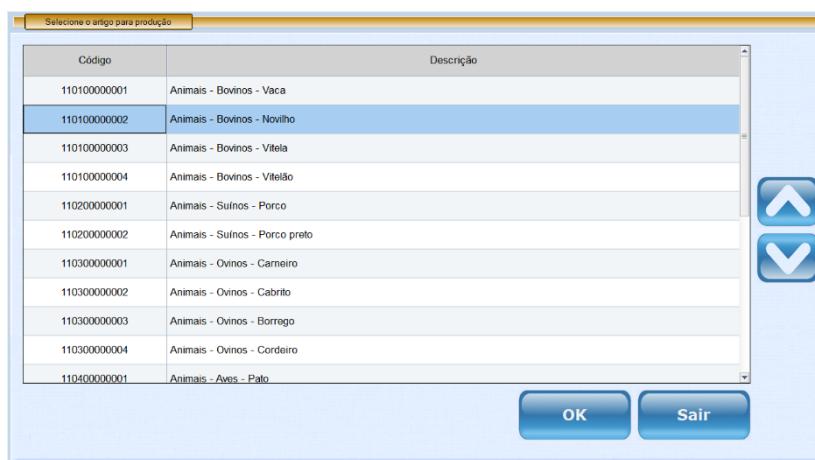


NOTA: Poderá colocar observações no documento através de duplo toque na coluna observações.

Para abrir um documento de desmancha já existente, poderá utilizar os botões “Cima” ou “Baixo” à direita da grelha para se posicionar no documento pretendido e de seguida dar um toque no botão “Abrir Documento”, ou poderá simplesmente dar um duplo toque na linha do documento pretendido.

Para apagar um documento de desmancha deverá selecionar o documento pretendido e utilizar o botão “Apagar Documento”. Apenas poderá apagar documentos em aberto.

Para iniciar uma nova desmancha deverá dar um toque no botão “Novo Documento”. Abrirá automaticamente um ecrã com a lista dos artigos de desmancha. Para selecionar o artigo a desmanchar poderá utilizar os botões “Cima” ou “Baixo” à direita da grelha para se posicionar no artigo pretendido e de seguida dar um toque no botão “OK”, ou poderá simplesmente dar um toque na linha do artigo pretendido.



Após selecionar o artigo abrirá automaticamente o ecrã de seleção de lotes para que possa selecionar de entre os lotes existentes do artigo selecionado, o lote que pretende desmanchar.

Após selecionado o lote, é criado um documento de desmancha, o lote a desmanchar deixa de estar disponível em stock e são automaticamente lançados todos os componentes principais configurados na ficha de produção do artigo, com as respetivas quantidades calculadas de acordo com a proporção definida na ficha. De notar que apenas os artigos principais são lançados automaticamente ao iniciar a produção, os artigos opcionais ficam disponíveis para inserção posterior caso seja pretendido.

Nº Documento:
Data Início:
Dt. Encerramento:

6
03-12-2015

Produtos Arrolados

Arm.	Código	Descrição	Lote	Data Val.	Qtd Log.	Qtd. Real	CDU
1	110100000002	Animais - Bovinos - Novilho			1	251.000	
			MARA/0		1	251.000	

Componentes

Arm	Código	Descrição	Lote	Data Val.	Qtd Log.	Qtd. Real	Etiq	CDU
1	120101200001	Frescos - Bovinos - Novilho - Alcatra				17.5/0		
			MARA/0	05-04-2015		17.5/0		
1	120101200002	Frescos - Bovinos - Novilho - Rodondo				7.530		
			MARA/0	05-04-2015		7.530		
1	120101200003	Frescos - Bovinos - Novilho - Abe				3.263		
			MARA/0	05-04-2015		3.263		
1	120101200004	Frescos - Bovinos - Novilho - Alcatra				4.967		

