



Manual desenvolvimento específico
Gestão de Resíduos

Índice

Introdução	4
Configuração	4
Configuração Geral	4
Configuração Geral do Plugin	6
Configuração e-GAR	7
Códigos de Operações	8
Códigos LER/Operações	8
Unidade de Movimentação de resíduos	10
Configuração da balança.....	10
Utilização	11
Registo de Matrículas.....	11
Importação/Exportação de matrículas.....	11
Registo de motoristas	12
Receção/Recolha (GAR manual)	13
Documentos de receção/recolha	13
Documentos de registos de ambiente.....	16
Impressão de certificados de registos de ambiente.....	17
Guia Eletrónica de Acompanhamento de Resíduos (e-GAR)	19
Principais características da e-GAR	19
Intervenientes na e-GAR	19
Estados da e-GAR	20
Registo no SILiAmb (código APA)	21
Documentos de receção/recolha	21
Autenticação no SILiAmb	29
Comunicação de e-GAR em modo de qualidade/produção	30
Comunicação com os Web Services SILiAmb	30
Consulta de guias pendentes	34
Importação de eGAR sem controlo de pesagem	34
Importação de eGAR com controlo de pesagem	37
Seleção de lançamentos de pesagem para documentos de ambiente	39
Barra lateral de Receção/Recolha	40
Correção de Pesagens	40
Sincronização de Documentos.....	42
Partilha de ficheiros de Base de Dados	42

Responsabilidades de Terceiros.....	42
Alteração da empresa de trabalho através do fundo HTML.....	43
Importação de registo de ambiente (Excel).....	44
Alterações para nova versão eGAR V2	44

Introdução

O desenvolvimento específico destina-se à centralização da gestão de resíduos entre várias empresas.

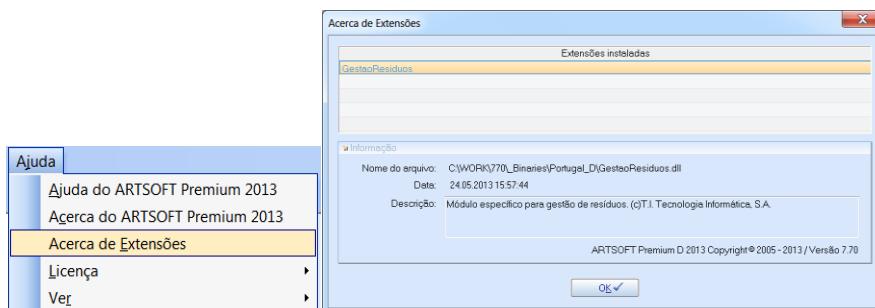
Configuração

Configuração Geral

Para o funcionamento do Plugin no ARTSOFT, deverá ser introduzida a seguinte chave no ficheiro ArtSOFT.ini:

[PLUGIN]
Ficheiro=GestaoResiduos.dll

Desta forma, ao iniciar o ARTSOFT, o Plugin deverá ser também iniciado. O utilizador pode consultar a opção “Ajuda - Acerca de extensões” para visualizar se o Plugin foi corretamente iniciado.



Deve ser criado um ficheiro “*Plugin.ini*”, na mesma pasta do ficheiro ARTSOFT.ini e adicionado o seguinte conteúdo ao ficheiro:

[Documentos]

Nome=Gestão Residuos
flag1=Origina Requisição
flag2=Não valida pesagem
flag3=Pesagem linha a linha
flag4=Movimenta outros artigos

[Acessos]

Acesso1=Criação/Gestão de eGAR
Acesso2=Consulta de eGAR pendentes
Acesso3=Obtenção de eGAR pendentes
Acesso4=Importação de eGAR

[XML_CFG]

Transucatas=C:\ARTSOFT\PluginConfig.xml
Jocate=C:\ARTSOFT\PluginConfig.xml

A secção [Documentos] vai permitir definir marcas específicas a aplicar às séries de documentos do ARTSOFT, estas marcas vão permitir que os documentos tenham comportamentos específicos consoante a(s) marca(s) ativada(s).

Para mais informação acerca da configuração flag1 deverá consultar o manual *Manual-2007-204-Jocate.doc*.

A **flag2** deve ser ativada nas séries de documentos de pesagem que não devem validar as pesagens de entrada/saída, ignorando o peso considerado no documento e nas linhas, não efetuando qualquer controlo sobre a quantidade dos lançamentos inseridos nos documentos de resíduos e ambiente.



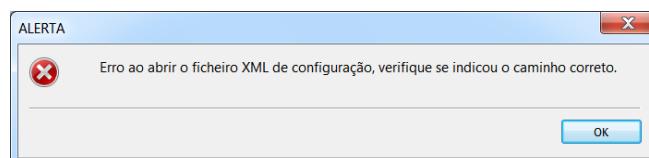
A **flag3** deve ser ativada nas séries de documentos de pesagem com ligação e-GAR que se pretenda que efetuem a pesagem linha a linha. Estes documentos efetuam a pesagem a cada lançamento, não tendo uma pesagem total por documento.

A **flag4** deve ser ativada nas séries de documentos de pesagem, sempre que se pretenda movimentar outros artigos (que não sejam resíduos nem contentores). Estes artigos não terão qualquer controlo específico, e a sua quantidade não irá influenciar a pesagem do documento nem serão considerados na criação de documentos de ambiente (eGAR).

A secção **[Acessos]** permite definir por utilizador acessos específicos do plugin. A chave **Acesso1** permite definir por utilizador quais os que têm acesso à criação e gestão de eGAR, a gestão de eGAR inclui todas as ações que podem ser efetuadas nas Guias Eletrónicas de Acompanhamento de Resíduos, desde a sua criação até à sua conclusão. A chave **Acesso2** permite definir por utilizador quais os que têm acesso à barra lateral de visualização de eGAR pendentes. A chave **Acesso3** permite definir por utilizador quais os que têm acesso à obtenção de eGAR pendentes do SILiAmb, este acesso deve ser o mais restrito possível por forma a não sobrecarregar o servidor do SILiAmb. A chave **Acesso4** permite definir por utilizador quais os que têm acesso à importação de eGAR para o ARTSOFT.

A secção **[XML_CFG]** serve para indicar a localização do ficheiro XML de configuração. Cada empresa deve conter uma chave com o nome da própria empresa e o caminho completo da empresa. No exemplo acima estão duas empresas “Transucatas” e “Jocate”, ambas utilizam o mesmo ficheiro xml de configuração, localizado em “C:\ARTSOFT\PluginConfig.xml”.

Ao entrar numa empresa que não esteja configurada receberá a seguinte mensagem de erro. Isso significa que o plugin não conseguiu carregar as configurações para a empresa e não irá funcionar corretamente. Deverá corrigir esta situação antes de iniciar qualquer operação no ARTSOFT.



Configuração Geral do Plugin

Todas as configurações do plugin são efetuadas no ficheiro XML configurado anteriormente. Junto com o plugin é disponibilizado um ficheiro de exemplo “PluginConfig.xml”, com todas as configurações necessárias, devidamente explicadas.

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Config>
    <!-- Configurações gerais, comuns a todas as empresas -->
    <ConfigGeneral>
        <!-- A tag Empresa deve conter a pasta da diretoria de cada empresa. Deve existir uma tag <Empresa> por cada empresa configurada no XML-->
        <Empresa>C:\ART\Fich770\Jocate.art</Empresa>
        <Empresa>C:\ART\Fich770\Transucatas.art</Empresa>
        <!-- A tag Empresa central deve conter a pasta da diretoria da empresa central. Que irá partilhar os ficheiros de Artigos/Terceiros com as restantes-->
        <EmpresaCentral>C:\ART\Fich770\Transucatas.art</EmpresaCentral>
        <!-- Marcas de Artigos -->
        <MarcasArtigos>
            <!-- Configuração da marca de artigos do tipo sucata, todos os artigos deste tipo devem ter esta marca ativa-->
            <ArtigoSucata>20</ArtigoSucata>
            <!-- Configuração da marca de artigos do tipo código LER, todos os artigos deste tipo devem ter esta marca ativa-->
            <CodigoLER>21</CodigoLER>
            <!-- Configuração da marca de artigos do tipo contentor, todos os artigos deste tipo devem ter esta marca ativa-->
            <Contentor>22</Contentor>
        </MarcasArtigos>
    </ConfigGeneral>
    <!-- Cada empresa tem configurações específicas e essas configurações são descritas dentro de uma tag xml com o nome da empresa -->
    <!-- Configurações específicas de empresa "Jocate" -->
    <Jocate>
        <!-- A tag SincronizaDocs define os mapeamentos de sincronização de documentos entre empresas -->
        <SincronizaDocs>
            <!-- Cada tag Sync corresponde ao mapeamento de um documento entre a empresa de origem e a empresa de destino -->
            <!-- O atributo DocOrig deve ser configurado com a série de documentos de origem -->
            <!-- O atributo TerDest deve ser configurado com o ID do terceiro de destino -->
            <!-- O atributo EmprDest deve ser configurado com o nome da empresa de destino.
                Esta empresa deve estar definida numa tag <Empresa> da configuração geral -->
            <!-- O atributo DocDest deve ser configurado com a série de documentos da empresa de destino -->
            <!-- O atributo TerDest deve ser configurado com o ID do terceiro de destino -->
            <!-- O atributo Notifc deve ser configurado com os utilizadores a notificar e de acordo com as regras de notificação do ARTSOFT -->
            <!-- Todos os atributos (à exceção do Notifc) são de preenchimento obrigatório, a sua omissão implica que a sincronização não seja efetuada-->
            <Sync DocOrig="C001" TerOrig="1" EmprDest="transucatas" DocDest="P001" TerDest="1" Notifc="ADMIN@pt">
            <Sync DocOrig="C001" TerOrig="39" EmprDest="transucatas" DocDest="P001" TerDest="1000" Notifc="ADMIN@pt"/>
        </SincronizaDocs>
        <!-- A tag Partilha é opcional, quando existir define os ficheiros que são partilhados, ou seja que existem na empresa central -->
        <!-- O atributo "TerFch" quando ativado TerFch="true" indica que nesta empresa o ficheiro de Terceiros é partilhado, ou seja, esta
            empresa utiliza o ficheiro de Terceiros da empresa central -->
        <!-- O atributo "StkFch" quando ativado StkFch="true" indica que nesta empresa o ficheiro de Artigos é partilhado, ou seja, esta
            empresa utiliza o ficheiro de Artigos da empresa central -->
        <Partilha TerFch="true" StkFch="true"/>
        <!-- Configuração de CDU's do Documento -->
        <CDU_Doc>
            <!-- CDU's de Documento para guardar o Produtor-->
            <CDU_Produtor>1</CDU_Produtor>
            <!-- CDU's de Documento para guardar o Transportador-->
            <CDU_Transportador>2</CDU_Transportador>
            <!-- CDU's de Documento para guardar o Destinatário-->
            <CDU_Destinatario>3</CDU_Destinatario>
            <!-- CDU's de Documento para guardar a matrícula-->
            <CDU_Matricula>4</CDU_Matricula>
            <!-- CDU's de Documento para guardar o peso de entrada-->
            <CDU_PesoEntrada>5</CDU_PesoEntrada>
            <!-- CDU's de Documento para guardar o peso de saída-->
            <CDU_PesoSaida>7</CDU_PesoSaida>
            <!-- CDU's de Documento para guardar o peso das embalagens-->
            <CDU_Embalagens>8</CDU_Embalagens>
            <!-- CDU para guardar no documento de Códigos LER ou AI do lançamento do artigo de sucata -->
            <CDU_LanPesagem>9</CDU_LanPesagem>
            <!-- CDU para guardar no documento possíveis erros que possam ocorrer na sincronização de documentos entre empresas-->
            <CDU_SincErro>10</CDU_SincErro>
            <!-- CDU para guardar no documento o ID do documento sincronizado na empresa de destino-->
            <CDU_SincDocID>11</CDU_SincDocID>
        </CDU_Doc>
        <CDU_Lan>
            <!-- CDU para guardar no lançamento do artigo de sucata o ID do documento de Códigos LER -->
            <CDU_DocAmbiente></CDU_DocAmbiente>
            <!-- CDU para guardar o número da GAR no lançamento de Códigos LER -->
            <CDU_NrGAR>2</CDU_NrGAR>
        </CDU_Lan>
        <!-- Na tag RegistoPesagem são configurados todos os documentos de registos de pesagem receção/recolha -->
        <RegistoPesagem>
            <!-- Cada tag DocPesagem define uma série de documentos de pesagem e a respetiva série para registos de ambiente (códigos LER)-->
            <!-- O atributo TpDoc deve ser configurado com a série de documentos de pesagem -->
            <!-- O atributo TpDocAmb deve ser configurado com a série de documentos de registos de ambiente -->
            <DocPesagem TpDoc="S510" TpDocAmb="S511"/> <!-- Saída -->
            <DocPesagem TpDoc="S600" TpDocAmb="S601"/> <!-- Entrada -->
        </RegistoPesagem>
    </Jocate>
    <!-- Configurações específicas de empresa "Demonstração" -->
    <Transucatas>
        <CDU_Doc>
            <CDU_Produtor>1</CDU_Produtor>
            <CDU_Transportador>2</CDU_Transportador>
            <CDU_Destinatario>3</CDU_Destinatario>
            <CDU_Matricula>4</CDU_Matricula>
            <CDU_PesoEntrada>5</CDU_PesoEntrada>
            <CDU_PesoSaida>7</CDU_PesoSaida>
            <CDU_Embalagens>8</CDU_Embalagens>
            <CDU_LanPesagem>9</CDU_LanPesagem>
            <CDU_SincErro>10</CDU_SincErro>
            <CDU_SincDocID>11</CDU_SincDocID>
        </CDU_Doc>
        <CDU_Lan>
            <!-- CDU_DocAmbiente-->
            <CDU_NrGAR>2</CDU_NrGAR>
        </CDU_Lan>
        <RegistoPesagem>
            <DocPesagem TpDoc="E500" TpDocAmb="E501"/>
            <DocPesagem TpDoc="S500" TpDocAmb="S501"/>
        </RegistoPesagem>
    </Transucatas>
</Config>

```

Configuração e-GAR

Os documentos com ligação e-GAR têm uma configuração própria, independente dos documentos de pesagem sem este automatismo.