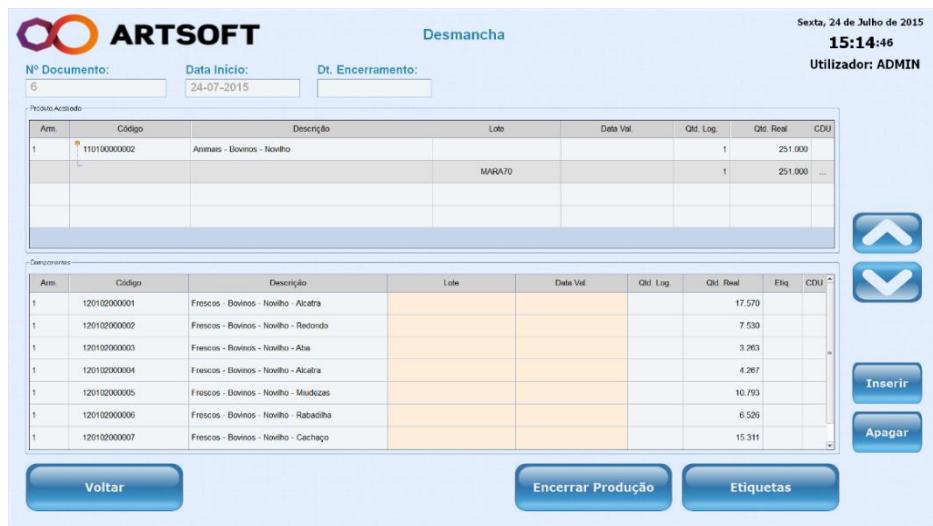
Voltar
Encerrar Produção
Etiquetas

Inserir
Apagar

Se a série de documentos de decomposição (série de saída) tiver na sua configuração a flag de cópia do lote para as entradas, todas as entradas de componentes que controlem lotes serão automaticamente lançadas com o mesmo lote selecionado na saída. Desta forma, o utilizador terá apenas que confirmar as quantidades dos componentes.

**NOTA:** Se os componentes além do lote tiverem também controlo de data de validade é necessário que tenham configurado na sua ficha, o número de dias de validade para que o plugin possa calcular a data de validade e inserir juntamente com o lote. Caso contrário a cópia do lote de entrada não será efetuada automaticamente.

Caso contrário, o utilizador deverá então confirmar as quantidades de todos os componentes, podendo corrigir as quantidades lançadas, através de duplo toque na coluna “Qtd. Real”.



Art.	Código	Descrição	Lote	Data Val.	Qtd. Log.	Qtd. Real	CDU
1	11010000002	Aveiares - Bovinos - Novilho			1	251.000	
			MARA70		1	251.000	...

Art.	Código	Descrição	Lote	Data Val.	Qtd. Log.	Qtd. Real	Etx.	CDU
1	120102000001	Frescos - Bovinos - Novilho - Alcatra			17.570			
1	120102000002	Frescos - Bovinos - Novilho - Redondo			7.530			
1	120102000003	Frescos - Bovinos - Novilho - Alas			3.263			
1	120102000004	Frescos - Bovinos - Novilho - Alcatra			4.267			
1	120102000005	Frescos - Bovinos - Novilho - Mudezas			10.793			
1	120102000006	Frescos - Bovinos - Novilho - Rabadilha			6.526			
1	120102000007	Frescos - Bovinos - Novilho - Cachão			15.311			

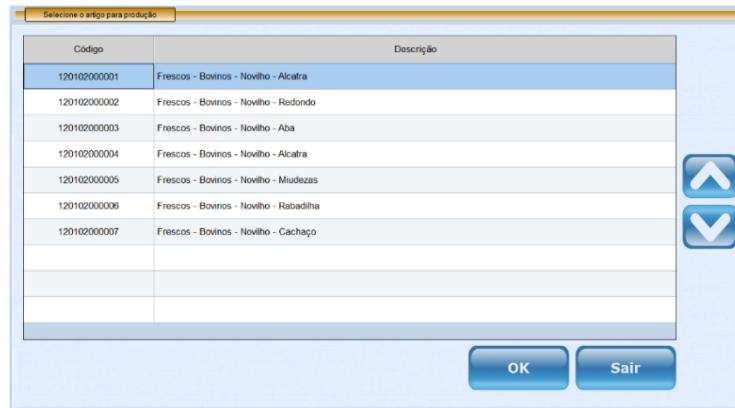
De seguida deverá criar os lotes e datas de validade em todos os componentes que controlem lotes e/ou datas de validade através de duplo toque na coluna lote ou data de validade.