```

<eGAR>
  <!-- Cada tag DocPesagem define uma série de documentos de pesagem de resíduos e
      |   a respetiva série para registos de ambiente (códigos LER) com ligação e-GAR -->
  <DocPesagem TpDoc="C001" TpDocAmb="S540"/>
  <DocPesagem TpDoc="F001" TpDocAmb="E540"/>
  <!-- Configuração das entidades a preencher por omissão na criação dos documentos
      |   de pesagem. Esta configuração é opcional. -->
  <Entidades>
    <!-- Deve ser indicado o nº de registo de terceiro a preencher por omissão em cada uma das entidades
        |   (Produtor, Transportador, Destinatário). Quando se pretender que uma entidade seja igual ao fornecedor
        |   preenchido no documento, deve ser utilizada a configuração 'NrTerc' -->
    <Fornecedor Produtor='NrTerc' Transportador='' Destinatario=''/>
    <!-- Deve ser indicado o nº de registo de terceiro a preencher por omissão em cada uma das entidades
        |   (Produtor, Transportador, Destinatário). Quando se pretender que uma entidade seja igual ao cliente
        |   preenchido no documento, deve ser utilizada a configuração 'NrTerc' -->
    <Cliente Produtor='3' Transportador='2' Destinatario='NrTerc'/>
  </Entidades>
  <!-- Configuração dos estados follow-up dos documentos de pesagem -->
  <EstadosAprovacaoDocPesagem>
    <!-- Estado follow-up para indicar que deve criar o documento de ambiente -->
    <DocAmbiente_Criar></DocAmbiente_Criar>
    <!-- Estado follow-up para indicar que deve obter o documento de ambiente da e-GAR -->
    <DocAmbiente_Obter>2</DocAmbiente_Obter>
    <!-- Estado follow-up para indicar que o documento de ambiente já foi criado ou obtido da e-GAR-->
    <DocAmbiente_Criado>3</DocAmbiente_Criado>
  </EstadosAprovacaoDocPesagem>
  <!-- Configuração dos estados follow-up dos documentos de ambiente -->
  <EstadosAprovacaoDocAmbiente>
    <!-- Estado follow-up para indicar que o documento de ambiente deve emitir a e-GAR -->
    <EGAR_Emitir>1</EGAR_Emitir>
    <!-- Estado follow-up para indicar que o documento de ambiente deve obter a e-GAR -->
    <EGAR_Obter>2</EGAR_Obter>
    <!-- Estado follow-up para indicar que o documento de ambiente já emitiu a e-GAR -->
    <EGAR_Emitida>3</EGAR_Emitida>
    <!-- Estado follow-up para indicar que a e-GAR foi aceite -->
    <EGAR_Aceite>4</EGAR_Aceite>
    <!-- Estado follow-up para indicar que a e-GAR foi rejeitada -->
    <EGAR_Rejeitada>4</EGAR_Rejeitada>
  </EstadosAprovacaoDocAmbiente>
</eGAR>

```

Esta configuração deve ser efetuada em cada uma das empresas.

Para o funcionamento dos documentos com ligação e-GAR, foram criadas configurações de CDUs específicas.

```

<!--CDUs eGAR-->
<CDU_Interveniente>2</CDU_Interveniente>

```

No CDUs de documento, foi adicionada uma configuração para indicar o tipo de interveniente do documento (Produtor, Transportador, Destinatário). As operações a efetuar na ligação ao e-GAR serão diferentes mediante a tipo de interveniente selecionado.

Nos CDUs de lançamento (CDUs a configurar nos artigos) foram adicionados 3 novos CDUs. Um CUD para permitir guardar na linha qual o código LER que deve ser utilizado no documento de ambiente. Dois CDUs para permitir guardar na linha o peso de entrada e o peso de saída, no caso dos documentos que fazem pesagem à linha.

```

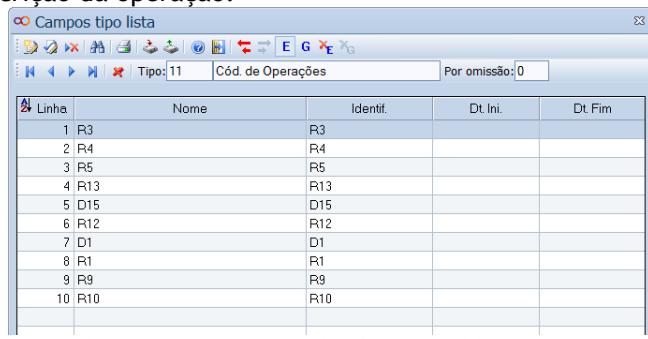
<CDU_CodigoLER>12</CDU_CodigoLER>
<!--Documentos de pesagem por linha-->
<CDU_PesoEntrada>13</CDU_PesoEntrada>
<CDU_PesoSaida>14</CDU_PesoSaida>

```

Juntamente com o plugin é disponibilizado um ficheiro XML de exemplo.

Códigos de Operações

Deve ser criada uma tabela de campos do tipo lista com todos os códigos de operações existentes. O código da operação (R3, R1, etc.) deve ser preenchido no campo “Identif”, no campo nome poderá colocar uma breve descrição da operação.



The screenshot shows a software interface titled "Campos tipo lista". In the top bar, there are icons for file operations like Open, Save, Print, and Exit, along with tabs for "E", "G", and "X". Below the tabs, there are buttons for "Novo" (New), "Abrir" (Open), "Alterar" (Edit), "Excluir" (Delete), and "Filtrar" (Filter). A search bar displays "Cód. de Operações" and a dropdown for "Por omissão: 0". The main area is a table with columns: "Linha" (Line), "Nome" (Name), "Identif." (Identifier), "Dt. Ini." (Start Date), and "Dt. Fim" (End Date). The table contains 10 rows of data:

Linha	Nome	Identif.	Dt. Ini.	Dt. Fim
1	R3	R3		
2	R4	R4		
3	R5	R5		
4	R13	R13		
5	D15	D15		
6	R12	R12		
7	D1	D1		
8	R1	R1		
9	R9	R9		
10	R10	R10		

Below the table, a green comment block reads: <!-- Configuração da tabela de campos tipo lista com os códigos de operações -->

O número da tabela criada deve ser configurado no XML de configuração.

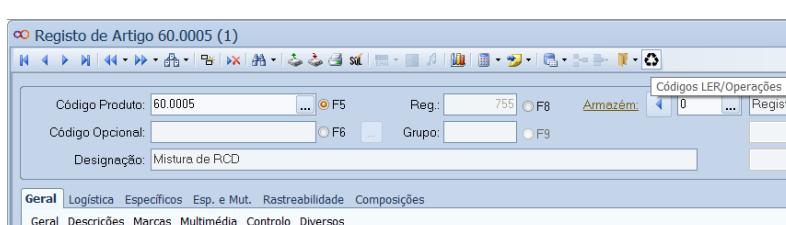
Códigos LER/Operações

Os códigos LER (LISTA EUROPEIA DE RESÍDUOS) são códigos definidos a nível europeu para identificação dos resíduos e que devem ser inseridos no ARTSOFT como registos de artigos. Estes códigos são compostos por 6 dígitos.

Devido ao facto de obedecerem a uma estrutura própria, pode não ser possível enquadrá-los na estrutura de artigos já existente na empresa. Nesses casos, deverão ser criados artigos com códigos específicos que obedeçam à estrutura da empresa e o código LER deve ser inserido no código opcional do artigo, no XML deve ser ativada a configuração de códigos LER no código opcional.

```
<!-- Configuração da marca de artigos do tipo código LER, todos os artigos deste tipo devem ter esta marca ativa
      Devido ao facto do código LER ser um código fixo, nem sempre é possível enquadrá-lo na estrutura de artigos da empresa, nessas situações,
      o código LER deve ser inserido no código opcional do artigo que terá um código específico que respeite a estrutura definida.
      O atributo 'CodOpcional' deve ser configurado apenas nessa situação, quando os códigos LER sejam definidos no código opcional do artigo.-->
<CodigoLER CodOpcional="true">1</CodigoLER>
```

Os artigos para registo de resíduos têm disponível um botão para associação de códigos LER/Operações. Para cada artigo de resíduos devem ser definidos todos os códigos LER que podem ser utilizados e os respetivos códigos de operação (inseridos manualmente e separados por ';').



The screenshot shows a software interface titled "Registo de Artigo 60.0005 (1)". The main form has fields for "Código Produto" (Product Code) set to "60.0005" and "Reg." (Registration) set to "755". There are also fields for "Código Opcional" (Optional Code) and "Grupo" (Group). A button labeled "Códigos LER/Operações" is visible. Below the form, there are tabs for "Geral", "Logística", "Específicos", "Esp. e Mut.", "Rastreabilidade", and "Composições". At the bottom, there are links for "Geral", "Descrições", "Marcas", "Multimédia", "Controlo", and "Diversos".

Para aceder à lista de códigos LER disponíveis deverá utilizar a tecla '+'.

Para ativar um código LER por omissão deverá efetuar um duplo clique sobre a linha pretendida. O código ativado por omissão, surge destacado na cor verde. Para desativar um código por omissão deverá efetuar duplo clique na respetiva linha.

Quando existir um código LER definido por omissão, este será automaticamente preenchido no lançamento de resíduos. De modo análogo, o primeiro código de operação definido será utilizado por omissão para preenchimento no lançamento de resíduos.

Unidade de Movimentação de resíduos

Por omissão, a movimentação de resíduos e de códigos LER nos documentos é feita em toneladas. É, no entanto, possível efetuar essa movimentação em quilogramas, para tal basta adicionar respetiva a configuração no XML dentro da tag <ConfigGeral>, como mostra a imagem.