Se tiver o lote automático configurado na série de documentos de entrada e definido no XML de configuração este é automaticamente preenchido ao abrir o ecrã de criação de lote do mesmo modo se o artigo tiver na definido na sua ficha o número de dias de validade, a data de validade também será calculada automaticamente.



Para apagar um componente que não pretenda produzir deverá selecionar a linha do respetivo componente e de seguida utilizar o botão “Apagar” à direita da grelha.

Para inserir outros componentes deverá utilizar o botão “Inserir” à direita da grelha. Abrirá um ecrã de seleção de artigos, apenas com os componentes definidos na ficha do artigo a desmanchar.



Após selecionar o componente deverá preencher a quantidade a produzir. Se tiver o lote automático configurado na série de documentos de entrada e definido no XML de configuração, este é automaticamente preenchido no ecrã de inserção de lançamento, adicionalmente se o artigo também controlar datas de validade e tiver preenchido na sua ficha o número de dias de validade, a data de validade também será automaticamente calculada, somando o número de dias de validade à data de hoje.

Caso contrário deverá preencher manualmente o lote e a data de validade se o artigo controlar datas de validade.

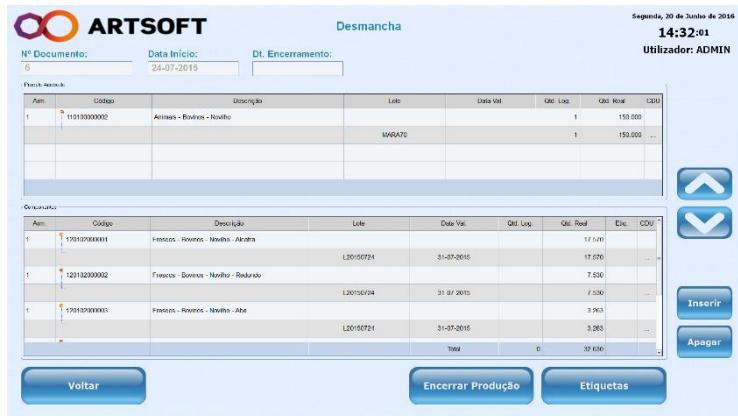


O botão balança permite ligar à balança (caso esteja configurada) para efetuar a leitura da quantidade. O botão “Inserir” irá lançar o artigo na grelha de componentes com as quantidades e o lote selecionado.



Caso a quantidade a desmanchar não corresponda à quantidade total do lote, o utilizador tem a possibilidade que corrigir a quantidade do lote a desmanchar, através de duplo toque na coluna do lote. Selezionando de seguida a quantidade pretendida, através de duplo toque na coluna “Qtd. Sel.”.

Deverá ter em consideração que ao alterar a quantidade do lote de saída do lote a desmanchar, as quantidades dos artigos componentes não são modificadas.



The screenshot shows the ARTSOFT Desmancha (Decomposition) screen. At the top, it displays the date as Segunda, 20 de Junho de 2016, time 14:32:01, and user Utilizador: ADMIN. The main area has two tables: one for the main product (Armazém: 11010000002, Código: 11010000002, Descrição: Animais - Bovinos - Novilho, Lote: MARA70, Data Val.: 31-07-2015, Qtd. Log.: 1, Qtd. Real: 150.000) and another for its components (Armazém: 120102000001, Código: 120102000001, Descrição: Frescos - Bovinos - Novilho - Alcatra, Lote: L20150724, Data Val.: 31-07-2015, Qtd. Log.: 17.570, Qtd. Real: 17.570; Armazém: 120102000002, Código: 120102000002, Descrição: Frescos - Bovinos - Novilho - Redondo, Lote: L20150724, Data Val.: 31-07-2015, Qtd. Log.: 7.530, Qtd. Real: 7.530; Armazém: 120102000003, Código: 120102000003, Descrição: Frescos - Bovinos - Novilho - Aba, Lote: L20150724, Data Val.: 31-07-2015, Qtd. Log.: 3.263, Qtd. Real: 3.263). On the right side, there are buttons for Inserir (Insert), Apagar (Delete), Voltar (Back), Encerrar Produção (End Production), and Etiquetas (Labels).

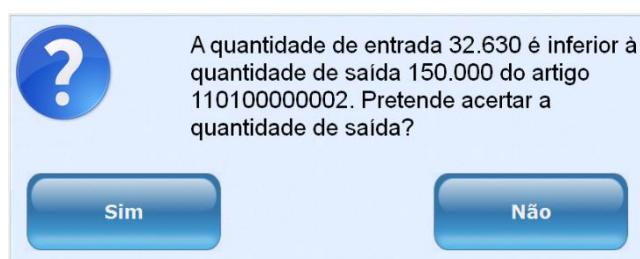
Para imprimir etiquetas deverá selecionar a coluna “Etiq.” nos artigos pretendidos e de seguida pressionar o botão “Etiquetas”.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Etiq.' column is highlighted in blue for all components of the main product. The main product table remains the same. The component table now shows the 'Etiq.' column with values 17.570, 7.530, and 3.263 respectively. The right-hand buttons are identical to the first screenshot.

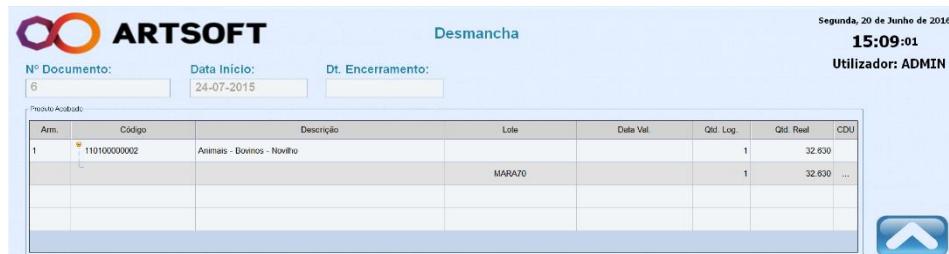
Após confirmar todas as quantidades e preencher todos os lotes poderá encerrar a produção.

Se a série de documentos tiver a flag de validação de quantidades ativa, o plugin vai validar se a quantidade de saída é igual ao total das quantidades de entrada. Caso não seja, o utilizador será questionado para “acertar” a quantidade de saída.



Se responder não, a quantidade de saída não é modificada, caso o utilizador tenha permissão para encerrar a produção em documentos com quantidades diferentes, poderá prosseguir com o encerramento da produção, caso contrário a produção não é encerrada enquanto os totais das quantidades não coincidirem.

Se responder sim, a quantidade de saída é alterada para a quantidade total das entradas. Após verificar a alteração, deverá pressionar novamente o botão “Encerrar Produção”.



Ao encerrar a produção, o documento é finalizado, todos os componentes entram automaticamente em stock e ficam disponíveis. Se o documento for encerrado com sucesso, deixará de ser visível nos documentos de desmancha em aberto.

## Produção

Ao pressionar o botão “Produção” o utilizador terá acesso aos documentos de produção em aberto. Poderá opcionalmente visualizar também os documentos já encerrados, ao selecionar a opção “Encerrado” da caixa de seleção “Estado”.

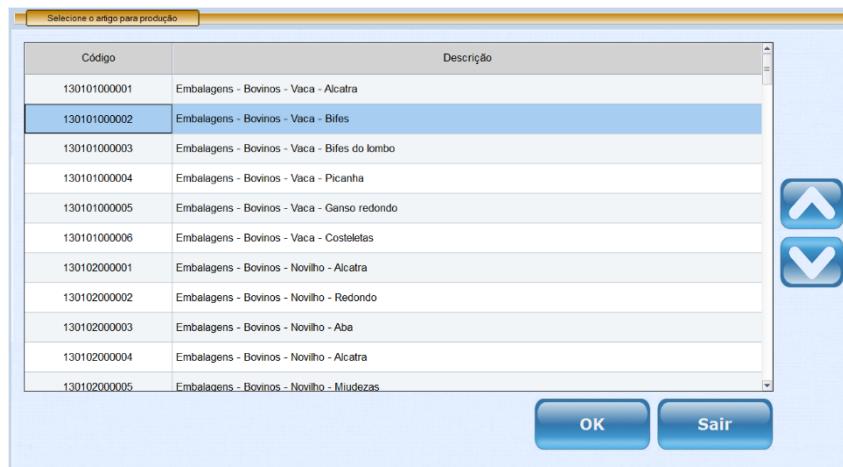


NOTA: Poderá colocar observações no documento através de duplo toque na coluna observações.