```
<!-- Configuração da unidade de movimentação de resíduos (artigos de resíduos e códigos LER) a serem inseridos nos documentos de pesagem e ambiente (eGAR)
     T - Toneladas (Por omissão)
     Q - Quilograma -->
<UnidadeMovimentacaoResiduos>Q</UnidadeMovimentacaoResiduos>
```

Quando esta configuração não está definida é assumida a movimentação em toneladas.

Configuração da balança

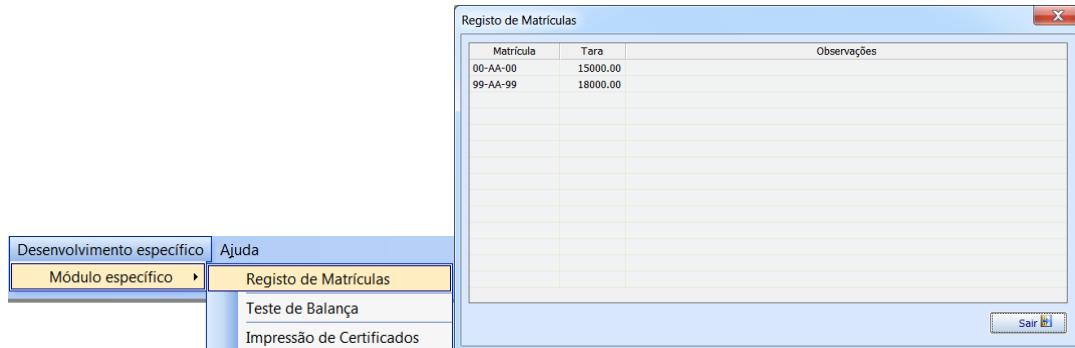
Este desenvolvimento integra as funcionalidades implementadas no *plugin* da balança genérica. Assim, a configuração da balança deve ser realizada de acordo com o manual do *plugin* da balança genérica.

Utilização

Não se esqueça de efetuar todas as configurações antes de iniciar a utilização do plugin.

Registo de Matrículas

Para efetuar o registo de matrículas deverá aceder à opção de menu “Registo de Matrículas”.



Neste ecrã deve registar todas as matrículas e respetivas taras. No ecrã de cabeçalho de documentos, poderá utilizar a tecla ‘+’, no campo matricula, para aceder à lista das matrículas registadas.

Importação/Exportação de matrículas

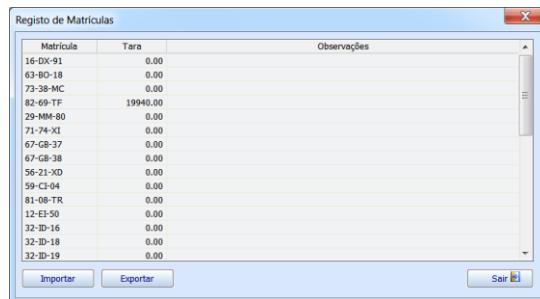
No ecrã de registo de matrículas foram disponibilizados dos botões, para exportar e importar informação de registo de matrículas.

O botão “Exportar” permite gravar para um ficheiro ascii, os registo de todas as matrículas existentes. Este ficheiro pode ser importado posteriormente.

O botão “Importar” permite importar um ficheiro ascii, (no mesmo formato dos ficheiros exportados) com registo de matrículas. Ao importar um ficheiro de registo de matrículas, todos os registo existentes na base de dados serão eliminados de forma permanente antes de iniciar a importação.

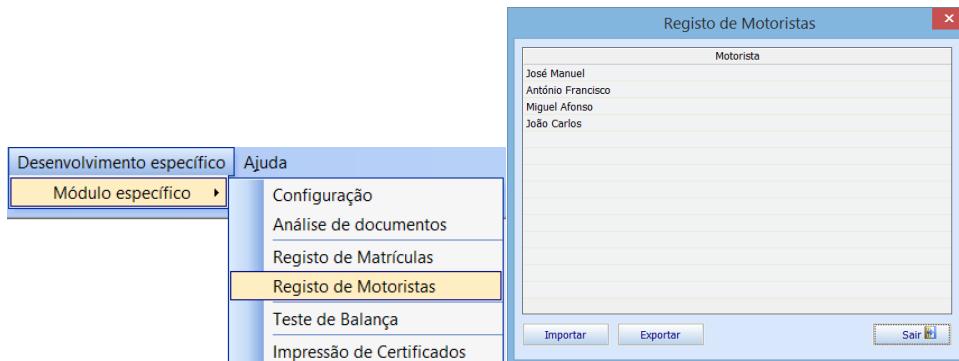
O formato de importação/exportação é o seguinte:

- <número sequencial>;<matricula>;<tara>;<observações>
- Exemplo:
 - 1;16-DX-91;10000.00;Observações
 - 2;63-BO-18;8000.00;
 - 3;73-38-MC;9999.00;



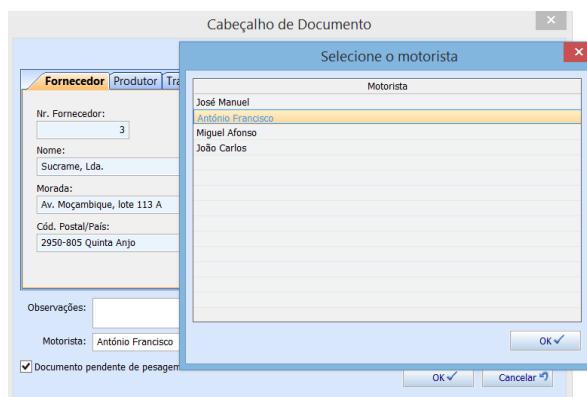
Registo de motoristas

Para efetuar o registo de motoristas deverá aceder à opção de menu “Registo de Motoristas”.



Neste ecrã deve registar todos os motoristas.

No ecrã de cabeçalho de documentos, poderá utilizar a tecla ‘+’, no campo motorista, para aceder à lista dos motoristas registados.



Receção/Recolha (GAR manual)

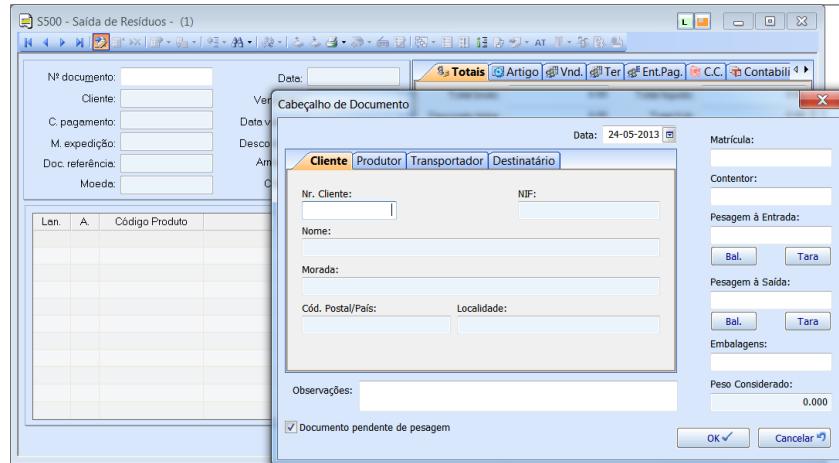
Esta secção descreve a utilização dos documentos de pesagem com GAR preenchida manualmente pelo utilizador.

Documentos de receção/recolha

Ao criar um novo documento de receção/recolha, cuja série de documentos esteja devidamente configurada no XML, irá surgir a janela visível na imagem abaixo.

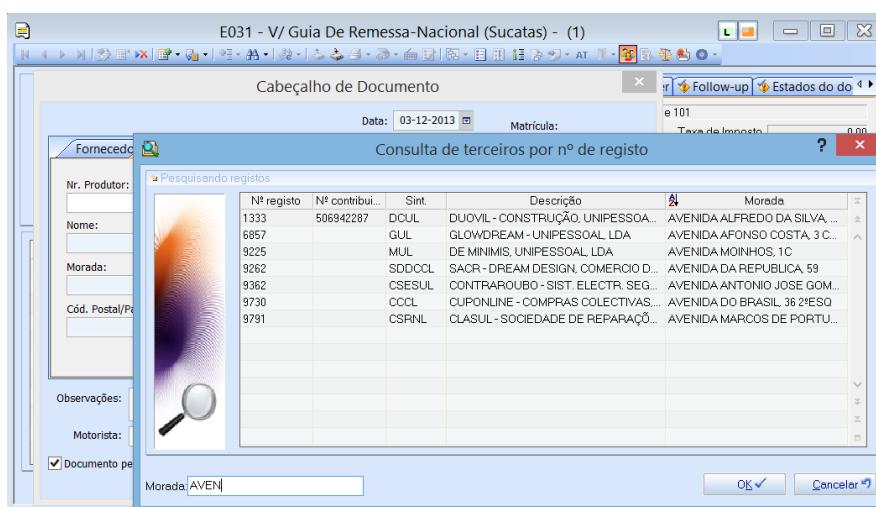
Esta janela substitui a janela de cabeçalho de documentos do ARTSOFT. Aqui deverá inserir o Cliente, as três entidades Produtor, Transportador e Destinatário, nos respetivos separadores. Pode ainda registar a matrícula, o artigo contentor, e as várias pesagens. O botão OK cria um novo documento com a informação inserida na janela.

Está disponível a pesquisa de entidades através do atalho “Ctrl+F3”, esta pesquisa está ativa quando posicionado no campo do número do Cliente, Produtor, Transportador e Destinatário.



Ao estar posicionado num campo poderá utilizar a tecla ‘+’ para aceder à lista de opções disponíveis.

O ecrã de pesquisa de terceiro disponível através da tecla ‘+’ no cabeçalho do documento. Foi modificado para incluir também a morada do terceiro. Ao selecionar a coluna da morada, poderá também pesquisar moradas, do mesmo modo do que o já disponível para as restantes colunas. À medida que digita o texto a pesquisar os dados são filtrados de acordo com esse texto.



Sempre que estiver a fazer uma entrada, preencher o cliente e de seguida utilizar a tecla ‘+’ no campo contentor vão ser listados apenas os contentores que tiverem registo de saída para o cliente selecionado.

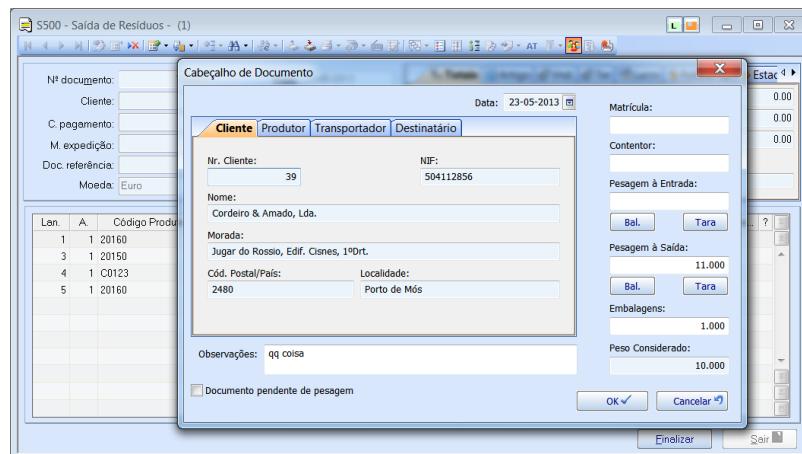
Se utilizar a tecla ‘+’ no campo contentor sem ter cliente preenchido, vão ser listados todos os contentores que tiverem stock zero. Ao selecionar um contentor, se estiver a fazer uma entrada, vai ser preenchido com o cliente do último registo de saída do contentor (será respeitado o armazém caso esteja preenchido). Sempre que estiver a fazer uma saída apenas serão listados os contentores que tiverem em stock, ou seja, cujo saldo seja diferente de zero.

Se o campo matrícula estiver preenchido e existir na tabela de matrículas, ao pressionar os botões tara, os respetivos campos são preenchidos com a tara registada na tabela de matrículas.

Os botões “Bal.” fazem ligação à balança e preenchem o campo respetivo com o peso lido.

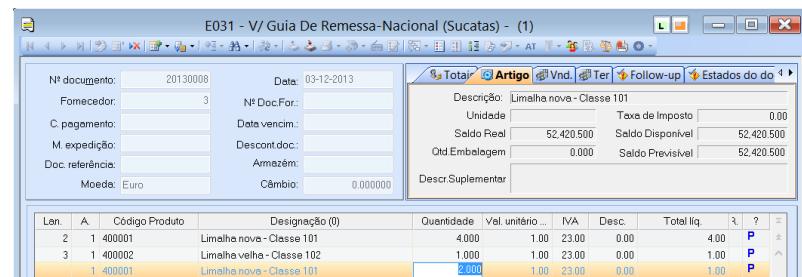
Nos documentos de receção/recolha aplicam-se as regras descritas na especificação de requisitos.

Nos documentos criados, é possível aceder ao ecrã das entidades, através do botão “Entidades” disponível na janela dos documentos. Estas entidades podem ser modificadas, caso o documento esteja em edição.

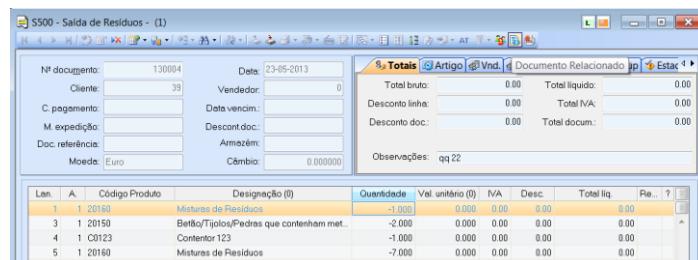


Sempre que criar uma linha de artigos de resíduos, será criado um documento para registo dos códigos LER.

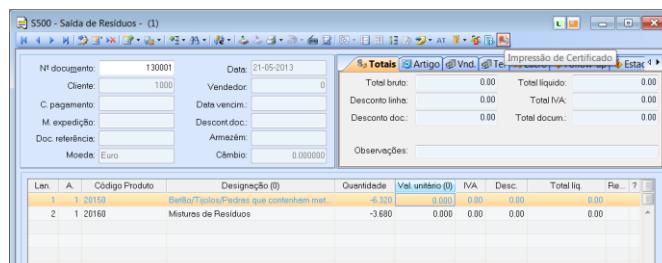
Ao editar a quantidade de uma nova linha de artigos de resíduos, o plugin calcula automaticamente a quantidade restante, fazendo a diferença entre o peso considerado no documento e as linhas já lançadas no documento. Esta quantidade pode ser modificada caso o utilizador pretenda.



Num documento de recolha/receção para aceder ao documento de códigos LER, deve selecionar a linha do artigo de resíduos pretendido e pressionar o botão “Documento Relacionado”. Se estiver um documento de códigos LER não necessita de selecionar qualquer linha, basta pressionar o mesmo botão.

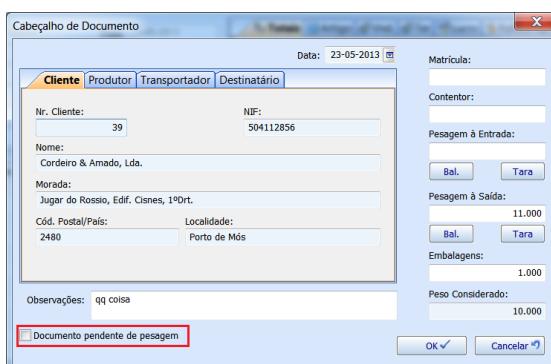


Pode imprimir os certificados de registo de ambiente diretamente no documento, através do botão “Impressão de Certificado”. Se selecionar uma linha de artigo de resíduos, é impresso o certificado apenas para essa linha, se a grelha não estiver selecionada é impresso o certificado para todas as linhas do documento.



Os documentos de recolha/receção que ainda não têm pesagem de saída ou cuja soma das quantidades dos artigos de resíduos seja inferior ao peso considerado podem ser visualizados na barra lateral “Receção/Recolha” e acedidos diretamente a partir da barra lateral “Receção/Recolha”.

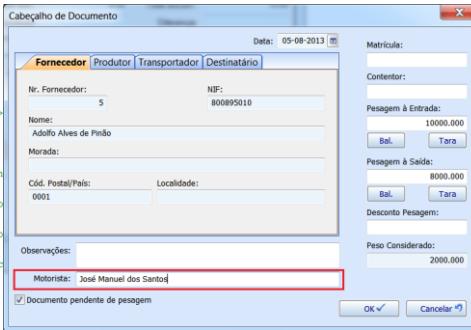
Todos estes documentos estão no estado pendente e só deixam de estar pendentes quando a soma das quantidades dos artigos de resíduos seja igual ao peso considerado. Caso pretenda que um documento deixe de estar pendente, mesmo que a regra das quantidades não se verifique, deverá aceder à janela das entidades desmarcar a opção “Documento pendente de pesagem” e pressionar o botão “OK”, a partir desse momento, o documento deixa de ser visível na barra lateral.



NOTA: Os pesos lidos da balança, utilizando os botões disponíveis para o efeito, no ecrã de cabeçalho de documentos, serão sempre divididos por 1000, convertendo assim as unidades em toneladas. De modo análogo, a introdução manual de peso (quantidades) deverá ser sempre em toneladas.

Existe uma configuração no XML para o CDU de cabeçalho onde será guardada a informação do motorista. Esta configuração deverá estar preenchida em cada uma das empresas com o número do CDU de cabeçalho a utilizar.

Esta informação pode ser preenchida, na janela de cabeçalho de documento.