Para abrir um documento de produção já existente, poderá utilizar os botões “Cima” ou “Baixo” à direita da grelha para se posicionar no documento pretendido e de seguida dar um toque no botão “Abrir Documento”, ou poderá simplesmente dar um duplo toque na linha do documento pretendido.

Para apagar um documento de produção deverá selecionar o documento pretendido e utilizar o botão “Apagar Documento”. Apenas poderá apagar documentos em aberto.

Para iniciar uma nova produção deverá dar um toque no botão “Novo Documento”. Abrirá automaticamente um ecrã com a lista dos artigos de produção. Para selecionar o artigo a produzir poderá utilizar os botões “Cima” ou “Baixo” à direita da grelha para se posicionar no artigo pretendido e de seguida dar um toque no botão “OK”, ou poderá simplesmente dar um toque na linha do artigo pretendido.

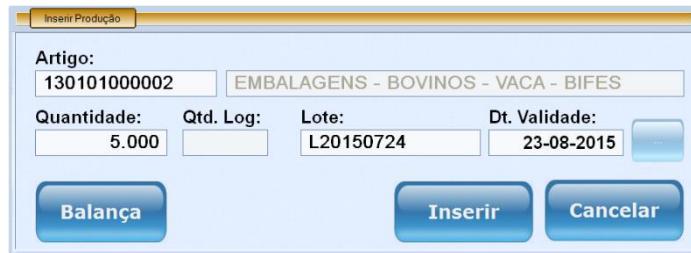


Após selecionar o artigo abrirá automaticamente o teclado numérico para que introduza a quantidade a produzir.



Após selecionado o artigo e a quantidade abrirá o ecrã de inserção de produção. Neste ecrã, se tiver o lote automático configurado na série de documentos de entrada e definido no XML de configuração, este é automaticamente preenchido, adicionalmente se o artigo também controlar datas de validade e tiver preenchido na sua ficha o número de dias de validade, a data de validade também será automaticamente calculada, somando o número de dias de validade à data de hoje.

Caso contrário deverá preencher manualmente o lote e a data de validade se o artigo controlar datas de validade.

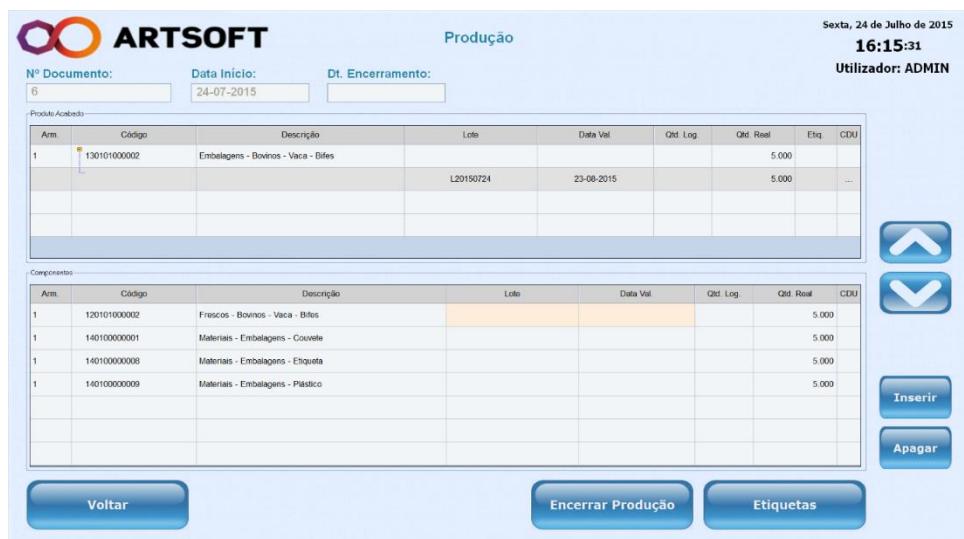


O botão balança permite efetuar a leitura da quantidade da balança (caso esteja configurada).

Ao dar um toque no botão inserir é criado um documento de produção são lançados automaticamente todos os componentes principais configurados na ficha de produção do artigo a produzir, com as respetivas quantidades calculadas de acordo com a proporção definida na ficha. De notar que apenas os artigos principais são automaticamente lançados, os artigos opcionais ficam disponíveis para inserção posterior caso seja pretendido.

É necessário que exista stock disponível de todos os componentes necessários, caso contrário receberá um erro a informar os componentes que não têm stock disponível.

O artigo a produzir é lançado com a quantidade preenchida e o novo lote é criado. Este artigo apenas ficará disponível em stock após encerrar a produção.



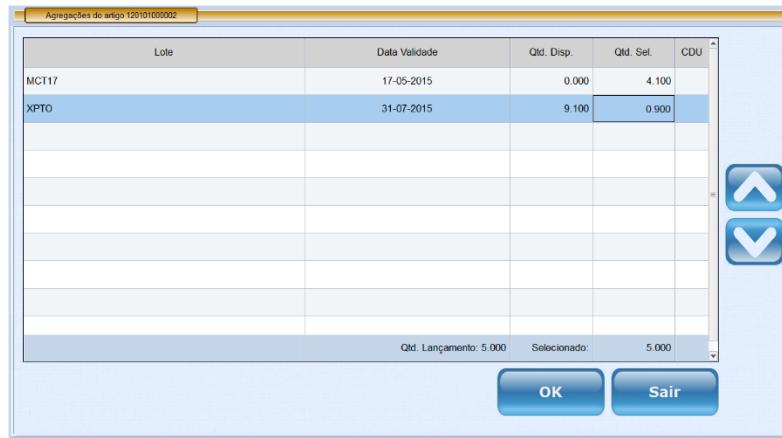
Arm	Código	Descrição	Lote	Data Val.	Qtd. Log	Qtd. Real	Etq	CDU
1	130101000002	Embalagens - Bovinos - Vaca - Bifes	L20150724	23-08-2015		5.000		...

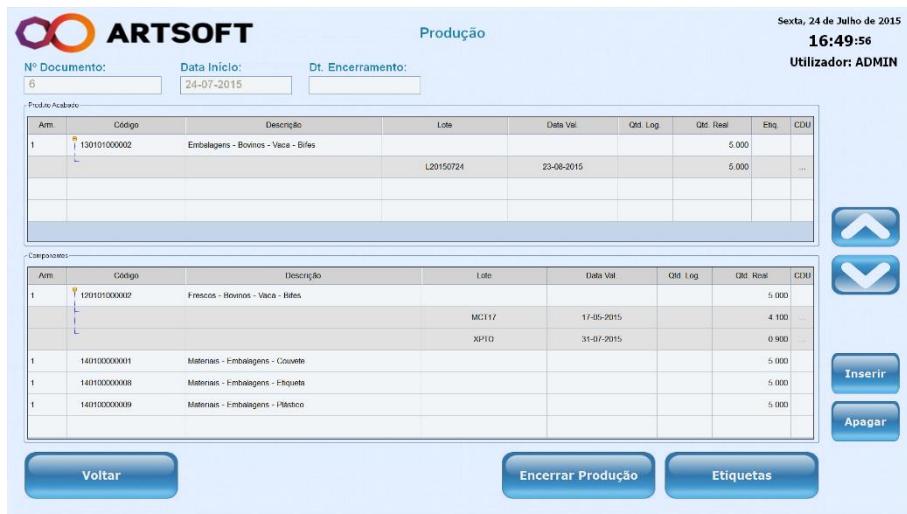
Arm	Código	Descrição	Lote	Data Val.	Qtd. Log	Qtd. Real	CDU
1	120101000002	Frescos - Bovinos - Vaca - Bifes				5.000	
1	140100000001	Materiais - Embalagens - Couvele				5.000	
1	140100000008	Materiais - Embalagens - Etiqueta				5.000	
1	140100000009	Materiais - Embalagens - Plástico				5.000	

O utilizador deverá então confirmar as quantidades de todos os componentes, podendo corrigir as quantidades lançadas, através de duplo toque na coluna “Qtd. Real”.

De seguida deverá selecionar os lotes e datas de validade em todos os componentes que controlem lotes e/ou datas de validade através de duplo toque na coluna lote ou data de validade.