```

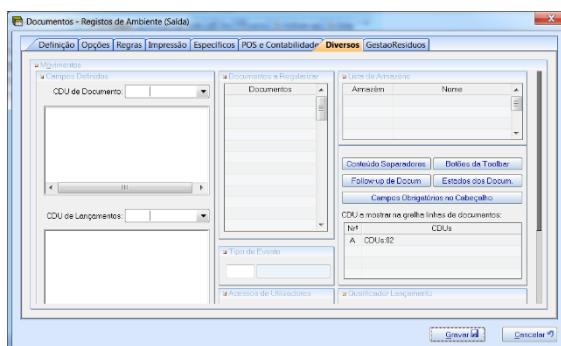
<CDU_Doc>
  <!-- CDU's de Documento para guardar o Produtor-->
  <><CDU_Produtor>1</CDU_Produtor>
  <!-- CDU's de Documento para guardar o Transportador-->
  <><CDU_Transportador>2</CDU_Transportador>
  <!-- CDU's de Documento para guardar o Destinatário-->
  <><CDU_Destinatario>3</CDU_Destinatario>
  <!-- CDU's de Documento para guardar a matrícula-->
  <><CDU_Matricula>4</CDU_Matricula>
  <!-- CDU's de Documento para guardar o peso de entrada-->
  <><CDU_PesoEntrada>6</CDU_PesoEntrada>
  <!-- CDU's de Documento para guardar o peso de saída-->
  <><CDU_PesoSaida>7</CDU_PesoSaida>
  <!-- CDU's de Documento para guardar o peso das embalagens-->
  <><CDU_Embalagens>8</CDU_Embalagens>
  <!-- CDU para guardar no Documento de Códigos LER o AI do LanPesagem-->
  <><CDU_LanPesagem>9</CDU_LanPesagem>
  <!-- CDU para guardar no Documento possíveis erros que podem ocorrer-->
  <><CDU_Sincrrro>10</CDU_Sincrrro>
  <!-- CDU para guardar no Documento o ID do documento sincronizado-->
  <><CDU_SincDocID>11</CDU_SincDocID>
  <!-- CDU para guardar informação do motorista-->
  <><CDU_Motorista>12</CDU_Motorista>
</CDU_Doc>

```

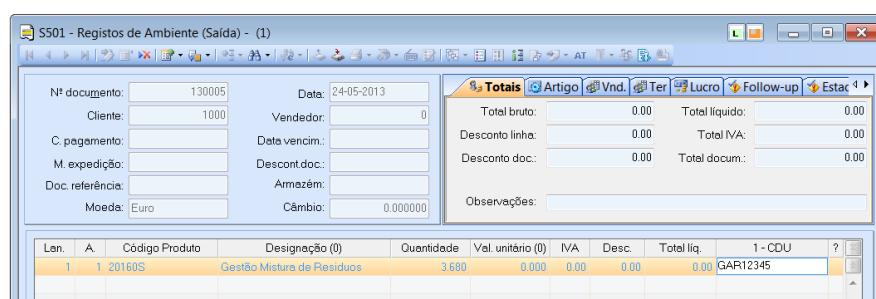
Documentos de registos de ambiente

Os documentos de registo de ambiente são automaticamente criados pelo plugin, cabendo ao utilizador a inserção dos respetivos códigos LER e quantidades. As regras de inserção de códigos LER seguem o documento de especificações do plugin.

Para o plugin validar corretamente a GAR inserida na linha de código LER, a série de documentos deve estar configurada para mostrar o respetivo CDU da GAR nos lançamentos e a coluna do respetivo CDU tem que estar visível na grelha.



Sempre que for inserida uma GAR já utilizada o plugin questiona o utilizador se pretende continuar.



Rua I, nº1, Lote 25, 1º Andar
 Pólo Tecnológico de Lisboa, Telheiras
 1600-546 Lisboa
 Portugal

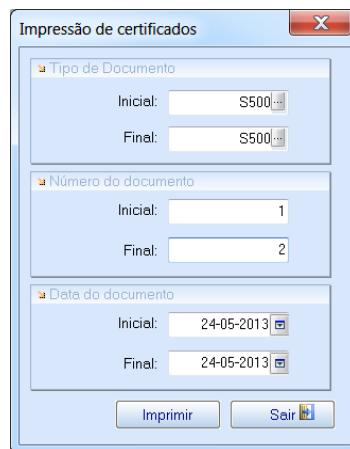
T.: +351 21 710 72 20
 F.: +351 21 710 72 39
 tecnologia@artsoft.pt
www.artsoft.pt

Impressão de certificados de registos de ambiente

Adicionalmente à opção de impressão dos certificados disponível nos documentos foi disponibilizada uma opção no menu do plugin para impressão de certificados por períodos.



Nesta janela pode definir filtros por tipos de documento, número de documento e datas. Ao pressionar o botão “Imprimir”, serão impressos todos os certificados de acordo com os filtros selecionados.



Foram adicionadas três novas variáveis ao ficheiro DocLan:

- Plugin.Transportador
- Plugin.Produtor
- Plugin.Destinatario

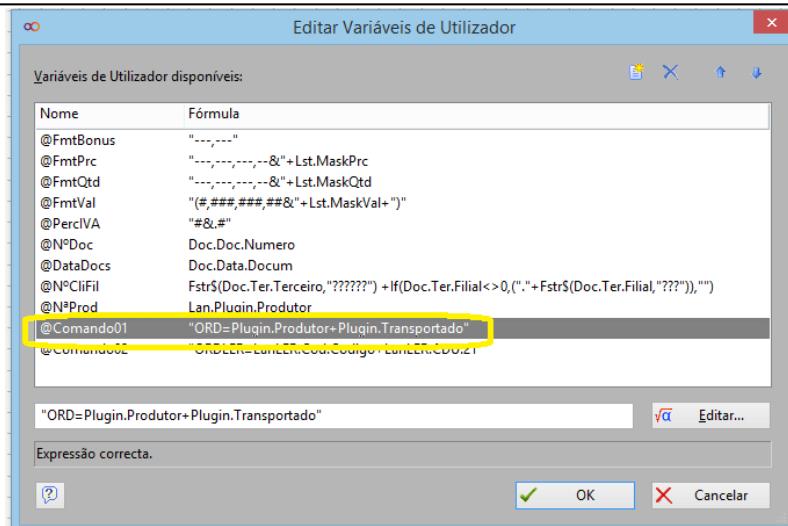
De forma a permitir a impressão da informação da sede do produtor (no caso deste ser uma filial), foi adicionado um novo objeto “SedeProd”. Este objeto tem informação acerca da sede do produtor (no caso do produtor ser filial). No caso de não ser filial, a informação do objeto SedeProd será igual à informação do produtor.

Em cada lançamento, estas variáveis irão conter o ID de cada uma das entidades do cabeçalho do documento. Foi disponibilizado o parâmetro **ORD** na listagem, permitindo assim ordenar os lançamentos pelo campo pretendido.

Podem ser utilizados dois tipos de ordenação na “Impressão de Certificados”.

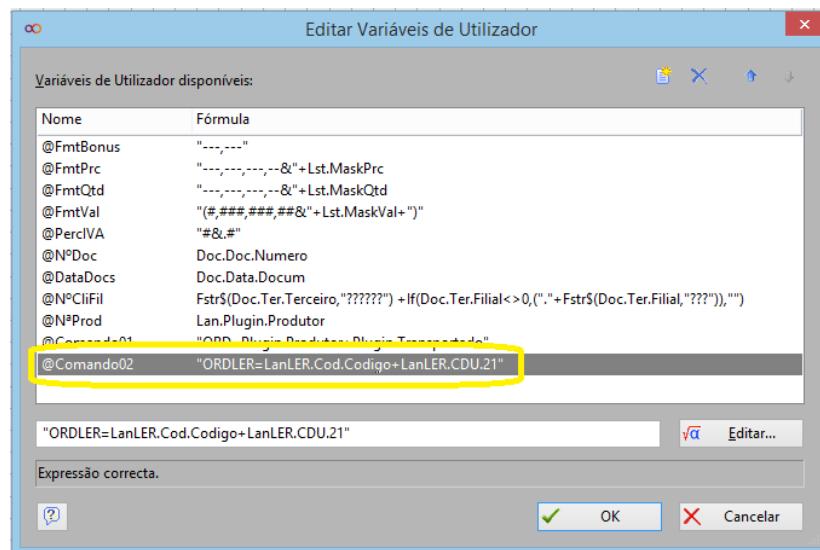
Uma ordenação principal pelos objetos principais da listagem, e depois por cada registo desse objeto principal, uma 2^a ordenação pelas variáveis *LanLER*.

Na ordenação pelos objetos principais da listagem (Doc ou Lan), deve ser utilizando o mecanismo normal de ordenações das listagens com a variável de utilizador *Comando* e o parâmetro “*Ord*”.



Na 2ª ordenação pelos detalhes do *LanLER*, deve ser utilizado um novo comando de ordenação na listagem “*ORDLER*”.

Neste novo comando de ordenação devem ser utilizados apenas objetos *LanLER* e podem ser utilizados até 5 campos sucessivos e simultaneos de ordenação.



Guia Eletrónica de Acompanhamento de Resíduos (e-GAR)

Esta secção descreve a e-GAR e a sua integração com o ARTSOFT.

Principais características da e-GAR

- Aplicável a transporte rodoviário, ferroviário, marítimo e aéreo de resíduos em território nacional;
- Irá substituir as atuais guias de acompanhamento de resíduos (GAR), as guias de acompanhamento de resíduos hospitalares (GARH) e guias de acompanhamento de resíduos de construção e demolição (GARCD, Portaria 417/2008);
- Baseado na lógica, regras de utilização e estrutura da GAR mod. INCM n.º 1428, no sentido de permitir inserir um produtor, um resíduo e um OGR;
- As organizações envolvidas têm de estar obrigatoriamente registadas no SILIAMB e de criar os estabelecimentos (localizações);
- A emissão da e-GAR deve ser efetuada pelo produtor. Pode ser feita em nome do produtor por um dos outros intervenientes (transportador, OGR) desde que o produtor valide a guia;
- Possui mecanismos de validação e correções entre o produtor e o OGR;
- Acompanha o transporte dos resíduos em papel impresso ou em formato digital;
- A autenticidade pode ser verificada por consulta externa direta, sem necessidade de credenciação no Siliamb;
- Módulos específicos para resíduos hospitalares (LER 18XXXX) e para lamas (LER 190805, 200304, 020106, 020305, 020403, 020502, 020702 e 030311);
- A arquitetura da e-GAR e Siliamb permite futuramente aumentar as funcionalidades através de upgrades modulares.

Intervenientes na e-GAR

A e-GAR contempla 3 intervenientes no processo, o Produtor, o Transportador e o Destinatário. Estes intervenientes têm que estar obrigatoriamente identificados em cada e-GAR. Para além de estarem identificados na e-GAR, os intervenientes têm que ser conhecidos, ou seja, têm que efetuar um registo prévio no SILiAmb, nos casos do Produtor e do Destinatário, têm que ser criados estabelecimentos (que correspondem a localizações), aos quais é atribuído um “código APA”, que identifica o estabelecimento (de origem/destino), ao emitir a e-GAR tanto o estabelecimento do Produtor como o estabelecimento do Destinatário têm que ser identificados na e-GAR.

Cada interveniente tem um fluxo de dados específico e um conjunto de ações que pode ou tem que efetuar na e-GAR.

Ações que o Produtor pode efetuar sobre a e-GAR:

- Emitir - emitir uma e-GAR;
- Consultar - consultar os dados de uma e-GAR;
- Autorizar - autorizar uma e-GAR (apenas quando a e-GAR é emitida por outro interveniente);
- Aceitar Correção - aceitar a correção de uma e-GAR, quando esta é corrigida pelo destinatário e o produtor aceita as alterações efetuadas;
- Negar Correção - negar a correção de uma e-GAR, quando esta é corrigida pelo destinatário e o produtor não aceita as alterações efetuadas.

Ações que o Destinatário pode efetuar sobre a e-GAR:

- Emitir - emitir uma e-GAR em nome do produtor (necessita de autorização posterior do produtor);
- Consultar - consultar os dados de uma e-GAR;
- Aceitar - aceitar os dados de uma e-GAR (deve ser confirmada toda a informação), depois de aceitar não são permitidas correções;
- Corrigir - efetuar a correção de uma e-GAR, são permitidas correções de código LER, código de operação e quantidade;
- Rejeitar - rejeitar uma e-GAR, após rejeitada a e-GAR deixa de ser válida e fica terminada, não permitindo mais alterações.

Ações que o Transportador pode efetuar sobre a e-GAR:

- Emitir - emitir uma e-GAR em nome do produtor (necessita de autorização posterior do produtor);
- Consultar - consultar os dados de uma e-GAR.

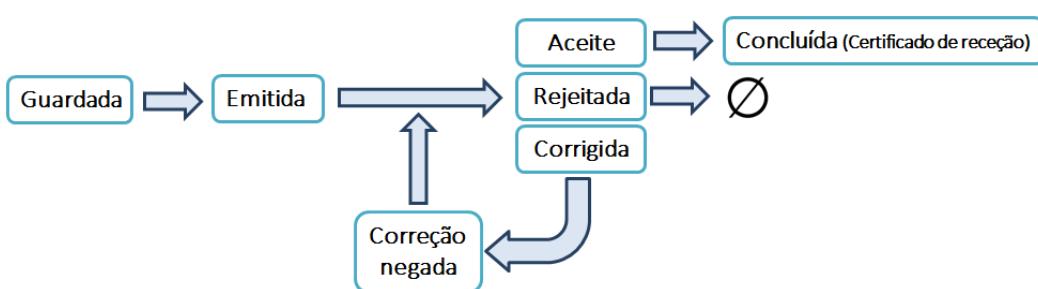
Estados da e-GAR

Uma e-GAR pode estar nos seguintes estados:

- Emitida - a e-GAR foi emitida por um dos intervenientes;
- Aceite - a e-GAR foi aceite pelo produtor do resíduo;
- Corrigida - a e-GAR foi corrigida pelo destinatário do resíduo;
- Rejeitada - a e-GAR foi rejeitada pelo destinatário do resíduo;
- Correção negada - a correção efetuada pelo destinatário do resíduo foi negada pelo produtor;
- Concluída - a e-GAR está concluída.

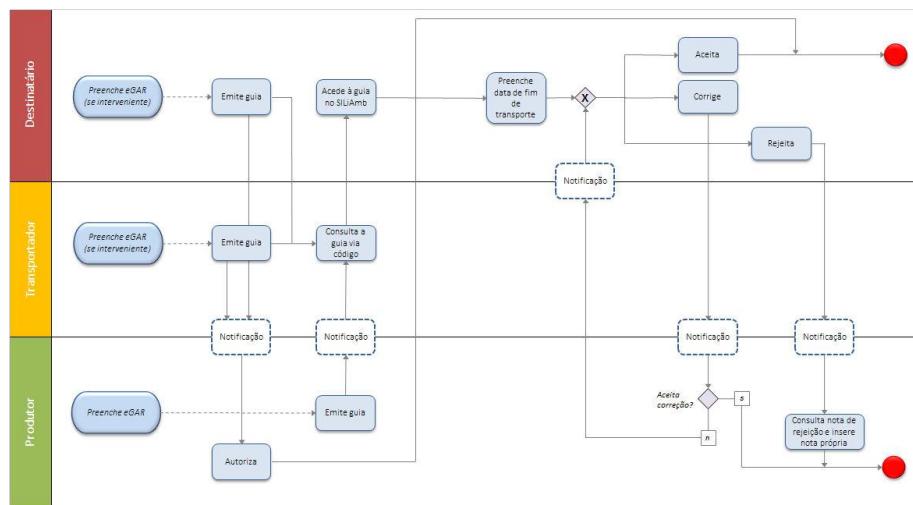
No XML de configuração foram criadas configurações para cada um destes estados, no ARTSOFT os estados são representados pelo follow-up dos documentos. Sempre que uma e-GAR mudar de estado, o plugin automaticamente questionará o utilizador para colocar o documento de ambiente no mesmo estado da e-GAR.

O fluxo de estados de uma e-GAR é de acordo com a imagem abaixo.



Fonte: APA - Documento Técnico Webservices

Processo de gestão e controlo das e-GAR

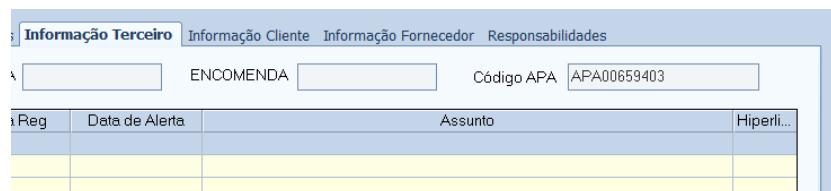


Fonte: APA - Documento Técnico Webservices

Registo no SILiAmb (código APA)

Para poder emitir guias eletrónicas (e-GAR) no ARTSOFT, todos os intervenientes têm que estar previamente registados no SILiAmb. Nos casos do Produtor e do Destinatário, têm que ser criados estabelecimentos (que correspondem a localizações físicas), às quais é atribuído um “código APA”, que identifica o estabelecimento.

Para fazer a correspondência entre os terceiros do ARTSOFT e os intervenientes registados no SILiAMB, este código APA deve ser preenchido na ficha do respetivo terceiro, no campo de ficha adicional, correspondente ao campo configurado no XML para o efeito <FDUTerCodigoAPA>.



Informação Terceiro				Informação Cliente	Informação Fornecedor	Responsabilidades
ENCOMENDA	Código APA	APA00659403				
Reg	Data de Alerta	Assunto	Hiperli...			

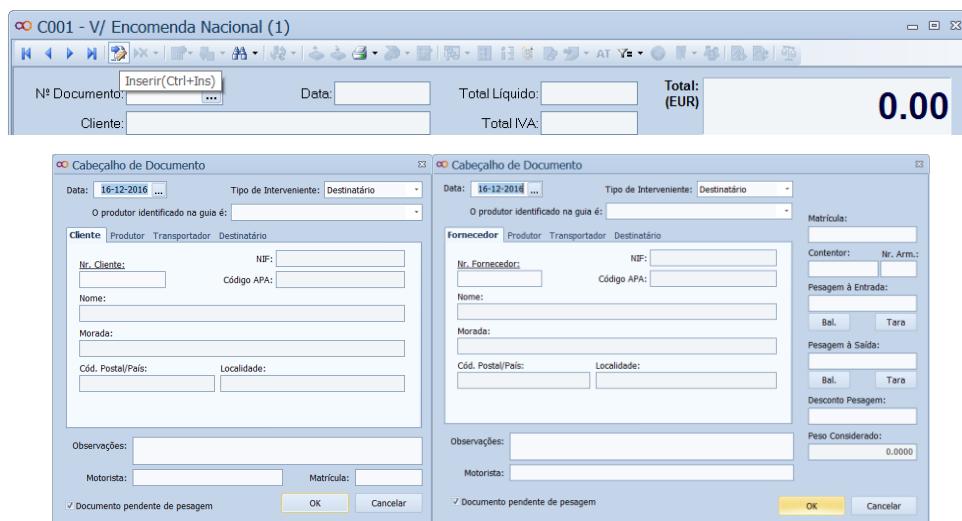
Documentos de receção/recolha

A receção/recolha de resíduos no ARTSOFT com ligação a e-GAR é efetuada através de dois documentos.

- Um documento de pesagem para controlo interno da empresa onde são lançados artigos próprios para posterior faturação, estes documentos de pesagem fazem ligação a balança para preenchimento das pesagens no documento. A pesagem pode ser ao cabeçalho, ou seja, uma única pesagem para todo o documento que é posteriormente distribuída pelos vários artigos, ou a pesagem à linha em que não existe um peso global do documento e a pesagem é efetuada artigo a artigo.
- Um documento de ambiente que faz a ligação com a e-GAR e onde é lançado o código LER, a operação e a quantidade da e-GAR.

Cabeçalho do documento

Ao criar um novo documento de receção/recolha, cuja série de documentos esteja devidamente configurada no XML, irá surgir um dos ecrãs visíveis na imagem abaixo.



O ecrã da esquerda para os documentos com pesagem à linha, o ecrã da direita para os documentos com pesagem no cabeçalho.

Neste ecrã deverá preencher a data do documento. No tipo de interveniente deve indicar o tipo de entidade que está a criar o documento ou seja, qual o papel da entidade na guia (Destinatário, Produtor ou Transportador). No tipo de produtor deve classificar o produtor identificado na guia, numa das seguintes hipóteses:

- PI - Produtor Inicial - Foi o produtor que originou os resíduos;
- OGR - Operador de Gestão de Resíduos - Não foi o produtor que originou os resíduos, trata-se de um operador que fez algum tipo de tratamento aos resíduos (incluindo armazenagem) e está a encaminhá-los para outro operador.

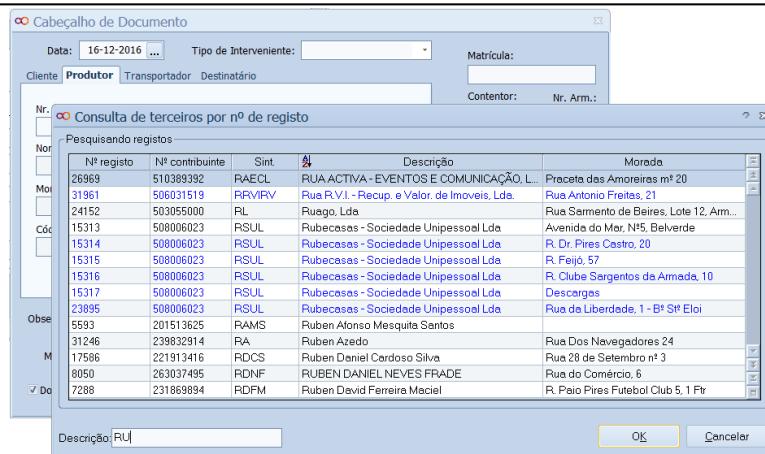
Deverá de seguida preencher o Cliente/Fornecedor, e as três entidades Produtor, Transportador e Destinatário, nos respetivos separadores (caso tenha configurado as entidades por omissão, estas serão automaticamente preenchidas). Pode ainda registar a matrícula e o motorista.

Nos documentos de pesagens ao documento pode indicar o artigo contentor, e as várias pesagens. O botão OK cria um novo documento com a informação inserida na janela.

Está disponível a pesquisa de entidades através do atalho “Ctrl+F3”, esta pesquisa está ativa quando posicionado no campo do número do Cliente, Produtor, Transportador e Destinatário.

Ao estar posicionado num campo poderá utilizar a tecla ‘+’ para aceder à lista de opções disponíveis.

O ecrã de pesquisa de terceiro disponível através da tecla ‘+’ no cabeçalho do documento. Foi modificado para incluir também a morada do terceiro. Ao selecionar a coluna da morada, poderá também pesquisar moradas, do mesmo modo do que o já disponível para as restantes colunas. À medida que digita o texto a pesquisar os dados são filtrados de acordo com esse texto.

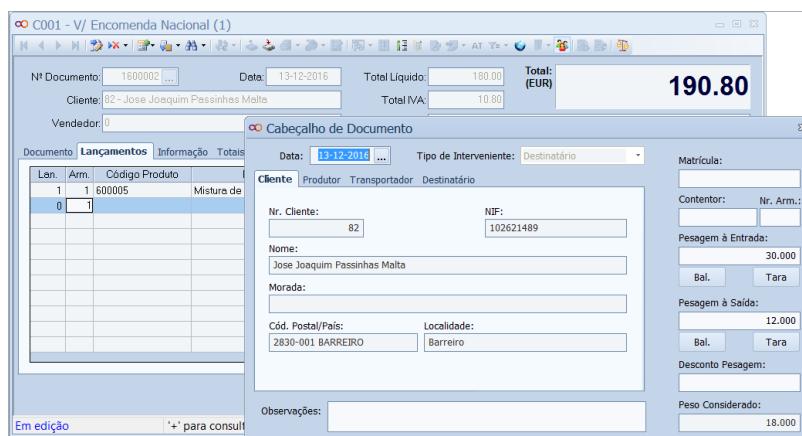


The screenshot shows a software interface for managing document headers. At the top, there are fields for 'Data' (16-12-2016), 'Tipo de Interveniente' (Destinatário), 'Matrícula', and 'Contentor: Nr. Arm.'. Below these are tabs for 'Cliente', 'Produtor', 'Transportador', and 'Destinatário'. A search bar at the top says 'Consulta de terceiros por nº de registo' and 'Pesquisando registos'. The main area is a grid table with columns: 'Nr.', 'Nº registo', 'Nº contribuinte', 'Sint.', 'Descrição', and 'Morada'. The grid contains several entries, such as 'RUA ACTIVA - EVENTOS E COMUNICAÇÃO, Lda.' with address 'Praça das Amoreiras nº 20' and 'Rua António Freitas, 21'. Other entries include 'Rubecasas - Sociedade Unipessoal Lda' with address 'R. Dr. Pires Castro, 20' and 'R. Feijó, 57'. The interface includes a 'Descrição: RU' input field and 'OK' and 'Cancelar' buttons.

Nos documentos de pesagens no cabeçalho:

- Sempre que estiver a fazer uma entrada, preencher o cliente e de seguida utilizar a tecla ‘+’ no campo contentor vão ser listados apenas os contentores que tiverem registo de saída para o cliente selecionado.
- Se utilizar a tecla ‘+’ no campo contentor sem ter cliente preenchido, vão ser listados todos os contentores que tiverem stock zero. Ao selecionar um contentor, se estiver a fazer uma entrada, vai ser preenchido com o cliente do último registo de saída do contentor. Sempre que estiver a fazer uma saída apenas serão listados os contentores que tiverem em stock, ou seja, cujo saldo seja diferente de zero.
- Se o campo matrícula estiver preenchido e existir na tabela de matrículas, ao pressionar os botões tara, os respetivos campos são preenchidos com a tara registada na tabela de matrículas.
- Os botões “Bal.” fazem ligação à balança e preenchem o campo respetivo com o peso lido (convertido para toneladas).

Nos documentos criados, é possível aceder ao ecrã de cabeçalho, através do botão “Entidades” disponível na janela dos documentos. Estas entidades podem ser modificadas desde que o documento esteja em edição e ainda não existam e-GAR associadas aos respetivos documentos de ambiente.



The screenshot shows a document creation screen for an 'Encomenda Nacional' (Delivery Order). The main window displays document details like 'Nº Documento: 1600002...', 'Data: 13-12-2016', 'Total Líquido: 160.00', 'Total IVA: 10.80', and a total amount of '190.80'. It also shows fields for 'Cliente' (82 - José Joaquim Pessinhas Malta) and 'Vendedor: 0'. An 'Lançamentos' (Entries) table is visible on the left. Overlaid on the right is a 'Cabecalho de Documento' (Document Header) dialog box. This dialog box contains fields for 'Data: 13-12-2016', 'Tipo de Interveniente: Destinatário', and 'Matrícula'. It also includes sections for 'Contentor: Nr. Arm.', 'Pesagem à Entrada: 30.000', 'Bal.', 'Tara', 'Pesagem à Saída: 12.000', 'Bal.', 'Tara', 'Desconto Pesagem:', and 'Peso Considerado: 18.000'. There are also fields for 'Nr. Cliente: 82', 'Nome: José Joaquim Pessinhas Malta', 'Morada', 'Cód. Postal/Pais: 2830-001 BARREIRO', 'Localidade: Barreiro', and 'Observações:'.

Linhas do documento

Nos documentos com pesagem no cabeçalho, ao editar a quantidade de uma nova linha de artigos de resíduos, o plugin calcula automaticamente a quantidade restante, fazendo a diferença entre o peso considerado no documento e as linhas já lançadas no documento. Esta quantidade pode ser modificada caso o utilizador pretenda.

The screenshot shows a software application window titled "C001 - VJ Encomenda Nacional (1)". The main area displays a document entry form with fields for Document Number (1600002), Date (13-12-2016), Total Liquid (0.00), Total IVA (0.00), and Total (EUR) (0.00). Below this are fields for Client (02-Jose Joaquim Possinhas Malta) and Vendor (0). An Observations field is also present. At the bottom, tabs for Documentos, Lançamentos, Informação, Totais, and Filtros are visible, with Lançamentos selected. A detailed table below shows a single row for item 600005, "Mistura de RCD", with a quantity of 1.000 and a total liquid value of 10.00. A modal dialog box titled "Lançamento" is open, showing the same information: Nr. Armazém (1), Código Produto (600005), and Designação (Mistura de RCD). Below this, an "Informação" section shows Quantidade (10.00), Valor Unitário (10.00), Embalagem (0.00), and Bónus (0.00).

Em cada uma das linhas deverá preencher o código LER e a respetiva operação a lançar no documento de ambiente. Poderá fazê-lo através da opção “Código LER/Operação” do menu do botão direito do rato.

The screenshot shows a software application window titled "C001 - V/ Encomenda Nacional (1)". The main area displays a document entry form with fields for Document Number (1600002), Date (13-12-201), Client (82-José Joaquim Passimhas Melta), and Vendor (0). Below the form are tabs for Documento, Lançamentos, Informação, Totais, and Filtros. A context menu is open over the vendor field, listing options such as Configuração da Grid, Registro de Artigo, Imprimir Etiqueta, CDU de Artigo, Regularizações, Qualificadores do Lançamento, Artigo Definitivo, Op. Aritméticas, and Dossier. To the right, a summary panel shows a total of 190.80 EUR.

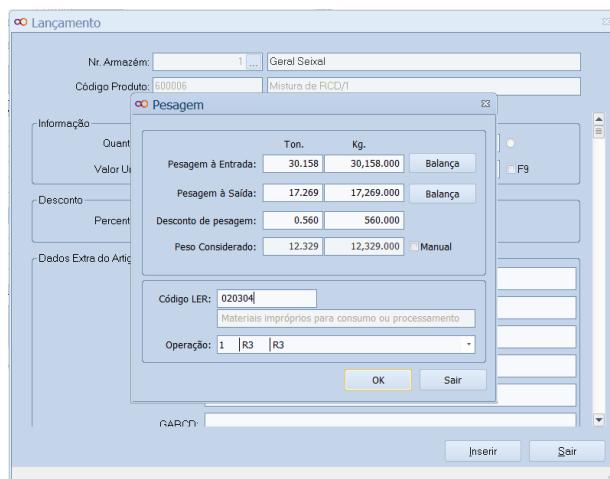
Deve selecionar um dos códigos LER associados ao artigo de resíduos (tecla '+') e a respetiva operação da tabela de campos tipo lista das operações.

Código LER/Operação

Código LER:	010409
Areias e argilas	
Operação:	3 R5 R5

OK **Sair**

Nos documentos com pesagem à linha, ao editar a quantidade, surge um ecrã para inserção da pesagem de entrada e da pesagem de saída, caso seja preenchida apenas uma das pesagens, a linha será lançada com quantidade zero, e ficará pendente de pesagem. Apenas quando ambas as pesagens estiverem preenchidas, será lançada na linha a quantidade (em toneladas), correspondente à diferença das duas pesagens. De modo a facilitar a introdução do peso, este pode ser preenchido em kilos ou toneladas, devendo o utilizador selecionar o campo correspondente à unidade que vai preencher, sendo que no lançamento as quantidades são sempre em toneladas. Existem ainda a possibilidade de inserir um desconto de pesagem que pode ser considerado como uma tara. O peso considerado será sempre a diferença absoluta entre as duas quantidades subtraindo o desconto de pesagem. Para obter a pesagem da balança deverá pressionar o respetivo botão.



Caso pretenda inserir um peso manualmente, deve selecionar a opção “Manual”. Com esta opção ativa, o peso considerado poderá ser preenchido manualmente e deixa de ser calculado.

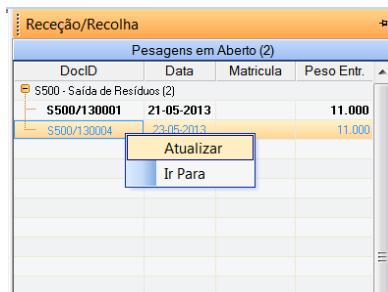


Deverá ter em atenção que ao ativar a opção de peso manual, a inserção de pesagem de entrada e pesagem de saída não vai alterar o peso considerado.

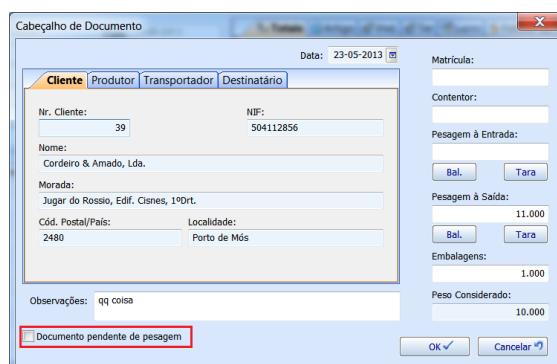
Neste mesmo ecrã deve selecionar o código LER e a respetiva operação a ser lançada no documento de ambiente, tal como descrito anteriormente. Se o artigo tiver um código LER por omissão este virá automaticamente preenchido. A primeira operação da lista configurada no artigo também virá automaticamente selecionada, podendo o utilizador alterar caso pretenda.

Documento pendentes de pesagem

Os documentos de recolha/receção com pesagem à linha que tenham uma ou mais linhas com pesagem incompleta (peso de entrada e/ou saída não preenchidos) e os documentos de pesagem ao cabeçalho que ainda não têm pesagem a completa (peso de entrada e/ou saída não preenchidos no cabeçalho) ou cuja soma das quantidades dos artigos de resíduos seja inferior ao peso considerado podem ser visualizados na barra lateral “Receção/Recolha” e acedidos diretamente a da mesma.



Todos estes documentos estão no estado pendente e só deixam de estar pendentes quando todas as pesagens estiverem completas. Caso pretenda que um documento deixe de estar pendente, mesmo que a regra das quantidades não se verifique, deverá aceder à janela das entidades desmarcar a opção “Documento pendente de pesagem” e pressionar o botão “OK”, a partir desse momento, o documento deixa de ser visível na barra lateral.



Criação/Atualização do documento de ambiente

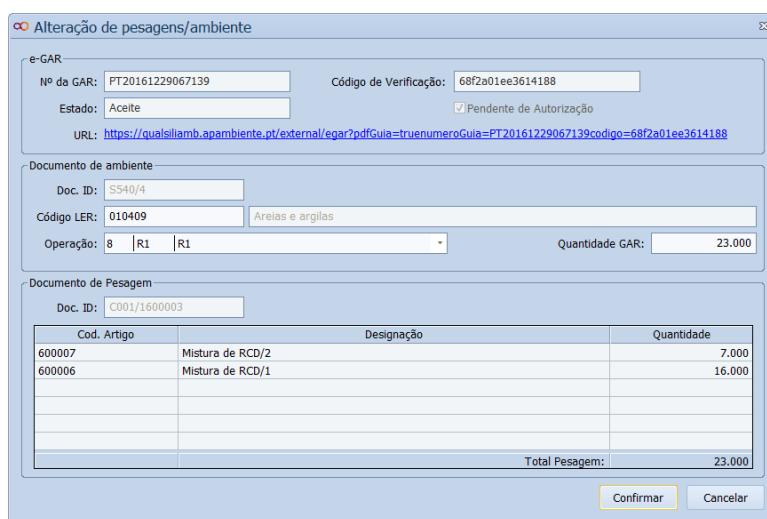
A criação/atualização do(s) documento(s) de ambiente é efetuada pelo plugin, ao pressionar o botão “Criar/Atualizar Documento de Ambiente”. Esta operação deve ser efetuada preferencialmente quando todas as linhas tiverem as pesagens finalizadas e os respetivos códigos LER e códigos de operação preenchidos.



O plugin irá organizar as linhas por código LER e código de operação e criar um documento de ambiente com o respetivo código LER para cada binómio (código LER/código de operação). Sempre que pressionar este botão, o processo repete-se apenas para as linhas que ainda não tenham gerado documento de ambiente. As entidades de todos os documentos de ambiente serão também atualizadas, de acordo com o documento de pesagem.

Alteração de lançamentos de pesagem e ambiente

Os lançamentos de pesagem para os quais já foi gerado um lançamento de ambiente são alterados de forma conjunta em ecrã específico, de forma a garantir a integridade e coerência dos dados em ambos os lançamentos. Deste modo, ao editar um lançamento de pesagem com ligação a um lançamento de ambiente, ou ao editar um lançamento de ambiente, surgirá um ecrã (como o da imagem abaixo) para que possa efetuar as alterações pretendidas. Isto é válido para os lançamentos de ambiente com ou sem ligação a e-GAR.



No grupo e-GAR é apresentada a informação acerca da e-GAR (esta informação está disponível apenas nos lançamentos em que a e-GAR já foi emitida/obtida), nomeadamente:

- Nº da GAR - corresponde a um código único que identifica a e-GAR;
- Código de Verificação - corresponde a um código, que conjuntamente o número da e-GAR, identificam e validam a e-GAR;
- Estado - o último estado da guia gravado no ARTSOFT, este estado é atualizado automaticamente, sempre que o utilizador faça a sincronização/consulta da e-GAR, como será explicado mais adiante;
- Pendente de Autorização - Indica se a e-GAR se encontra ou não pendente de verificação. Um e-GAR fica pendente de verificação, quando é emitida por um interveniente diferente do produtor do resíduo. Nesses caso o produtor tem sempre que autorizar a e-GAR;
- URL - link para o ficheiro PDF da e-GAR. Ao clicar no link poderá abrir diretamente o documento eletrónico da e-GAR.

No grupo Documento de ambiente é apresentada informação acerca do documento de ambiente e do respetivo lançamento do código LER, nomeadamente:

- Doc. ID - identificação do documento de ambiente;
- Código LER - código do artigo LER da e-GAR;
- Operação - Código da operação da e-GAR;

- Quantidade - quantidade em toneladas da e-GAR.

No grupo Documento de pesagem é apresentada informação acerca do documento de pesagem e dos respetivos lançamentos de pesagem que estão ligados ao lançamento de ambiente:

- Doc. ID - identificação do documento de pesagem;
- Grelha - Cada linha corresponde a um lançamento de pesagem. A soma das quantidades de todas as linhas é apresentada num totalizador em rodapé na grelha, e deve corresponder à quantidade da e-GAR.

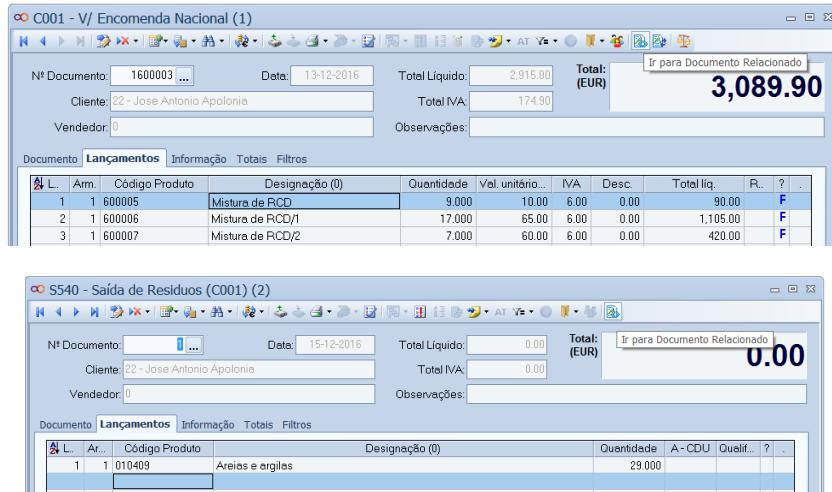
Neste ecrã o utilizador pode:

- Alterar a quantidade das linhas de pesagem, através de duplo clique na respetiva linha da grelha;
- Apagar uma linha de pesagem, através da opção “Apagar” do menu do botão direito do rato;
- As alterações no documento de ambiente apenas são possíveis quando a e-GAR ainda não tenha sido emitida/obtida ou, no caso de já existir ligação com uma e-GAR, apenas quando o interveniente no documento seja o destinatário da e-GAR (porque de acordo com o fluxo da e-GAR, as alterações são permitidas apenas pelo destinatário), neste caso, e desde que a e-GAR esteja num estado que ainda permita alterações, o utilizador pode alterar o código LER, a operação e a quantidade da e-GAR.

Ao pressionar o botão “Confirmar” todas as alterações efetuadas no ecrã serão refletidas nos lançamentos de pesagem e no lançamento de ambiente.

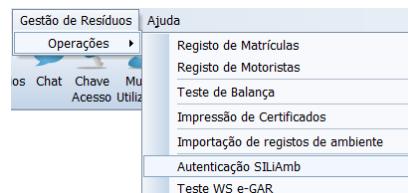
Alternar entre o documento de pesagem e o documento de ambiente

Num documento de recolha/receção para aceder ao documento de códigos LER, deve selecionar a linha do artigo de resíduos pretendido e pressionar o botão “Documento Relacionado”. Se estiver um documento de ambiente não necessita de selecionar qualquer linha, basta pressionar o mesmo botão.



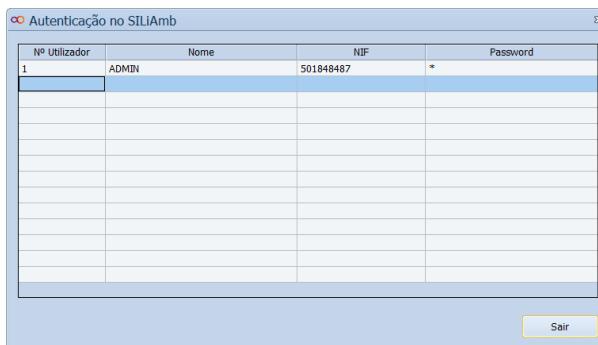
Autenticação no SILiAmb

Para tornar possível a comunicação do ARTSOFT com os web services do SILiAmb é necessário que o utilizador ARTSOFT tenha associadas credenciais de acesso.



A configuração das autenticações está reservada ao utilizador ADMIN.

A associação das credenciais do SILiAmb ao utilizador é efetuada através da opção “Autenticação SILiAmb”.



Nº Utilizador	Nome	NIF	Password
1	ADMIN	501848487	*

Cada utilizador ARTSOFT ficará associado a um NIF e a respetiva password. Devem ser preenchidas as credenciais para todos os utilizadores que vão comunicar com o SILiAmb através do ARTSOFT. Sempre que o ARTSOFT comunicar via web services com o SILiAmb (como explicado adiante), vai utilizar as credenciais configuradas para o utilizador.

Rua I, nº1, Lote 25, 1º Andar
 Pólo Tecnológico de Lisboa, Telheiras
 1600-546 Lisboa
 Portugal

T.: +351 21 710 72 20
 F.: +351 21 710 72 39
 tecnologia@artsoft.pt
www.artsoft.pt

Comunicação de e-GAR em modo de qualidade/produção

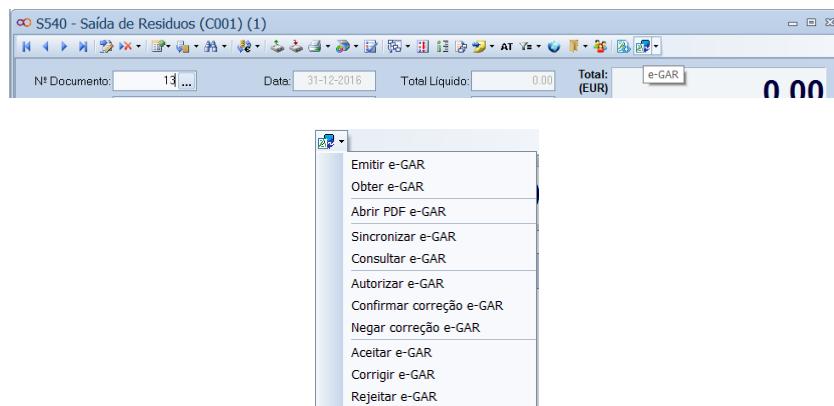
O ARTSOFT permite a comunicação com o SILiAmb em modo de qualidade e em modo de produção, por omissão está ativado o modo de qualidade. Este modo comunica com o ambiente de qualidade do SILiAmb, no qual é possível efetuar testes de comunicação de e-GAR, deve ter em atenção que as guias geradas em ambiente de qualidade são apenas para testes e não têm qualquer validade legal.

Para efetuar a comunicação de guias válidas para circulação deve ativar o ambiente de produção. Para ativar o modo de produção deve configurar o atributo ModoProducao='s'.

```
<!--Configurações relativas à comunicação de Guias Electrónicas de Acompanhamento de Resíduos (e-GAR)
O atributo 'ModoProducao='s|n'' permite ativar/desativar a comunicação de resíduos em modo de produção.
ModoProducao='n' - é ativado o modo de qualidade, que comunica com o ambiente de qualidade do SILiAmb, este modo deve ser utilizado para realização de testes.
ModoProducao='s' - é ativado o modo de produção, que comunica com o SILiAmb, este modo deve ser utilizado quando se pretender efetuar a comunicação efetiva de e-GAR.
-->
<eGAR ModoProducao='s'>
```

Comunicação com os Web Services SILiAmb

O ARTSOFT vai comunicar diretamente com os web services disponibilizados pelo SILiAmb para permitir efetuar determinadas ações sobre as e-GAR. Todas essas ações estão disponíveis através do botão “e-GAR”, disponibilizado nas séries de documentos de ambiente. As credenciais SILiAmb associadas ao utilizador ARTSOFT (NIF) tem que conter um estabelecimento com código APA de um dos intervenientes (entidades) associadas no cabeçalho do documento. Estas funcionalidades estão disponíveis apenas para os utilizadores com o Acesso1.



Emitir e-GAR

Permite a emissão de uma nova e-GAR, de acordo com os dados inseridos no respetivo documento de ambiente:

- Dados do resíduo - Código LER, Código de Operação e quantidade inseridos no lançamento.
- Dados dos intervenientes - Produtor, Destinatário e Transportador inseridos no cabeçalho do documento;
- Data/Hora de início de transporte - deve estar preenchida no documento de ambiente, nos campos de data/hora de carga.

Esta opção está disponível, enquanto o documento de ambiente não tiver ligação com nenhuma e-GAR.

Obter e-GAR

Permite a obtenção de uma e-GAR que já foi emitida externamente, para tal, o utilizador deve saber o número da guia e o respetivo código de verificação.



Para que seja possível obter uma e-GAR, todos os intervenientes preenchidos no documento de ambiente devem corresponder exatamente aos intervenientes da e-GAR (têm que ter o mesmo NIF e Código APA).

Ao obter uma e-GAR, após ter validado todos os intervenientes é também validada a informação do resíduo (código LER, Operação e Quantidade). Se a informação do resíduo preenchida no documento de ambiente for diferente da informação preenchida na e-GAR, o utilizador será alertado das diferenças e será questionado se pretende que essas diferenças sejam sincronizadas para o documento de ambiente, em caso afirmativo, o documento de ambiente e a e-GAR ficarão sincronizados.

Esta opção está disponível, enquanto o documento de ambiente não tiver ligação com nenhuma e-GAR.

Ao selecionar cada uma destas opções é gerado o respetivo pedido aos web services do SILiAmb, a resposta a esse pedido (sucesso ou insucesso) é posteriormente mostrada ao utilizador. Eventuais erros ocorridos virão descritos na resposta ao pedido.

Abrir PDF e-GAR

Permite abrir diretamente o link do PDF da e-GAR. O PDF contém toda a informação relativa à e-GAR.

Esta opção está disponível, quando o documento de ambiente tem ligação a uma e-GAR, ou seja, após a emissão/obtenção de uma e-GAR.

Sincronizar e-GAR

Permite verificar o estado de uma e-GAR e verificar se a informação nela contida está de acordo com o documento de ambiente. Se a existirem diferenças entre a e-GAR e o documento de ambiente, o utilizador será alertado das diferenças e será questionado se pretende que essas diferenças sejam sincronizadas para o documento de ambiente, em caso afirmativo, o documento de ambiente e a e-GAR ficarão sincronizados.

Aconselha-se a efetuar esta ação sempre que se entra num documento de ambiente (enquanto a e-GAR não estiver concluída).

Esta opção está disponível, quando o documento de ambiente tem ligação a uma e-GAR, ou seja, após a emissão/obtenção de uma e-GAR.

Consultar e-GAR

Esta ação é análoga à sincronização da e-GAR. A diferença é que no final é apresentado ao utilizador, um ecrã com o conteúdo da e-GAR, em formato XML.

Autorizar e-GAR

Permite a autorização de uma e-GAR, emitida em nome do produtor.

Esta opção está disponível apenas quando o interveniente no documento é o produtor do resíduo e desde que a e-GAR esteja pendente de autorização.

Confirmar Correção e-GAR

Permite confirmar as alterações efetuadas numa e-GAR.

Esta opção está disponível apenas quando o interveniente no documento é o produtor do resíduo e desde que a e-GAR esteja no estado corrigida. Após confirmação de uma correção, a e-GAR fica concluída.

Negar Correção e-GAR

Permite negar as alterações efetuadas numa e-GAR.

Esta opção está disponível apenas quando o interveniente no documento é o produtor do resíduo e desde que a e-GAR esteja no estado corrigida. Ao negar a correção e uma e-GAR, esta pode voltar a ser corrigida pelo destinatário.

Aceitar e-GAR

Permite a aceitação de uma e-GAR. Para aceitar uma e-GAR, o utilizador deve indicar a data e hora de fim do transporte, que terá sempre que ser superior à data e hora de início.



Esta opção está disponível apenas quando o interveniente no documento é o destinatário do resíduo, após aceitar uma e-GAR, o destinatário não pode efetuar mais alterações na mesma.

Corrigir e-GAR

Permite corrigir uma e-GAR. As correções devem ser previamente efetuadas no lançamento de ambiente. Ao selecionar esta ação, as alterações efetuadas no lançamento serão submetidas sob a forma de correção. São permitidas alterações de código LER, Operação e quantidade.

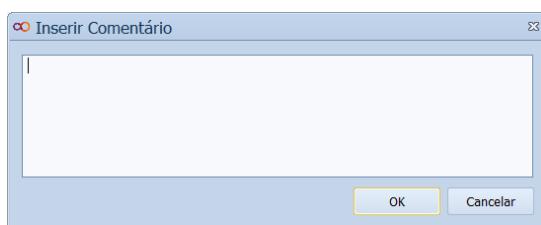
Para corrigir uma e-GAR, o utilizador deve indicar a data e hora de fim do transporte, que terá sempre que ser superior à data e hora de início.



Esta opção está disponível apenas quando o interveniente no documento é o destinatário do resíduo e desde que a e-GAR ainda não tenha sido aceite pelo mesmo. Após ter corrigido uma e-GAR, a mesma ficará concluída desde que o produtor aceite a correção.

Rejeitar e-GAR

Permite rejeitar uma e-GAR. Para rejeitar uma e-GAR, o utilizador deve preencher um comentário que será enviado no pedido de rejeição.



Esta opção está disponível apenas quando o interveniente no documento é o destinatário do resíduo e desde que a e-GAR ainda não tenha sido aceite ou corrigida pelo mesmo. Após rejeitar uma e-GAR esta fica terminada e não é possível efetuar alterações sobre a mesma.

Consulta de guias pendentes

A emissão de Guias Eletrónicas de Acompanhamento de Resíduos está disponível para qualquer dos intervenientes na guia, seja Produtor, Transportador ou Destinatário, o que possibilita a emissão de guias em nome de outrem. Estas guias ficam assim pendentes de uma ação por parte dos intervenientes na guia (dependendo do seu estado e do tipo de interveniente).

De forma a verificar todas as guias que aguardam uma ação por parte do utilizador SILiAmb (correspondente ao NIF associado ao utilizador ARTSOFT), é disponibilizada uma barra lateral no ARTSOFT, para os utilizadores com o Acesso2 ativo, de forma a visualizar todas as guias pendentes.

Guias Pendentes	
Guias Pendentes (4)	
GAR	Doc.
■ Emissa [2]	
PT20170328286148	
PT20170328286262	S540/14
■ Aceite [2]	
PT20170303222050	S540/16
PT20170328286192	Atualizar Ir Para o documento Obter Guias Pendentes

As guias pendentes estão organizadas por estado, naquelas que tenham sido emitidas/obtidas pelo ARTSOFT e estejam associadas a um documento de ambiente, é possível ir diretamente para o documento, através de duplo clique ou da opção “Ir para o documento” do menu do botão direito do rato.

Nas guias que ainda não têm documento associado (não existem no ARTSOFT), é possível efetuar uma consulta da guia, através de duplo clique ou através da opção “Consultar guia”. Para que estas guias sejam obtidas para o ARTSOFT, deverá criar os respetivos documentos de pesagem e de ambiente e de seguida utilizar a opção “Obter Guia” para que a guia fique associada a um documento ARTSOFT. De notar que isto só é possível quando os dados do resíduo forem iguais na guia e no documento de ambiente e quando as entidades no documento (Código APA) corresponderem às entidades da guia.

A opção “Obter Guias Pendentes” está reservada aos utilizadores com o Acesso2 ativo. Ao selecionar esta opção, é feito um pedido ao servidor do SILiAmb para obter a lista de guias pendentes e a respetiva grelha é atualizada. Caso o utilizador não selecione esta opção manualmente, a lista das guias pendentes é atualizada a cada hora, sendo feito automaticamente um pedido ao servidor do SILiAmb. Os dados obtidos das guias pendentes são guardados em base de dados.

A opção “Atualizar”, atualiza a grelha com os dados guardados em base de dados, esta atualização da grelha é efetuada automaticamente de 5 em 5 minutos.

Importação de eGAR sem controlo de pesagem

A importação de eGAR sem ligação a documento de pesagem tem por objetivo automatizar o processo de criação de documentos no ARTSOFT, ao importar as eGAR, os documentos são gerados automaticamente no ARTSOFT com os dados da respetiva eGAR. Na importação de eGAR existe apenas o documento de ambiente, não existindo qualquer controlo de pesagens.

A configuração da importação de eGAR deve ser efetuada no XML de configurações, como mostra o exemplo abaixo.