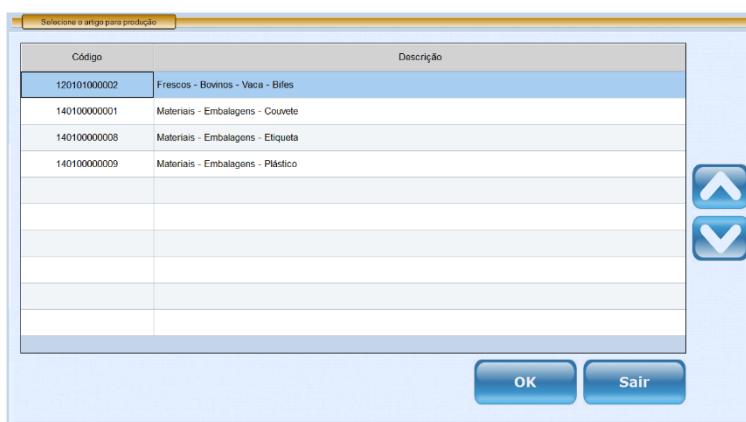


No ecrã de seleção de lotes deverá preencher a coluna “Qtd. Sel.” com a respetiva quantidade que pretende utilizar de cada lote. Poderá utilizar todas a quantidade de um único lote ou utilizar “partes” de vários lotes. Em rodapé na grelha tem informação da quantidade necessária e da quantidade já selecionada. O botão “OK” insere os lotes para os quais foi selecionada quantidade, no respetivo lançamento do componente.

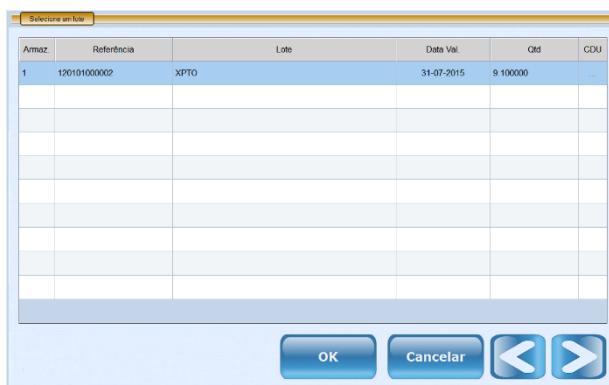


Para apagar um componente que não pretenda produzir deverá selecionar a linha do respetivo componente e de seguida utilizar o botão “Apagar” à direita da grelha.

Para inserir outros componentes deverá utilizar o botão “Inserir” à direita da grelha. Abrirá um ecrã de seleção de artigos, apenas com os componentes definidos na ficha do artigo a desmanchar.



Após selecionar o componente deverá selecionar o lote a utilizar.



O lote selecionado e a quantidade disponível do mesmo passam automaticamente para o ecrã de inserção de lançamentos. O utilizador deverá corrigir a quantidade caso não pretenda utilizar a quantidade total do lote.



O botão balança permite ligar à balança (caso esteja configurada) para efetuar a leitura da quantidade. O botão “Inserir” irá lançar o artigo na grelha de componentes com as quantidades e o lote selecionado.

Para imprimir etiquetas deverá selecionar a coluna “Etiq.” nos artigos pretendidos e de seguida pressionar o botão “Etiquetas”.

**ARTSOFT**

**Produção**

Sexta, 24 de Julho de 2015  
16:55:09  
Utilizador: ADMIN

Nº Documento:	Data Início:	Dt. Encerramento:
6	24-07-2015	

Produto Acabado

Artm.	Código	Descrição	Lote	Data Val.	Qtd. Log.	Qtd. Real	Etx.	CDU
1	130101000002	Embalagens - Bovinos - Vaca - Bifes				5.000		
			L20150724	23-08-2015		5.000	...	

Componentes

Artm.	Código	Descrição	Lote	Data Val.	Qtd. Log.	Qtd. Real	CDU
1	120101000002	Frescos - Bovinos - Vaca - Bifes				5.000	
			MCT17	17-05-2015		4.100	...
			XPTO	31-07-2015		0.900	...
1	140100000001	Materiais - Embalagens - Couvele				5.000	
1	140100000008	Materiais - Embalagens - Etiqueta				5.000	
1	140100000009	Materiais - Embalagens - Plástico				5.000	

Após confirmar todas as quantidades e preencher todos os lotes poderá encerrar a produção. O documento é finalizado, o produto acabado entra automaticamente em stock e fica disponível. Se o documento for encerrado com sucesso, deixará de ser visível nos documentos de produção em aberto.