```

<eGAR ModoProducao='n' debug='s'>
  <!-- Cada configuração DocPesagem define uma série de documentos de pesagem de resíduos e
  a respetiva série para registos de ambiente (códigos LER) com ligação e-GAR
  Quando configurado o atributo LimparPesagensComPesoManual=S, ao inserir um peso manual, todas as restantes pesagens são limpas -->
  <DocPesagem TpDoc="S986" TpDocAmb="S988" LimparPesagensComPesoManual="S"/>
  <DocPesagem TpDoc="E988" TpDocAmb="E989"/>
  <!-- Configuração das séries de documentos para importação de eGAR -->
  <ImportacaoEGAR>
    <!-- Configuração da série de documentos de importação e do terceiro a colocar no cliente/fornecedor -->
    <!-- O atributo TpDoc deve ser configurado com a série de documentos de ambiente para importação das eGAR -->
    <!-- O atributo NrTerc é opcional e pode ser configurado com um número de cliente/fornecedor fixo NrTerc='1111'
        ou pode ser configurado para ser igual a uma das três entidades da eGAR respetiva:
        Para ser igual ao Produtor deve configurar NrTerc='P'
        Para ser igual ao Destinatário deve configurar NrTerc='D'
        Para ser igual ao Transportador deve configurar NrTerc='T'-->
    <DocEGAR TpDoc="S989" NrTerc="P"/>
    <DocEGAR TpDoc="S990" NrTerc="D"/>
  </ImportacaoEGAR>

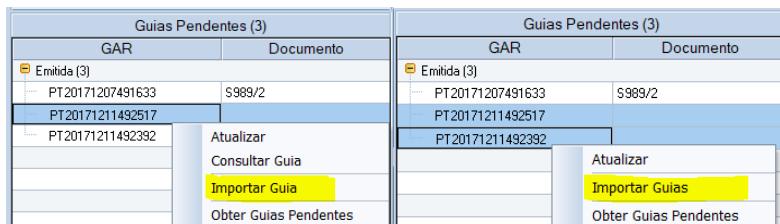
```

Cada tag `<DocEGAR>` permite configurar uma série de documentos para importação de eGAR. O atributo `NrTerc` é de configuração opcional e tem como objetivo a definição do terceiro (cliente/fornecedor) a utilizar nos documentos gerados. O `NrTerc` pode ser fixo, com um número de cliente/fornecedor, ou pode ser configurado para ser igual a uma das 3 entidades da eGAR (Produtor, Destinatário, Transportador). Caso não exista configuração do `NrTerc`, será utilizado por omissão o número de terceiro da empresa.

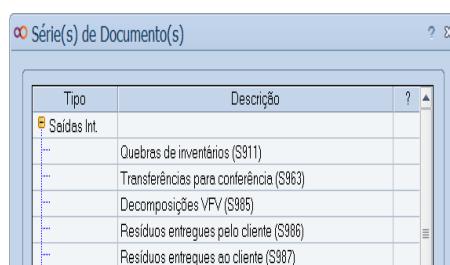
NOTA1: Deve existir obrigatoriamente um registo de terceiro da empresa que contenha o NIF e o respetivo código APA da mesma, esses campos serão utilizados para determinar que tipo de interveniente a empresa é na eGAR. No caso de empresas com vários estabelecimentos (códigos APA), deverão ser criadas filiais do terceiro da empresa cada uma com o respetivo código APA.

NOTA2: Todos os intervenientes na eGAR têm obrigatoriamente que ter um registo de terceiro no ARTSOFT, com o respetivo NIF e código APA preenchidos.

A importação de eGAR poderá ser efetuada na barra lateral de “Guias Pendentes”, através do menu do botão direito do rato. Poderá efetuar a importação das eGAR uma a uma, selecionando individualmente cada uma das eGAR, ou a importação de várias eGAR em simultâneo, selecionando várias eGAR.



No caso de existir mais do que uma série de documentos configurada para importação das eGAR, deverá selecionar a série para a qual pretende efetuar a importação.



Uma vez concluída a importação será automaticamente aberto o documento gerado (no caso de importação individual) ou poderá visualizar o primeiro documento gerado (no caso de importação múltipla).

Cada documento gerado ficará associado a uma eGAR e estarão disponíveis todas as opções descritas anteriormente, para tratamento da eGAR.

Caso pretenda importar uma eGAR que não esteja visível na barra lateral de guias pendentes, poderá fazê-lo diretamente numa série de documentos configurada para importação de eGAR, através da opção “Importar eGAR” disponível no menu das eGAR.



Para importar uma eGAR deverá indicar o número da guia e o código de verificação. Uma vez importada a eGAR ficará automaticamente posicionado no documento gerado.

Número Guia: PT20171211492392

Código Verificação: 95ef31042b00c62c

Importação de eGAR com controlo de pesagem

A importação de eGAR com ligação a documento de pesagem tem por objetivo automatizar o processo de criação de documentos de ambiente no ARTSOFT, a partir do documento de pesagem. Ao importar as eGAR, os documentos de ambiente são gerados automaticamente no ARTSOFT com os dados da respetiva Egar e ficam automaticamente ligados ao respetivo documento de pesagem.

A importação pode ser efetuada através da opção “Importar eGAR”, para que seja possível efetuar a importação de uma eGAR através do documento de pesagem é necessário que o documento cumpra as seguintes condições:

- Não pode existir nenhum lançamento de pesagem com ligação ao um documento de ambiente;
- Todos os lançamentos de pesagem devem ter o CDU do código LER e o CDU do código de operação preenchidos;
- Todos os lançamentos de pesagem devem ter no respetivo CDU, o mesmo código LER e o mesmo código de operação;
- Os NIF das entidades preenchidas no cabeçalho do documento devem corresponder aos NIF das entidades da eGAR;
- Os códigos APA das entidades preenchidas no cabeçalho do documento devem corresponder aos códigos APA das entidades da eGAR.

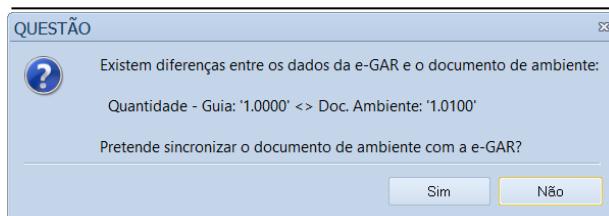


Para efetuar a importação da eGAR deverá identificá-la com o respetivo número e código de verificação, caso se trate de uma guia pendente, poderá utilizar a tecla ‘+’ ou o botão no número da guia para aceder à lista de guias pendentes.

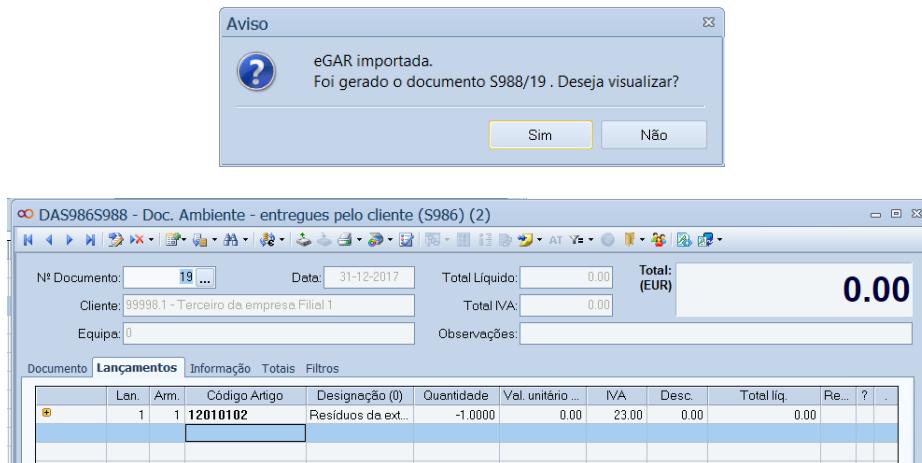


Ao importar a eGAR, será gerado um documento de ambiente com o código LER preenchido nos lançamentos de pesagem. A quantidade do lançamento de ambiente corresponderá à soma das quantidades dos lançamentos de pesagem. Os dados relativos ao resíduo da eGAR serão confrontados com os dados do lançamento de ambiente, caso não coincidam, o utilizador será informado das diferenças e deve decidir se pretende ou não aceitar os dados inseridos na eGAR.

A eGAR só será importada caso o utilizador aceite essas diferenças ou quando não existirem diferenças.



Uma vez concluída a importação da eGAR será informado do documento de ambiente criado e poderá visualizá-lo.



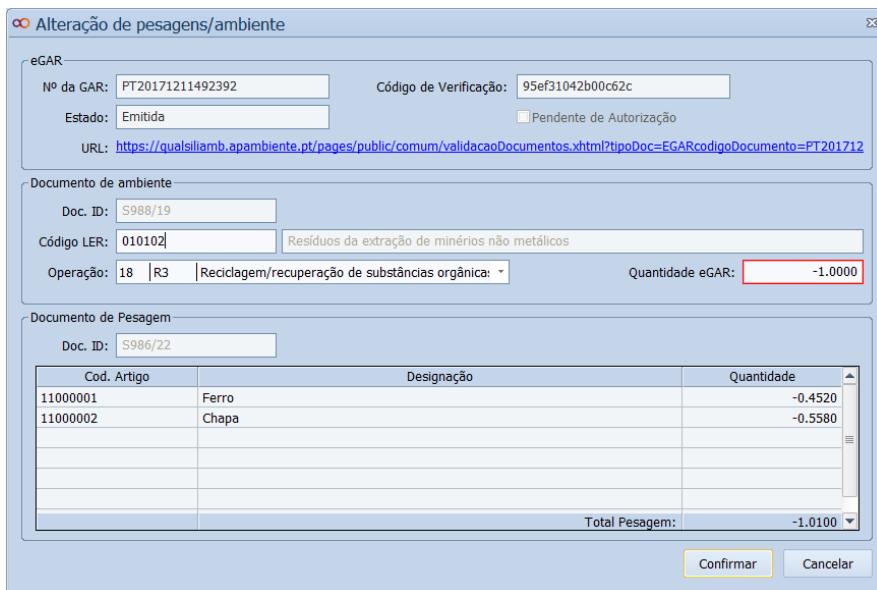
Nº Documento:	19 ...	Data:	31-12-2017	Total Líquido:	0.00	Total:	(EUR)	0.00
Cliente:	99998.1 - Terceiro da empresa Filial 1			Total IVA:	0.00			
Equipa:	0			Observações:				

Documento Lançamentos Informação Totais Filtros

Lan.	Arm.	Código Artigo	Designação (0)	Quantidade	Val. unitário ...	I/V/A	Desc.	Total líq.	Re...	?
1	1	12010102	Resíduos da ext...	-1.0000	0.00	23.00	0.00	0.00		

De notar que quando existirem diferenças de quantidade entre a eGAR que estamos a importar e o documento de ambiente, ao aceitar essas diferenças, as mesmas apenas serão refletidas no documento de ambiente. Deve ser o utilizador (manualmente) a efetuar as devidas correções no documento de pesagem.

No exemplo acima fomos informados que existia uma diferença de 10kg entre o documento de ambiente e a eGAR, ao aceitar as diferenças, o lançamento de ambiente ficou corrigido com a quantidade inserida na eGAR, mas os lançamentos de pesagem não sofreram alterações. O utilizador deve posteriormente editar os lançamentos e efetuar as devidas correções.



Seleção de lançamentos de pesagem para documentos de ambiente

Barra lateral de Receção/Recolha

Na barra lateral são mostrados todos os documentos pendentes de pesagem. Estes documentos são filtrados de modo a que cada utilizador apenas visualize os documentos das séries às quais tem acesso.

Receção/Recolha				
Pesagens em Aberto (15)				
DocID	Nº Ter.	Data	Matrícula	Peso E...
E002 - V/Fatura Nacional (Iva Autoliquidação) (1)				
E00...	3	22-10-2013		0.000
E00...	3	25-10-2013		0.000
E00...	3	25-10-2013		0.000
E005 - N/Fatura Compra (S) (1)				
E00...	3	21-10-2013		0.000
E00...	3	21-10-2013		0.000
E031 - V/Guia De Remessa N (S) (1)				
E03...	3	18-11-2013		31.000
E03...	3	27-11-2013		13.000
E0...	3	03-12...		10.000
E03...	3371.500	17-12-2013		30.000
S201 - Entrega do Cliente (1)				
S20...	3	24-10-2013		0.000
S20...	1	04-11-2013		0.000
S20...	1	14-11-2013	82-69-TF	0.000
S20...	30.1	05-12-2013		0.000
V001 - Fatura (1)				
V00...	2	11-12-2013		15000.000
V00...	2	11-12-2013		10000.000

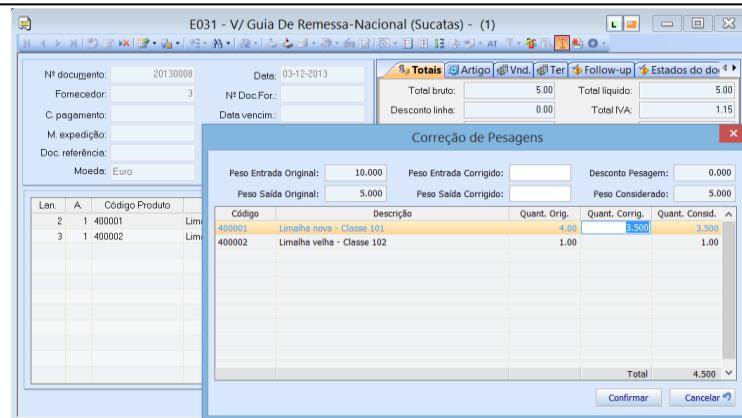
Resíduos, S/EUR ADMIN 18-12-2013

Na coluna do número de terceiro do documento é possível visualizar o nome do terceiro, que surge como informação adicional da coluna.

Receção/Recolha				
Pesagens em Aberto (1)				
DocID	Nº Ter.	Data	Matrícula	Peso Entr.
E005 - Factura (1)				
E005/4	5		Adolfo Alves de Pinão	10000.000

Correção de Pesagens

No ecrã dos documentos de pesagem, está disponível a opção de correção de pesagens, através de um botão na barra de opções que permite aceder ao ecrã de correção de pesagens. Neste ecrã (editável quando o documento de encontra em edição). É possível corrigir as pesagens registadas no documento bem como as pesagens de cada linha. Mantendo a regra de que a soma das quantidades das linhas não pode ultrapassar o peso considerado. No campo “Peso considerado” é possível visualizar o peso considerado, à medida que efetuar correções das pesagens dos documentos. Na grelha existe uma linha de rodapé com o total das quantidades das linhas, deste modo é sempre possível comparar as duas quantidades.

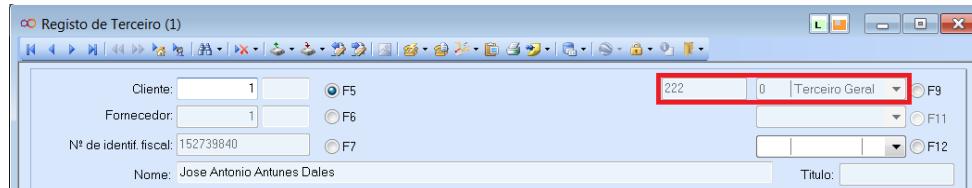


Ao confirmar a correção das quantidades, estas passam para os campos respetivos e as quantidades atuais ficam nos campos CDU de histórico configurados.

A correção de cada quantidade apenas poderá ser efetuada uma única vez, mas poderá sempre consultar as correções efetuadas.

Sincronização de Documentos

A sincronização de documentos processa-se de acordo com as configurações do XML para cada empresa. Deverá ter em atenção que os números dos terceiros a configurar são os números de Terceiro Geral e nunca o número de cliente/fornecedor.



Sempre que for gerado um documento da série de origem configurada e para o terceiro de origem configurado, vai ser gerado um documento na empresa de destino, da série de destino e para o terceiro de destino configurados.

Sempre que um documento for sincronizado corretamente é gerada uma notificação na empresa de destino para os utilizadores configurados. Caso a sincronização não seja efetuada com sucesso, é mostrado um log de erros ao utilizador da empresa de origem.

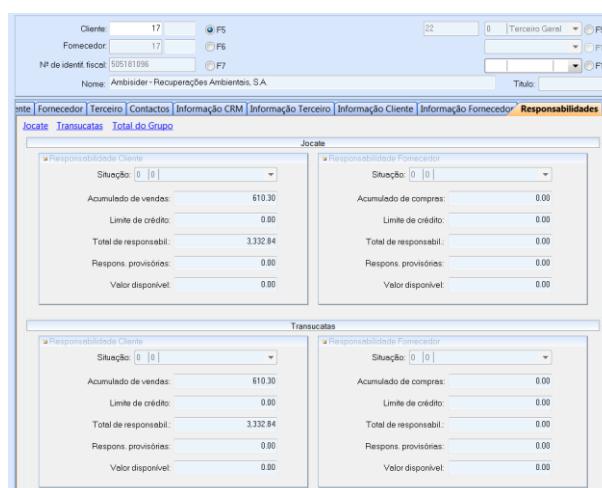
NOTA: Para que a sincronização funcione corretamente, cada combinação Série de Origem/Terceiro de Origem, deverá existir apenas uma única vez, de modo a originar apenas um documento de destino.

Partilha de ficheiros de Base de Dados

As empresas irão ou não partilhar os ficheiros de artigos e terceiros, mediante a configuração do XML.

Responsabilidades de Terceiros

No ecrã de Terceiros foi adicionado um separador “Responsabilidades”, neste separador é possível visualizar os totais do terceiro em cada empresa e um total geral do grupo.



Alteração da empresa de trabalho através do fundo HTML

Foi adicionada a possibilidade de alteração da empresa de trabalho, através do fundo HTML. As empresas configuradas no ficheiro XML são identificadas por um atributo ID que será utilizado como hyperlink no HTML.

Foi definido um intervalo ID's entre 44870 e 44899, apenas os ID's compreendidos entre estes valores terão o comportamento descrito.

Primeiramente é necessário configurar do XML, em cada empresa, um ID dentro destes valores, exemplo:

```
<Empresa ID="44870">C:\ARTSOFT\Jocate.art</Empresa>
<Empresa ID="44871">C:\ARTSOFT\Transucatas.art</Empresa>
```

De seguida, numa página html colocar os ID's como explicado na ajuda do ARTSOFT, exemplo:

```
<a id="ARTSOFT" href="#ARTSOFT" style="color: rgb(0,0,255)" ARTSOFTCMD=
"Fixed.ExtensoesARTSOFT20" onclick="changeCompanyName( '44870' );">ModeloResiduos</a>
<a id="ARTSOFT" href="#ARTSOFT" style="color: rgb(0,0,255)" ARTSOFTCMD=
"Fixed.ExtensoesARTSOFT20" onclick="changeCompanyName( '44870' );">ModeloResiduos_Demo</a>
```

Sempre que o utilizador clicar num dos hyperlink's, o plugin irá fechar a empresa atual e abrir a empresa com o ID respetivo.



Importação de registos de ambiente (Excel)

Funcionalidade removida na eGAR V2

Alterações para nova versão eGAR V2

A partir da release 830 Rev13 e 840 Rev01, foi disponibilizado o interface de comunicação das eGAR para a Versão 2 das mesmas. Foram efetuadas várias melhorias no funcionamento do processo eGAR, deve verificar (comparar) o ficheiro XML de configuração disponibilizado para acrescentar os elementos necessários à comunicação das eGAR V2.

- Utilização das eGAR Versão 2.
- Suporte a todos os tipos de Remetente da eGAR v2
 - Produtor com Estabelecimento
 - Entidade Gestora
 - Acordo Voluntário
 - Recolhedor de Óleos Alimentares
 - ExSitu
 - Prestador de Serviços
 - Obras RCD
 - Veículos em Fim de Vida (VFV)
- Suporte a todas as operações da eGAR v2
 - Emitir Guias
 - Aceitar Guias
 - Anular Guias
 - Associar Guias
 - Corrigir Guias
 - Confirmar Correção de Guias
 - Negar Correção de Guias
 - Rejeitar Guias
 - Autorizar Guias
- Suporte ao Transporte de Matérias Perigosas nas eGAR (ADR)
 - Utilização dos respetivos códigos ONU e Grupos
- Suporte a utilização de códigos LER e Operações com código PGL (Plano de Gestão de Lamas)
- Suporte a utilização de códigos LER do capítulo 18NNNN para o transporte de resíduos hospitalares
- Informação detalhada de guias pendentes, com indicação de guias modificadas externamente que necessitam de sincronização dos respetivos documentos no ARTSOFT
- Ecrã de consulta de guias pendentes com ordenação e pesquisa pelos campos das guias

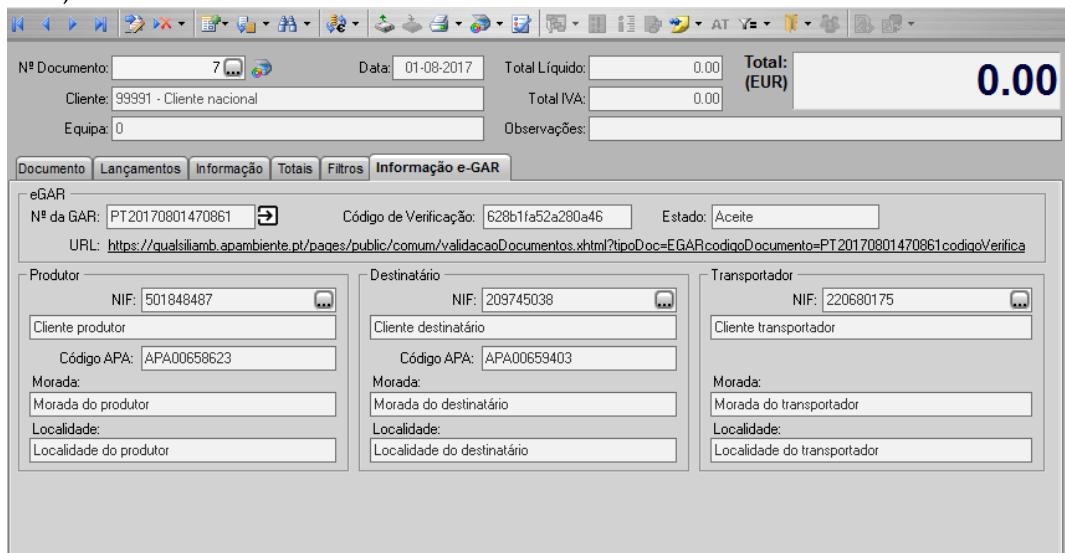
- Alteração na pane lateral das eGAR pendentes
 - As eGAR passaram a estar organizadas por interveniente e depois estado.
 - Passou a ser possível efetuar pesquisa na própria grelha das eGAR.
 - Passou a ser possível visualizar qualquer campo da estrutura da eGAR e/ou documento do ARTSOFT (definido no ficheiro XML de configuração)

Guias Pendentes				
Guias Pendentes (218)				
Nº Guia	Documento	Nome	DataEstado	APA Remetente
PT20171218496153	S989/4	Terc...	2018-01-16T16...	APA00658623
PT20180105503368	S988/20	Terc...	2018-01-12T14...	APA00658623
PT20180206509948			2018-02-06T10...	APA00659403
PT20180118506633			2018-01-25T15...	APA00659403
PT20180207510235			2018-02-07T11...	APA00658623
PT20180131509272			2018-02-01T11...	APA00658623
PT20180125508399			2018-02-07T16...	APA00658623
PT20180209510708			2018-02-09T10...	APA00658623
PT20180209510707			2018-02-09T10...	APA00658623
PT20180131509333			2018-01-31T17...	APA00658623
PT20180208510669			2018-02-08T22...	APA00658623
PT20180205509822			2018-02-05T12...	APA00658623
PT2018012507672			2018-01-22T17...	APA00659263
PT20180118506653			2018-02-08T16...	APA00658623
PT20180115505900			2018-01-15T15...	APA00659263
PT20180131509272			2018-02-01T11...	APA00658623
PT20180125508399			2018-02-07T16...	APA00658623
PT20171218496153	S989/4	Terc...	2018-01-16T16...	APA00658623
PT20180207510235			2018-02-07T11...	APA00658623
PT20180205509874			2018-02-05T15...	APA00658623
PT20180205509797			2018-02-05T15...	APA00658623
PT20180205509822			2018-02-05T15...	APA00658623

- Possibilidade de utilização apenas do documento de Ambiente (eGAR), não precisando existir o documento de gestão de pesagens (stock).
- Possibilidade de definir o Tipo de Remetente na entidade Produtor.
- Possibilidade de fixar um tipo de Remetente por omissão em configuração para facilitar o preenchimento dos dados no documento.
- Possibilidade de criação de fichas de Terceiro Diverso e diretamente na criação da eGAR para utilização em situações onde não é obrigatório ter uma entidade com Estabelecimento e código APA.
- Possibilidade de visualização direta das eGAR associadas ao documento de Pesagem com informação do estado das mesmas.

Nº Documento:	11	Data:	01-08-2017	Total Líquido:	-8.20	Total:	(EUR)	10.09																							
Cliente:	99991 - Cliente nacional	Total IVA:	-1.89																												
Equipa:	0	Observações:																													
Documento Lançamentos Informação Totais Filtros Documentos e-GAR																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>e-GAR</th> <th>Documentos e-GAR</th> <th>Estado</th> <th>Doc.ARTSOFT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT20170801470861</td> <td>01-08-2017</td> <td>Aceite</td> <td>S988/7</td> </tr> <tr> <td>PT20170801470857</td> <td>01-08-2017</td> <td>Aceite</td> <td>S988/8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								e-GAR	Documentos e-GAR	Estado	Doc.ARTSOFT	PT20170801470861	01-08-2017	Aceite	S988/7	PT20170801470857	01-08-2017	Aceite	S988/8												
e-GAR	Documentos e-GAR	Estado	Doc.ARTSOFT																												
PT20170801470861	01-08-2017	Aceite	S988/7																												
PT20170801470857	01-08-2017	Aceite	S988/8																												

- Possibilidade de visualização direta do estado da eGAR nos próprios documentos de ambiente (eGAR).



- Simplificado o processo de operações sobre a eGAR, escolhendo automaticamente o estado follow-up seguinte adequado à operação que utilizador efetuou sobre a eGAR. Por exemplo, se o utilizador aceitou uma eGAR e recebeu a confirmação da APA dessa operação, o estado do documento passa automaticamente para o respetivo estado Aceite.

